

**Wójt Gminy Zarszyn  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia  
prowadzenia Placówek Wsparcia Dziennego na terenie gminy Zarszyn w 2014r**

**1. Rodzaj, zakres i formy realizacji zadań**  
**Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów w zakresie**

Powierzenia prowadzenia Placówek Wsparcia Dziennego na terenie gminy Zarszyn w 2014r

*Zadanie 1 - „Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży  
w miejscowości Odrzechowa”*

*Zadanie 2 - „Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży  
w miejscowości Posada Jaćmierska”*

**2. Termin i warunki konkursu.**

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 2) Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz .U. z 2011r. Nr 6 poz. 25). Formularz oferty i sprawozdania dostępny jest w Urzędzie Gminy Zarszyn pok. 10 oraz jako załącznik do ogłoszenia w BIP w zakładce „Konkurs ofert”.
- 3) Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, niekompletne, podpisane przez osoby nieupoważnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
- 5) Na jedno zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

7) Przygotowane oferty należy składać w kopercie w siedzibie Urzędu Gminy (dokładny adres, nr pokoju i do kiedy – rok, miesiąc, dzień i godzina). Na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które jest składana oferta oraz dopisek (np.: „Konkurs”).

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.

8) Do oferty należy dołączyć:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji wraz z oświadczeniem o jego zgodności ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,

b) statut (jeżeli podmiot bierze udział w konkursie po raz kolejny, nie ma obowiązku załączania statutu – składa oświadczenie o jego aktualności)

9) Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz uzupełnienia informacji zawartych w ofercie na każdym etapie postępowania konkursowego.

10) Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

11) Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **3. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.12.2013 r. do godziny 15.30. Dodatkowe informację można uzyskać w Referacie Kultury Sportu i Promocji Gminy – Urząd Gminy w Zarszynie pok. nr 10, tel. 134671001

Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne i składa się z trzech etapów:

Etap I - złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy, a następnie zostają przekazane Komisji Konkursowej.

Etap II – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej. Następnie, jeśli zaistnieje taka potrzeba, z oferentem mogą być prowadzone negocjacje w zakresie doprecyzowania warunków realizacji zadania. Może wówczas nastąpić konieczność zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu zadania.

Etap III – konkurs rozstrzyga Wójt Gminy, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Za takie oferty uważa się te, które w drodze oceny Komisji Konkursowej zdobyły największą liczbę punktów. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,

- innowacyjność i działania komplementarne, służące osiągnięciu celom założonym w zadaniu,
- posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,

1. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne Zarządzenie NR 440 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 4.12.2013 r.

#### **4. Warunki realizacji zadań.**

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w przypadku gdy w ofercie nastąpią zmiany w zakresie rzeczowym zadania. Wówczas oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. W przypadku gdy zdecyduje się realizować zadania zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn.zm.),
  - b) sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),
  - c) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionym przez Zleceniodawcę pracownikom celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji,
  - d) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

#### **5. Szczegółowy zakres merytoryczny zadań.**

Powierzenie prowadzenia Placówek Wsparcia Dziennego na terenie gminy Zarszyn w 2014r

#### **ZADANIE 1.**

**Nazwa zadania:** „*Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży w miejscowości Odrzechowa*”

**Miejsce realizacji zadania:** Miejscowość Odrzechowa

**Szczegółowe warunki:**

- a) prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży,
- b) realizacja programów rozwojowo-profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
- c) rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej oraz utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka,
- d) pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami,
- e) organizacja czasu wolnego
- g) czas pracy placówki – minimum 30 godzin tygodniowo, 5 dni w tygodniu , w godzinach popołudniowych,
- h) liczba uczestników – minimum 15 osób,
- i) zajęcia powinny być prowadzone przez osoby odpowiednio przygotowane, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć,

**Forma realizacji zadania:** powierzenie prowadzenia PWD

**Termin realizacji zadania:** styczeń - grudzień 2014r.

**Kwota dotacji na realizację zadania:** 12 000,00 zł

**ZADANIE 2**

**Nazwa zadania:** „Prowadzenie placówki opiekuńczo wychowa wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w miejscowości Posada Jaćmierska”

**Szczegółowe warunki:**

- a) prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży,
- b) realizacja programów rozwojowo-profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
- c) rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej oraz utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka,
- d) pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami,
- e) organizacja czasu wolnego
- g) czas pracy placówki – minimum 25 godzin tygodniowo, 5 dni w tygodniu , w godzinach popołudniowych,
- h) liczba uczestników – minimum 15 osób,
- i) zajęcia powinny być prowadzone przez osoby odpowiednio przygotowane, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć,

**Forma realizacji zadania:** powierzenie prowadzenia PWD

**Termin realizacji zadania:** styczeń - grudzień 2014r.

**Kwota dotacji na realizację zadania:** 11 000,00 zł