

## WYKAZ ZBIORÓW DANYCH TWORZĄCYCH KSIĘGI RACHUNKOWE

### § 1

1. Wykaz programów z zakresu rachunkowości dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy w Zarszynie przy użyciu komputerów:
  - a) **System finansowo-księgowy FKB+** w wersji 5.25. firmy: Systemy komputerowe RADIX , 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33
  - b) **System KADRY+** w wersji 6.09 firmy: Systemy komputerowe RADIX , 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33
  - c) **System PŁACE+** w wersji 7.56 firmy: Systemy komputerowe RADIX , 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33
  - d) **Pakiet systemów podatkowych** (PRN, PST, PRNT, KP) w wersji 9.5 firmy: Biuro Usług Komputerowych SOFTRES 35-510 Rzeszów, ul. Zaciszna 44
  - e) **Obsługa kasy – BUK SOFTRES** w wersji 2.5 firmy: Biuro Usług Komputerowych SOFTRES 35-510 Rzeszów, ul. Zaciszna 44
  - f) **Ewidencja zwrotów podatku akcyzowego** w wersji 1.0 firmy: Biuro Usług Komputerowych SOFTRES 35-510 Rzeszów, ul. Zaciszna 44
  - g) **System Środki Trwałe STW+** w wersji 6.0 firmy: Systemy komputerowe RADIX , 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33
  - h) **System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego Bestia** w wersji 2.02.028 firmy Sputnik Softwares
2. Programy są aktualizacyjne przez producenta, zgodnie ze zmianami przepisów prawa dotyczących poszczególnych programów.

### § 2

1. Opis przeznaczenia, sposobu działania programów komputerowych dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy w Zarszynie:
  - a) **System finansowo-księgowy FKB+**  
System FKB+ przeznaczony jest do:
    - rejestracji, księgowania i drukowania dowodów księgowych, w tym operacji związanych z podatkiem VAT,
    - zakładania, rozszerzania i modyfikowania planu kont,
    - prowadzenia kartoteki obrotów wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
    - sporządzania i drukowania wymaganych wykazów i sprawozdań na dany dzień, w ujęciu analitycznym lub syntetycznym, wg dowolnego układu klasyfikacji budżetowej, w tym sprawozdań kwartalnych i rocznych;
    - przeglądania i drukowania dziennika obrotów, wykazów obrotów i stanów kont za dowolny okres czasu, w ujęciu analitycznym i syntetycznym,

- zakładania i przeglądania archiwum lat ubiegłych wg zasad określonych ustawą o rachunkowości.

System szeroko współpracuje z innymi pakietami z systemu RADIX, także w ramach operacji księgowych.

#### **b) System KADRY+.**

System KADRY+ służy do rejestracji danych osobowych pracowników, prowadzenia kartotek zawierających warunki i zasady zatrudnienia, przebieg pracy zawodowej, dane do ubezpieczenia ZUS i inne, prowadzenia ewidencji czasu pracy, drukowania dokumentów związanych z zatrudnieniem, automatycznego aktualizowania danych związanych z liczbą lat stażu pracy, należnym dodatkiem stażowym, nagrodą jubileuszową, wykonywania dowolnych analiz i wyciągów z bazy danych na podstawie określonych przez użytkownika warunków wyboru, a w powiązaniu z systemem PŁACE+, również do automatycznego sporządzania list płac, wykazów podatkowych itp.

System KADRY przeznaczony jest do:

- rejestracji danych pracowników oraz prowadzenia kartotek zawierających ich dane osobowe, warunki i zasady zatrudnienia, przebieg pracy zatrudnionych pracowników, dane do ubezpieczenia ZUS i inne,
- prowadzenia ewidencji czasu pracy,
- drukowania dokumentów związanych z zatrudnieniem,
- automatycznego aktualizowania danych związanych z liczbą lat stażu pracy, należnym dodatkiem stażowym, nagrodą jubileuszową,
- archiwizowania danych pracowników, w tym pracowników zwolnionych,
- wykonywania analiz i wyciągów z bazy danych na podstawie określonych przez użytkownika warunków wyboru danych,
- w powiązaniu z systemem PŁACE+ - automatycznego sporządzania list płac, wykazów podatkowych itp,
- prowadzenia wieloletniego archiwum.

#### **c) System PŁACE+**

System PŁACE+, we współpracy z systemem KADRY+, służy do automatycznego sporządzania list płac zatrudnionych pracowników i drukowania zestawień płacowych.

System PŁACE przeznaczony jest do:

- automatycznego sporządzania oraz drukowania list płac zatrudnionych pracowników
- obsługi składek ubezpieczeniowych wg zasad zgodnych z reformą ubezpieczeń społecznych
- automatycznego prowadzenia kartotek kasy zapomogowo-pożyczkowej i funduszu mieszkaniowego
- drukowania zestawień płacowych, odcinków wypłat, odcinków ZUS oraz dowolnych zaświadczeń i wykazów, także wg klasyfikacji budżetowej
- automatycznego naliczania zasiłków
- prowadzenia kart zasiłkowych i deklaracji rozliczeniowych ZUS
- emitowania odpowiednich dokumentów do programu Płatnik ZUS
- prowadzenia wieloletniego archiwum.

d) **Systemy podatkowe BUK SOFTRES** wspomagają obsługę ewidencji podatników dla urzędów administracji samorządowej. Realizują szczegółową ewidencję gruntów i nieruchomości w oparciu o zalecenia ustaw o podatkach i opłatach lokalnych. Umożliwiają szybką, wygodną i bezbłędną analizę oraz poprawę danych podatników postępując się rozbudowanym systemem zapytań oraz zadeklarowanych słowników do wypełniania pól. Opcje wydruków pozwalają, oprócz standardowych wydruków nakazów, zaświadczeń, kart gospodarstw, dokonywać kompleksowych zestawień poszczególnych składników podatku całej gminy bądź wybranej grupy (obręb, nazwisk, itp.). Rozbudowana opcja archiwizacji umożliwia dokonywanie archiwów w dowolnym momencie pracy systemu i pracę na wybranym pliku archiwalnym przy dostępie do wszystkich opcji jak dla danych bieżących.

**Podatek rolny** realizuje następujące funkcje:

- prowadzenie szczegółowej ewidencji karty gospodarstwa (grunty, lasy, nieruchomości, ulgi, opłaty) z podziałem na pozycje geodezyjne,
- tworzenie własnych słowników gruntów, lasów, nieruchomości, ulg, opłat, imion, ulic, itp.,
- podatek leśny liczony wg klas bonitacji lub jako opłata leśna,
- zbiorcze przydzielanie ulg dla całej miejscowości (np. ulga góraska, scaleniowa, itp.),
- wyszukiwanie podatników wg nazwiska lub numeru karty,
- możliwość wprowadzania współpodatników,
- prowadzenie ewidencji i rozliczanie dopłat do paliwa,
- możliwość wydawania decyzji o zmianach w wysokości zobowiązania,
- możliwość tworzenia dowolnych zestawień,
- możliwość wydruku nakazów dla wybranych osób lub miejscowości,
- możliwość edycji formy i treści nakazu płatniczego i potwierdzenia odbioru,
- drukowanie dowolnych zaświadczeń, m.in. o dochodowości, o posiadaniu gospodarstwa,
- generowanie wydruków na drukarkę, na ekran lub do pliku,
- przydzielanie praw dostępu do poszczególnych opcji wg poziomu uprawnień użytkownika,
- kontekstowe podpowiedzi,
- możliwość tworzenia i przeglądania kopii rezerwowych i archiwów.

**Podatek od nieruchomości** realizuje następujące funkcje:

- ewidencja nieruchomości z wyszczególnieniem podziału na kategorie,
- naliczanie podatku dla pojedynczego podatnika lub grupy osób,
- wydruk karty nieruchomości,
- możliwość wprowadzenia współpodatników,
- możliwość wprowadzenia daty przyjęcia i zdjęcia z ewidencji,
- możliwość wydawania decyzji o zmianach w wysokości zobowiązania,
- możliwość definiowania i modyfikowania rodzajów nieruchomości,
- możliwość wydruku nakazów dla wybranych osób lub miejscowości,
- możliwość edycji formy i treści nakazu płatniczego i potwierdzenia odbioru,

- możliwość tworzenia dowolnych zestawień,
- przydzielanie praw dostępu do poszczególnych opcji wg poziomu uprawnień użytkownika,
- kontekstowe podpowiedzi,
- możliwość tworzenia i przeglądania kopii rezerwowych i archiwów.

**Podatek od środków transportu** realizuje następujące funkcje:

- ewidencja podatników z wyszczególnieniem posiadanych środków transportu,
- naliczanie zobowiązań podatkowych i prowadzenie ewidencji opłat,
- wyszukiwanie podatników wg danych osobowych lub wg numeru rejestracyjnego pojazdu,
- możliwość tworzenia i modyfikacji słowników imion, ulic, typów i marek środków transportu,
- możliwość wprowadzania kilku zwolnień jednej osobie,
- możliwość współpracy z programami ewidencji pojazdów,
- możliwość realizacji dowolnych zestawień wg kryteriów użytkownika,
- obliczanie przewidywanych wpływów z podatku,
- obliczanie ilości pojazdów z danej grupy lub miejscowości,
- kontekstowe podpowiedzi,
- możliwość tworzenia i przeglądania kopii rezerwowych i archiwów.

**Księgowość podatkowa** realizuje następujące funkcje:

- ewidencja kart kontowych podatników (raty, zaległości, nadpłaty, odsetki, wpłaty)
- możliwość definiowania dowolnych dokumentów w słowniku,
- obsługa kont (naliczanie odsetek za zwłokę, wydruki wpłat, wypłat, upomnień, sald),
- wydruki zestawień dokumentów z określonego przedziału czasu,
- wydruki list podatników wg dowolnych kryteriów,
- prowadzenie ewidencji kontokwintariuszy,
- kontekstowe podpowiedzi,
- możliwość tworzenia i przeglądania kopii rezerwowych i archiwów.

e) **System kasowy (KASA)**, opracowany w firmie SOFTRES, umożliwia kompleksową obsługę kasy w jednostkach administracji samorządowej. Umożliwia automatyczne generowanie dowolnych zestawień oraz wydruków potrzebnych w bieżącej pracy. System KASA obejmuje bazy danych w standardzie dBaseIV oraz program zarządzania bazami danych w języku Clipper 5.2d. System posiada mechanizmy zabezpieczające przed błędami, np. wprowadzeniem dokumentów błędnych pod względem merytorycznym. System zabezpieczony jest przed ingerencją osób postronnych za pomocą systemu haseł. System wyposażony jest w opcje, pozwalające zabezpieczyć wprowadzone dane. Posiada możliwość wykonania archiwum i kopii rezerwowych. Mogą one być wykonane na dyskietce, dysku systemowym lub innych nośnikach. Kopie rezerwowe pozwalają odtworzyć dane w przypadku ich utraty.

Podstawowe funkcje systemu.

- ewidencja dokumentów kasowych,

- wydruki dokumentów kasowych,
- kontrola stanu kasy,
- wydruki raportów kasowych i zestawień.

Program umożliwia przyjmowanie danych osobowych z systemu ewidencji personalnej wspólnej dla systemów BUK Softres.

- f) **Ewidencja zwrotów podatku akcyzowego.** Program w pełni realizuje wymogi ustawy poprzez następujące funkcje - Ewidencja wniosków o zwrot podatku akcyzowego wraz z załącznikami Kartoteka wniosków i decyzji służy do ewidencji wpływających wniosków i obsługi wydawania decyzji. Jest to główny formularz programu zawierający funkcje wprowadzania, przeliczania i generowania dokumentów potrzebnych do prawidłowego przebiegu procedury zwrotu podatku akcyzowego.

System umożliwia generowanie różnego rodzaju wydruków, a w szczególności: Wniosek o dotacje, Okresowe sprawozdanie, Roczne sprawozdanie, Okresowe rozliczenie, Roczne rozliczenie.

Program daje możliwość zaimportowania danych o gruntach z Systemu Ewidencji Podatkowej.

- g) System Środki Trwałe STW+

System Środki Trwałe STW jest przeznaczony do obsługi zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych. System STW umożliwia prowadzenie kartoteki środków trwałych i wyposażenia jednego lub wielu płatników z podziałem na działy i użytkowników, automatyczną kontrolę danych zapisywanych w karcie środka trwałego pod względem formalnym, automatyczne naliczanie wysokości przeszacowania i umorzenia oraz rejestrację zmiany wartości, drukowanie tabeli amortyzacyjnej, wykonywanie zestawień ilościowych i wartościowych z podziałem na grupy i rodzaje oraz ewidencję efektów rzeczowych środków trwałych i ich sumowanie dla poszczególnych rodzajów KŚT.

System Środki Trwałe jest przeznaczony do obsługi zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych.

System STW umożliwia:

- prowadzenie kartoteki środków trwałych, wyposażenia i wartości niematerialnych i prawnych dla jednego lub wielu płatników,
- automatyczną kontrolę danych zapisywanych w karcie środka trwałego pod względem formalnym,
- automatyczne naliczanie wysokości przeszacowania i umorzenia oraz rejestrację zmian wartości,
- drukowanie tabeli amortyzacyjnej,
- wykonywanie zestawień ilościowych i wartościowych,
- ewidencję efektów rzeczowych środków trwałych i ich sumowanie,
- automatyczne tworzenie arkuszy spisu z natury i zestawienia różnic inwentaryzacyjnych,

- prowadzenie wieloletniego archiwum.

h) **Program BeSTi@** służy do zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego. Ma na celu wspomoczenie służb finansowych JST w realizacji zadań w zakresie:

- planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany,
- sporządzania sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych,
- sporządzania bilansów jednostkowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego,
- graficznego przedstawiania danych planistycznych i danych z wykonania budżetu za pomocą modułu raportowego,
- wymiany danych między jednostkami samorządu terytorialnego

2. Szczegółowe zasady działania programów oraz ich funkcje opisują Instrukcje użytkownika, znajdujące się na stanowiskach pracy poszczególnych pracowników wykonujących swoje obowiązki na w/w programach.

### § 3

1. Programy z zakresu rachunkowości stosowane w Urzędzie Gminy w Zarszynie zabezpiecza się przed ingerencją osób postronnych za pomocą systemu identyfikatorów oraz haseł.
2. Użytkownikami poszczególnych programów są pracownikami Urzędu Gminy Zarszyn, wykonywującej swoją pracę zgodnie z zakresem czynności.
3. Stosowanie programów odbywać się może wyłącznie w sposób określony instrukcjami użytkownika. Zastosowana jest również ochrona antywirusowa.

Interesanci oraz pracownicy nie będący użytkownikami oprogramowania mogą przebywać w pomieszczeniach w których dokonuje się przetwarzania danych wyłącznie w obecności pracowników uprawnionych do przetwarzania danych.