

**RADA GMINY**  
**38-530 ZARSZYN**  
woj. podkarpackie

**UCHWAŁA NR XII/94/2015**  
**RADY GMINY ZARSZYN**  
**z dnia 04 listopada 2015 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2016 r.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

**Rada Gminy Zarszyn**  
**uchwala, co następuje :**

**§ 1**

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2016 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Zarszyn.

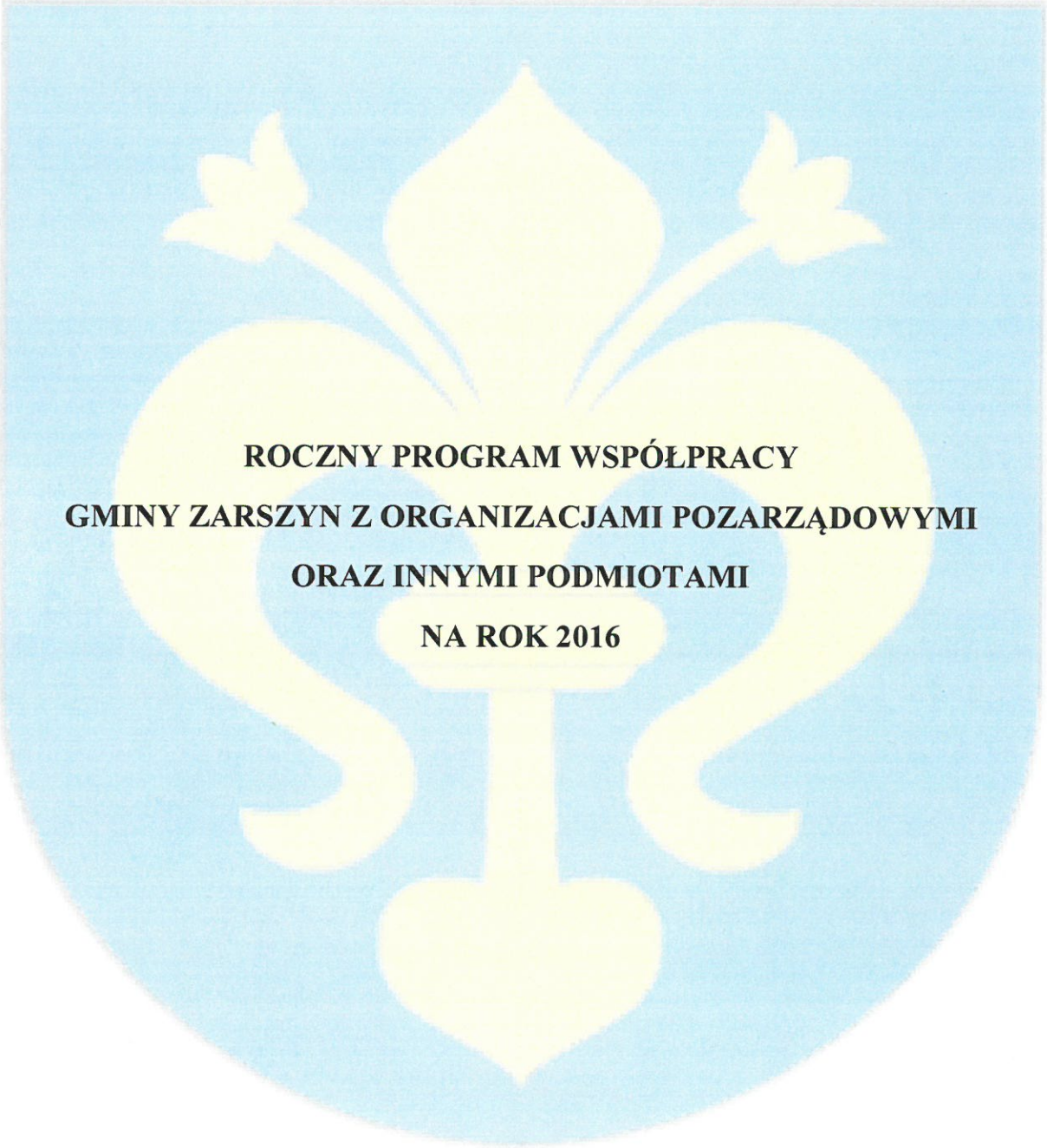
**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Zarszyn  
*mgr Jacek Konieczny*

Załącznik do Uchwały Nr XII/94/2015

Rady Gminy Zarszyn z dnia 04 listopada 2015 r.



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY ZARSZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
NA ROK 2016**

## **WSTĘP**

*Gmina Zarszyn od lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminom. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.*

*Program Współpracy wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji. Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć.*

*Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.*

*Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwi rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Zarszyn oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.*

*Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Zarszyn jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu.*

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### **Ilekróć w tekście jest mowa o:**

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
- 2) **uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Zarszyn w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2016, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 3) **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Zarszyn z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) **organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Zarszyn;
- 9) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Zarszyn;
- 10) **stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy [www.zarszyn.pl](http://www.zarszyn.pl).

#### **Program określa:**

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy;
3. formy współpracy;
4. obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi;
5. okres realizacji programu współpracy;
6. sposób realizacji programu;
7. wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
8. sposób i ocena realizacji programu;
9. sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji;

10. tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **Cel główny:**

Celem głównym programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminną administracją samorządową i organizacjami. Celem programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę działań organizacji poprzez wspieranie i powierzanie organizacjom ustawowych zadań gminy.

#### **Cele szczegółowe:**

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- c) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- d) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- f) poprawa, jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Zarszyn;
- g) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
- h) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych.

### Rozdział III

#### Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy, przy czym:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest, jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zmianach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### Rozdział IV

#### Formy współpracy

Współpraca Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

## **1. Pozafinansowe formy współpracy:**

- a) wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć;
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących, jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- e) inicjowanie i promocja wolontariatu;
- f) możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń;
- g) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych;
- h) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- i) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
- j) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie).

## **2. Finansowe formy współpracy**

- 1) Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 2) Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
  - a) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - b) wspierania takiego zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

- 4) Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
- a) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - b) zakupy gruntów;
  - c) działalność gospodarczą;
  - d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego;
  - e) działalność polityczną i religijną.

## **Rozdział V**

### **Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Obszary współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami obejmują sferę zadań publicznych.

1. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2016 określa się zadania z zakresu:
  - a) zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej;
  - b) oświaty, wychowania i kultury fizycznej;
  - c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego;
  - d) współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw;
  - e) współpracy z innymi gminami, promocji gminy.
2. W sferze zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:
  - a) wspierania zadań związanych z opieką nad dziećmi;
  - b) wspierania na terenie Gminy Zarszyn realizacji programów profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie uzależnień w szkołach podstawowych i gimnazjach;
  - c) wspierania działalności Placówek Wsparcia Dziennego w obszarze wieloletniego kontraktowania usług społecznych na rzecz dzieci i młodzieży;
  - d) wspierania różnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zarszyn w czasie ferii zimowych;
  - e) wspierania różnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zarszyn w czasie wypoczynku letniego;
  - f) wspierania inicjatyw w zakresie promocji i ochrony zdrowia;



- g) wspieranie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnych w celu ich integracji.
3. W sferze oświaty, wychowania i kultury fizycznej w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:
- 1) ogłaszania konkursów, ofert i projektów dla organizacji pozarządowych, w tym m.in. na:
    - a) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży;
    - b) organizację imprez sportowych w Gminie Zarszyn;
    - c) organizację imprez sportowych i zajęć dla osób niepełnosprawnych;
    - d) organizację gminnych zawodów sportowo – pożarniczych;
    - e) organizację gminnego turnieju wiedzy pożarniczej.
4. W sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania polegające na:
- a) rozwijaniu kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
  - b) tworzeniu lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności artystycznej, twórców ludowych i animatorów kultury;
  - c) umożliwieniu prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych;
  - d) organizowaniu imprez kulturalnych zainicjowanych przez organizacje pozarządowe;
  - e) tworzeniu warunków do prowadzenia kapel ludowych, orkiestr dętych oraz innych zespołów muzycznych;
  - f) wspieraniu inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu;
  - g) kultywowaniu regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych.
5. W sferze współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:
- a) rozwoju kontaktów i współpracy między społecznościami;
  - b) szerszej współpracy międzynarodowej, w tym organizowania wspólnych działań, imprez, zawodów sportowych, konferencji;
  - c) wymiany młodzieży.
6. W sferze współpracy z innymi gminami, promocji gminy, w szczególności będą podejmowane priorytetowe działania w zakresie:
- a) organizacji Beskidzkiego Rajdu Śladami Dwóch Kardynałów;
  - b) innych działań zaproponowanych przez organizacje pozarządowe.

7. We wszystkich sferach udzielania pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji projektów działalność gminy obejmuje: udzielanie pożyczek, informowanie stowarzyszeń o możliwości aplikowania o środki finansowe do różnych źródeł zewnętrznych oraz umieszczanie na stronach internetowych gminy i jej jednostek organizacyjnych i innych podmiotów informacji w zakresie zdrowia, oświaty, sportu, kultury i współpracy.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu współpracy**

Program współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami będzie realizowany od 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Po uchwaleniu programu Gmina Zarszyn na stronie internetowej: [www.zarszyn.pl](http://www.zarszyn.pl) każdorazowo zamieszcza informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją programu.
2. Gmina Zarszyn planuje organizację spotkań z realizatorami programu.
3. Gmina Zarszyn zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
4. Podmioty programu realizując określone cele stosują zasady współpracy określone w rozdziale II niniejszego programu.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Gmina Zarszyn przewiduje wydatkowanie następujących kwot na realizację zadań ujętych w poszczególnych sferach:
  - 1) w sferze zdrowia, polityki społecznej i integracji społecznej: kwota – 58 000,00 zł

- 2) w sferze oświaty, wychowania i kultury fizycznej: kwota – 100 000,00 zł
  - 3) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego: kwota – 60 000,00 zł
  - 4) w sferze współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw: kwota – 0.zł
  - 5) w sferze współpracy z innymi gminami, promocji gminy: kwota – 0 zł
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Zarszyn w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

## **Rozdział IX**

### **Sposób i ocena realizacji programu**

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizuje niniejszy program poprzez:
  - a) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - b) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych z realizacji zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - c) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.
2. Merytoryczne referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy:
  - a) składają propozycje zadań priorytetowych, w ramach obszarów mieszczących się w zadaniach własnych gminy, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
  - b) zapewniają umieszczenie w projektach budżetu gminy środków finansowych na ich realizację.
3. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu, do którego zadań należeć będzie:
  - a) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą gminy z sektorem pozarządowym;

- b) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z referatami Urzędu Gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- c) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń;
- d) sporządzanie wykazów przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczanie informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy;
- e) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30.04.2016 roku;
- f) przechowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji pozarządowych.

4. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu gminy i funduszy celowych,
- b) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
- c) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- d) kwoty udzielonych dotacji,
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- f) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

Projekt programu współpracy na rok 2016 powstał na bazie programu współpracy na rok 2015 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XLIX/331/2010 Rady Gminy Zarszyn z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## Rozdział XI

### Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzania powołuje Wójt Gminy. W skład komisji wchodzi:
  - a) wyznaczony przez Wójta przewodniczący komisji;
  - b) przedstawiciele, co najmniej dwóch organizacji pozarządowych;
  - c) dwóch merytorycznych pracowników Urzędu Gminy.
2. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
5. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.
6. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
7. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
  - a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - b) do oferty należy dołączyć:
    - aktualny dokument określający status prawny (np. odpis z KRS)
    - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
  - c) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
  - d) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego

- pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
8. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
  9. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowanego zadania publicznego ze środków budżetu Gminy.
  10. Uzupełnienie braków formalnych, o których mowa w pkt. 7 dotyczyć może wyłącznie:
    - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
    - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
    - c) uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego;
    - d) uzupełniania aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.
  11. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenia o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
  12. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
  13. Komisja konkursowa ocenia złożenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym.
  14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
    - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
    - b) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone;
    - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji;
    - d) podpisy członków komisji konkursowej.
  15. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

16. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
17. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
18. Dotacja nie może być udzielana na:
  - a) realizację projektów finansowych z budżetu gminy z innego tytułu;
  - b) zakup nieruchomości;
  - c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - d) działalność polityczną lub religijną.
19. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
20. Wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonywania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzyma dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Zarzary  
mgr Jacek Konieczny