

Załącznik do Uchwały XIII/92/2011

Rady Gminy Zarszyn z dnia 9 listopada 2011 r.



**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY
GMINY ZARSZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
NA ROK 2012.**

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe programu

Głównym celem programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Zarszyn a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Zarszyn,
- 2) zwiększenie wpływu obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w gminie,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 5) wypracowanie mechanizmów współpracy między samorządem i organizacjami społecznymi opartych na zasadach partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział II

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy przy czym:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

- 5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zmianach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział III **Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Obszary współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami obejmują sferę zadań publicznych.

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2012 określa się zadania z zakresu:

- 1) zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej,
- 2) oświaty, wychowania i kultury fizycznej,
- 3) kultury, sztuki i tradycji,
- 4) współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw,
- 5) współpracy z innymi gminami, promocja gminy.

I. W sferze zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:

- 1) wspierania zadań związanych z opieką nad dziećmi
- 2) wspierania na terenie Gminy Zarszyn realizacji programów profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie uzależnień w szkołach podstawowych i gimnazjach,
- 3) wspierania działalności świetlic środowiskowych i klubów młodzieży, w szczególności realizujących programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
- 4) wspierania różnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zarszyn w czasie ferii,
- 5) wspierania różnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zarszyn w czasie wypoczynku letniego,
- 6) wspierania inicjatyw w zakresie promocji i ochrony zdrowia
- 7) wspieranie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnych w celu ich integracji.

II. W sferze oświaty, wychowania i kultury fizycznej w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:

- 1) ogłaszania konkursów, ofert i projektów dla organizacji pozarządowych, w tym m.in. na:
 - a) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizację imprez sportowych w Gminie Zarszyn,
 - c) organizację imprez sportowych i zajęć dla osób niepełnosprawnych,
 - d) organizację gminnych zawodów sportowo – pożarniczych,
 - e) organizację gminnego turnieju wiedzy pożarniczej.

III. W sferze kultury, sztuki i tradycji w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania polegające na organizacji:

- 1) Biesiady Kół Gospodyń Wiejskich,

- 2) Wystawy Wielkanocnej i Bożonarodzeniowej,
- 3) Jarmarku na Jaćmierskim Rynku,
- 4) Dożynek Gminnych,
- 5) Gminnego Przeglądu Kolęd i Pastorałek,
- 6) Inne imprezy zaproponowane przez organizacje pozarządowe.

IV. W sferze współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:

- a) rozwój kontaktów i współpracy między społecznościami;
- b) szerszej współpracy międzynarodowej, w tym organizowania wspólnych działań, imprez, zawodów sportowych, konferencji,
- c) wymiany młodzieży.

V. W sferze współpracy z innymi gminami, promocja gminy, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:

- a) Beskidzki Rajd Śladami Dwóch Kardynałów,
- b) inne działania zaproponowane przez organizacje pozarządowe.

We wszystkich sferach udzielania pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji projektów działalność Gminy obejmuje: udzielanie pożyczek, informowanie stowarzyszeń o możliwości aplikowania o środki finansowe do różnych źródeł zewnętrznych oraz umieszczanie na stronach internetowych gminy i jej jednostek organizacyjnych i innych podmiotów informacji w zakresie zdrowia, oświaty, sportu, kultury i współpracy.

Rozdział IV

Okres Realizacji Programu współpracy

Program będzie realizowany od 01 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

Rozdział V

Sposób realizacji Programu

1. Po uchwaleniu Programu Gmina Zarszyn na stronie internetowej : www.zarszyn.pl każdorazowo zamieszcza informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina Zarszyn planuje organizację spotkań z realizatorami Programu.
3. Gmina Zarszyn zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
4. Podmioty Programu realizując określone cele stosują zasady współpracy określone w rozdziale II niniejszego Programu.

Rozdział VI

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina Zarszyn przewiduje wydatkowanie następujących kwot na realizację zadań ujętych w poszczególnych sferach:

- 1) w sferze I: kwota – 25 000 zł
- 2) w sferze II : kwota – 3 000 zł
- 3) w sferze III : kwota – 70 000 zł
- 4) w sferze IV : kwota – 0 zł
- 5) w sferze V : kwota – 0 zł

Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Zarszyn w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

Rozdział VII

Sposób i ocena realizacji programu

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizuje niniejszy program poprzez:
 - a) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - b) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych z realizacji zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.
2. Merytoryczne referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy:
 - a) składają propozycje zadań priorytetowych, w ramach obszarów mieszczących się w zadaniach własnych Gminy, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - b) zapewniają umieszczenie w projektach budżetu gminy środków finansowych na ich realizację.
3. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu, do którego zadań należeć będzie:
 - a) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym,
 - b) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z referatami Urzędu Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy;
 - c) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,
 - d) sporządzanie wykazów przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczanie informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,

- e) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30.04.2012 roku.
 - a) przechowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji pozarządowych.
4. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
 - b) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
 - c) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
 - d) kwoty udzielonych dotacji,
 - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - f) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział VIII

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XLIX/331/2010 Rady Gminy Zarszyn z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział IX

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy. W skład komisji wchodzi:
 - wyznaczony przez Wójta przewodniczący komisji;
 - przedstawiciele co najmniej dwóch organizacji pozarządowych;
 - dwóch merytorycznych pracowników Urzędu Gminy.
2. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
5. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

6. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
7. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu ;
 - b) do oferty należy dołączyć:
 - aktualny dokument określający osobowość prawną (np. odpis z KRS)
 - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres,
 - c) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - d) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną .
8. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
9. Uzupełnienie braków formalnych o których mowa w pkt. 7 dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego;
 - d) uzupełniania aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.
10. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenia o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
11. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
12. Komisja konkursowa ocenia złożenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym.
13. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - b) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone;
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji ;
 - d) podpisy członków komisji konkursowej.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
15. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP, w terminie 30 dni od dnia

zakończenia postępowania konkursowego, nie później niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

16. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
17. Dotacja nie może być udzielana na :
 - a) realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu;
 - b) zakup nieruchomości;
 - c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - d) działalność polityczną lub religijną.
18. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
19. Wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonywania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzyma dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.