

**Wójt Gminy Zarszyn
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury w 2014r**

1. Rodzaj, zakres i formy realizacji zadań

Upowszechnianie Kultury i Tradycji w Gminie Zarszyn:

- 1) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Długie”
- 2) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Nowosielce”
- 3) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Jaćmierz”
- 4) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Zarszyn”

2. Termin i warunki konkursu.

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 2) Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25). Formularz oferty i sprawozdania dostępny jest w Urzędzie Gminy Zarszyn pok. 10 oraz jako załącznik do ogłoszenia w BIP w zakładce „Konkurs ofert”.
- 3) Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, niekompletne, podpisane przez osoby nieupoważnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
- 5) Na jedno zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 7) Przygotowane oferty należy składać w kopercie w siedzibie Urzędu Gminy (dokładny adres, nr pokoju i do kiedy – rok, miesiąc, dzień i godzina). Na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które jest składana oferta oraz dopisek (np.: „Konkurs”). O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 8) Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji wraz z oświadczeniem o jego zgodności ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
 - b) statut (jeżeli podmiot bierze udział w konkursie po raz kolejny, nie ma obowiązku załączania statutu – składa oświadczenie o jego aktualności)

- 9) Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz uzupełnienia informacji zawartych w ofercie na każdym etapie postępowania konkursowego.
- 10) Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.
- 11) Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.01.2014 r. do godziny 15.30. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Kultury Sportu i Promocji Gminy – Urząd Gminy w Zarszynie pok. nr 10, tel. 13 46 71 001.

Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne i składa się z trzech etapów:

Etap I - złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy, a następnie zostają przekazane Komisji Konkursowej.

Etap II – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej. Następnie, jeśli zaistnieje taka potrzeba, z oferentem mogą być prowadzone negocjacje w zakresie doprecyzowania warunków realizacji zadania. Może wówczas nastąpić konieczność zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu zadania.

Etap III – konkurs rozstrzyga Wójt Gminy, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- innowacyjność i działania komplementarne, służące osiągnięciu celom założonym w zadaniu,
- posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,

1. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne Zarządzenie Nr 464 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 8 stycznia 2014r.

2. Warunki realizacji zadań.

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w przypadku gdy w ofercie nastąpią zmiany w zakresie rzeczowym zadania. Wówczas oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. W przypadku gdy zdecyduje się realizować zadania zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn.zm.),
 - b) sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),
 - c) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionym przez Zleceniodawcę pracownikom celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - d) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

ZADANIE

Nazwa zadania:

- 1) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Długie”
- 2) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Nowosielce”
- 3) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Jaćmierz”
- 4) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Zarszyn”

Miejsce realizacji zadania: Długie, Jaćmierz, Nowosielce, Zarszyn

Szczegółowe warunki:

1. Prowadzenie zajęć muzycznych
2. Prowadzenie zajęć tanecznych
3. Organizacja imprez kulturalnych

Forma realizacji zadania: powierzenie

Termin realizacji zadania: luty 2014 - grudzień 2014r.

Kwota dotacji na realizację zadania: 45 000,00 zł

Wysokość przyznanej dotacji w 2014 roku wynosi:

- | | |
|---|-------------|
| 1) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Długie” | 5 500,00 zł |
| 2) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Nowosielce” | 9 500,00 zł |

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 3) | <i>„Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Jaćmierz”</i> | <i>15 000,00 zł</i> |
| 4) | <i>„Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Zarszyn”</i> | <i>15 000,00 zł</i> |

Wysokość przyznanej dotacji na realizację zadania w zakresie kultury w 2013 r:
45 000,00 zł