

ZARZĄDZENIE Nr 48
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 20 lutego 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizację pozarządową w zakresie upowszechniania kultury w 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Roczego Programu Współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2015 przyjętego w drodze uchwały Rady Gminy Zarszyn Nr III/12/14 z dnia 30 grudnia 2014 r.

zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie kultury w 2015 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zarszynie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zarszynie.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Zarszyn
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury w 2015 r.**

1. Rodzaj, zakres i formy realizacji zadań

Upowszechnianie Kultury i Tradycji w Gminie Zarszyn:

- 1) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Długie”
- 2) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Nowosielce”
- 3) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Jaćmierz”
- 4) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Zarszyn”

2. Termin i warunki konkursu.

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 2) Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25). Formularz oferty i sprawozdania dostępny jest w Urzędzie Gminy Zarszyn pok. 10 oraz jako załącznik do ogłoszenia w BIP w zakładce „Konkurs ofert”.
- 3) Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, niekompletne, podpisane przez osoby nieupoważnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
- 5) Na jedno zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 7) Przygotowane oferty należy składać w kopercie w siedzibie Urzędu Gminy (dokładny adres, nr pokoju i do kiedy – rok, miesiąc, dzień i godzina). Na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które jest składana oferta oraz dopisek (np.: „Konkurs”). O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 8) Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji wraz z oświadczeniem o jego zgodności ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,

- b) statut (jeżeli podmiot bierze udział w konkursie po raz kolejny, nie ma obowiązku załączania statutu – składa oświadczenie o jego aktualności)
- 9) Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz uzupełnienia informacji zawartych w ofercie na każdym etapie postępowania konkursowego.
- 10) Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.
- 11) Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.03.2015 r. do godziny 15.30. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Kultury Sportu i Promocji Gminy – Urząd Gminy w Zarszynie pok. nr 10, tel. 13 46 71 001, 13 46 71 038.

Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne i składa się z trzech etapów:

Etap I - złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy, a następnie zostają przekazane Komisji Konkursowej.

Etap II – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej. Następnie, jeśli zaistnieje taka potrzeba, z oferentem mogą być prowadzone negocjacje w zakresie doprecyzowania warunków realizacji zadania. Może wówczas nastąpić konieczność zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu zadania.

Etap III – konkurs rozstrzyga Wójt Gminy, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- innowacyjność i działania komplementarne, służące osiągnięciu celom założonym w zadaniu,
- posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,

1. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne Zarządzenie Nr 49 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 20 lutego 2015 r.

2. Warunki realizacji zadań.

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego

wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w przypadku gdy w ofercie nastąpią zmiany w zakresie rzeczowym zadania. Wówczas oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. W przypadku gdy zdecyduje się realizować zadania zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn.zm.),
 - b) sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),
 - c) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionym przez Zleceniodawcę pracownikom celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - d) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

ZADANIE

Nazwa zadania:

- 1) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Długie”
- 2) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Nowosielce”
- 3) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Jaćmierz”
- 4) „Upowszechnianie Kultury i Tradycji w miejscowości Zarszyn”

Miejsce realizacji zadania: Długie, Jaćmierz, Nowosielce, Zarszyn

Szczegółowe warunki:

1. Prowadzenie zajęć muzycznych
2. Prowadzenie zajęć tanecznych
3. Organizacja imprez kulturalnych

Forma realizacji zadania: *powierzenie*

Termin realizacji zadania: *marzec 2015 r. - grudzień 2015 r.*

Wysokość przyznanej dotacji w 2015 roku wynosi:

61 000 zł

