

ZARZĄDZENIE NR 9

Wójta Gminy Zarszyn

z dnia 16 grudnia 2010 r.

w sprawie indywidualnego upoważnienia pracowników do podpisywania pism i decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z póź. zm./

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Upoważniam Pana mgr **Zbigniewa DECA - Z-cę Wójta** do podpisywania wszystkich pism i decyzji administracyjnych w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Wójta.
2. Upoważniam Pana mgr inż. **Andrzeja PIOTROWSKIEGO - Sekretarza Gminy** do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych nie zastrzeżonych do podpisu Wójta tj:
 - w zakresie organizacji Urzędu,
 - w zakresie dyscypliny pracy,
 - w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników.
 - decyzji ustalających wymiar podatków na dany rok podatkowy,
 - decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - w zakresie ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych
 - do podpisywania wszystkich pism i decyzji administracyjnych w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Wójta. i Z-cę Wójta.
3. Upoważniam Panią mgr **Ryszardę MIKOŁAJEK - Skarbnika Gminy** do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie:
 - opracowania projektów budżetu gminy oraz jednostek podporządkowanych,
 - kontroli i nadzoru gospodarki finansowej jednostek podporządkowanych,
 - kontroli formalno-rachunkowej dokumentacji
 - a/ sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania budżetu z uwzględnieniem przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - b/ sporządzania, przyjmowania i obiegu dokumentów finansowo-księgowych, wydatkowania środków pieniężnych, środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, opłaty skarbowej, rozliczania i realizacji zobowiązań pieniężnych, podatkowych i nie podatkowych
 - wdrażania egzekucji administracyjnych należności pieniężnych,
 - w zakresie zabezpieczenia i wykonawstwa kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkód wyrządzonych w mieniu gminnym.

4. Upoważniam Panią mgr **Agnieszkę RYSZ-KOMAŃSKĄ – Zastępcę Skarbnika Gminy** do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych wymienionych w pkt 3 w razie nieobecności i niemożności wykonywania zadań przez Skarbnika Gminy.
5. Upoważniam Panią mgr **Renatę CEBULĘ - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego** do podpisywania pism i decyzji administracyjnych należących do jej kompetencji.
6. Upoważniam Panią **Bogumiłę BĘTKOWSKĄ – Kierownika Referatu Kultury i Sportu** do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.
7. Upoważniam Pana inż. **Eugeniusza MAZURA - Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieniem Gminy** do podpisywania pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.
8. Upoważniam Panna inż. **Bogusława RAKOCZEGO – Kierownika Gospodarki Komunalnej Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska** do podpisywania pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania referatu.
9. Upoważniam panią mgr **Agnieszkę JAKIEL – Inspektora d/s oświaty** do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania stanowiska.
10. Upoważniam pana mjr inż. **Romana SOKULSKIEGO – Inspektora d/s obrony cywilnej i spraw wojskowych** do podpisu pism nie zastrzeżonych do podpisu Wójta związanych z zakresem działania stanowiska .
11. Upoważniam Panią **Barbarę SZUL – Inspektora ds. finansowych** do podpisywania oraz wydawania zaświadczeń, a w szczególności:
 - zaświadczeń dotyczących wielkości użytków rolnych,
 - zaświadczeń o przychodowości z gospodarstwa rolnego,
 - zaświadczeń stwierdzających stan zaległości podatkowych,
 - zaświadczeń potwierdzających okres i wysokość opłacanych składek na FUSR,
 - upomnień.
12. Upoważniam Panią **Dorotę CIEPIEŁĘ – Inspektora ds. finansowych** do podpisywania i wydawania zaświadczeń w zakresie wymienionym w pkt. 11
13. Upoważniam Panią mgr **Justynę DZIURKOWSKA – Podinspektora d/s finansowych** do podpisywania i wydawania zaświadczeń w zakresie wymienionym w pkt. 11
14. Upoważniam Panią mgr **Katarzynę OLEARCZYK – Podinspektora d/s finansowych** do podpisywania i wydawania zaświadczeń w zakresie wymienionym w pkt. 11

15. Upoważniam Pana mgr inż. **Sławomira KILARA** - Informatyka do podpisywania wniosków o wydanie dowodów osobistych i spraw związanych ze stanowiskiem pracy informatyka.

16. Upoważniam Panią **Martę KOMAŃSKĄ** – Inspektora d/s ewidencji ludności do podpisywania wniosków o wydanie dowodów osobistych , wydawania zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności, oraz udostępniania danych osobowych wydawanych na wniosek organów zewnętrznych

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 434 z dnia 08 lipca 2010 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .