

Załącznik do Uchwały XXXIV/303/2013  
Rady Gminy Zarszyn z dnia 13 listopada 2013r.

The coat of arms of the Gmina Zarszyn is a shield-shaped emblem. It features a blue background with a yellow border. In the center is a yellow fleur-de-lis above a yellow base consisting of three horizontal bars. The word 'ZARSZYN' is written in yellow, stylized capital letters across the bottom of the shield.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY ZARSZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
NA ROK 2014**

## Rozdział I

### Cel główny i cele szczegółowe programu

#### Cel główny:

Celem głównym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminną administracją samorządową i organizacjami. Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji poprzez wspieranie i powierzanie organizacjom ustawowych zadań Gminy.

#### Cele szczegółowe:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- c) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- d) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- f) poprawa, jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Zarszyn;
- g) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych.

## Rozdział II

### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy, przy czym:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

- 5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest, jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zmianach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### **Rozdział III**

#### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

##### **Pozafinansowe formy współpracy:**

- a) wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć;
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących, jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- e) możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń;
- f) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych.

##### **Finansowe formy współpracy**

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
  - a) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - b) wspierania takiego zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - b) zakupy gruntów;
  - c) działalność gospodarczą;
  - d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego;
  - e) działalność polityczną i religijną.

## **Rozdział IV**

### **Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Obszary współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami obejmują sferę zadań publicznych.

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2014 określa się zadania z zakresu:

- 1) zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej;
- 2) oświaty, wychowania i kultury fizycznej;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego;
- 4) współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw;
- 5) współpracy z innymi gminami, promocji gminy.

I. W sferze zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:

- 1) wspierania zadań związanych z opieką nad dziećmi;
- 2) wspierania na terenie Gminy Zarszyn realizacji programów profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie uzależnień w szkołach podstawowych i gimnazjach;
- 3) wspierania działalności Placówek Wsparcia Dziennego w obszarze wieloletniego kontraktowania usług społecznych na rzecz dzieci i młodzieży zgodnie z modelem kontraktowania Suwak;
- 4) wspierania różnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zarszyn w czasie ferii;
- 5) wspierania różnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zarszyn w czasie wypoczynku letniego;
- 6) wspierania inicjatyw w zakresie promocji i ochrony zdrowia;
- 7) wspieranie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnych w celu ich integracji.

II. W sferze oświaty, wychowania i kultury fizycznej w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:

- 1) ogłaszania konkursów, ofert i projektów dla organizacji pozarządowych, w tym m.in. na:
  - a) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizację imprez sportowych w Gminie Zarszyn,
  - c) organizację imprez sportowych i zajęć dla osób niepełnosprawnych,
  - d) organizację gminnych zawodów sportowo – pożarniczych,
  - e) organizację gminnego turnieju wiedzy pożarniczej;

III. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania polegające na:

- 1) rozwijaniu kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 2) tworzeniu lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności artystycznej, twórców ludowych i animatorów kultury;
- 3) umożliwieniu prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych;
- 4) organizowaniu imprez kulturalnych zainicjowanych przez organizacje pozarządowe
- 5) tworzeniu warunków do prowadzenia kapel ludowych, orkiestr dętych oraz innych zespołów muzycznych;

- 6) wspieraniu inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu;
- 7) kultywowaniu regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych.

IV. W sferze współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:

- a) rozwoju kontaktów i współpracy między społecznościami;
- b) szerszej współpracy międzynarodowej, w tym organizowania wspólnych działań, imprez, zawodów sportowych, konferencji;
- c) wymiany młodzieży.

V. W sferze współpracy z innymi gminami, promocji gminy, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:

- a) organizacji Beskidzkiego Rajdu Śladami Dwóch Kardynałów;
- b) innych działań zaproponowanych przez organizacje pozarządowe.

We wszystkich sferach udzielania pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji projektów działalność Gminy obejmuje: udzielanie pożyczek, informowanie stowarzyszeń o możliwości aplikowania o środki finansowe do różnych źródeł zewnętrznych oraz umieszczanie na stronach internetowych gminy i jej jednostek organizacyjnych i innych podmiotów informacji w zakresie zdrowia, oświaty, sportu, kultury i współpracy.

## **Rozdział IV**

### **Okres Realizacji Programu współpracy**

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

## **Rozdział V**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Po uchwaleniu Programu Gmina Zarszyn na stronie internetowej: [www.zarszyn.pl](http://www.zarszyn.pl) każdorazowo zamieszcza informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina Zarszyn planuje organizację spotkań z realizatorami Programu.
3. Gmina Zarszyn zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
4. Podmioty Programu realizując określone cele stosują zasady współpracy określone w rozdziale II niniejszego Programu.

## **Rozdział VI**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Gmina Zarszyn przewiduje wydatkowanie następujących kwot na realizację zadań ujętych w poszczególnych sferach:

- 1) w sferze I: kwota – 23 000 zł
- 2) w sferze II: kwota – 70 000 zł
- 3) w sferze III: kwota – 45 000 zł
- 4) w sferze IV: kwota – 0 zł
- 5) w sferze V: kwota – 0 zł

Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Zarszyn w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

## **Rozdział VII**

### **Sposób i ocena realizacji programu**

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizuje niniejszy program poprzez:
  - a) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - b) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych z realizacji zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - c) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.
2. Merytoryczne referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy:
  - a) składają propozycje zadań priorytetowych, w ramach obszarów mieszczących się w zadaniach własnych Gminy, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
  - b) zapewniają umieszczenie w projektach budżetu gminy środków finansowych na ich realizację.
3. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu, do którego zadań należeć będzie:
  - a) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym,
  - b) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z referatami Urzędu Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - c) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,
  - d) sporządzanie wykazów przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczanie informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,

- e) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30.04.2015 roku.
  - a) przechowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji pozarządowych.
4. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
  - b) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
  - c) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
  - d) kwoty udzielonych dotacji,
  - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - f) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XLIX/331/2010 Rady Gminy Zarszyn z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział IX**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy. W skład komisji wchodzi:
  - wyznaczony przez Wójta przewodniczący komisji;
  - przedstawiciele, co najmniej dwóch organizacji pozarządowych;
  - dwóch merytorycznych pracowników Urzędu Gminy.
2. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
5. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

6. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
7. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
  - a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - b) do oferty należy dołączyć:
    - aktualny dokument określający osobowość prawną (np. odpis z KRS)
    - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
  - c) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
  - d) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
8. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
9. Uzupełnienie braków formalnych, o których mowa w pkt. 7 dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - c) uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego;
  - d) uzupełniania aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.
10. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenia o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
11. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
12. Komisja konkursowa ocenia złożenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym.
13. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - b) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone;
  - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji;
  - d) podpisy członków komisji konkursowej.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
15. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
16. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.



17. Dotacja nie może być udzielana na:
  - a) realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu;
  - b) zakup nieruchomości;
  - c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - d) działalność polityczną lub religijną.
18. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
19. Wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonywania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzyma dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.