

Zarządzenie nr 162
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.); art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz zarządzenia Nr 501 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 6 grudnia 2010 r. stanowiącego instrukcję dotyczącą inwentaryzacji, **Wójt Gminy Zarszyn**

Zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy W Zarszynie przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- Roman Sokulski – przewodniczący
- Barbara Szul – członek
- Justyna Dziurkowska - członek

w terminie od dnia 20 listopada 2015 r. do dnia 15 stycznia 2016 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- I. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych: środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu objętych ewidencją ilościowo – wartościową i ewidencją ilościową, zapasów materiałów w Urzędzie Gminy, w Domach Ludowych, w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnej, w świetlicach środowiskowych, stan drewna z lasu mienia komunalnego według stanu na dzień 31.12.2015 roku.
 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej określi składy osobowe zespołów spisowych dokonujących spis z natury wymienianych składników majątkowych w § 2 pkt. I z następujących pracowników:
 - Łukasz Woźniak
 - Anna Rojkowicz
 - Justyna Łuszczuk
 - Sławomir Kilar
 - Tomasz Winiarski
 - Oliwia Filipowicz
 - Agnieszka Jakiel
 - Bożena Węgrzyn
 - Anna Stoncel
 - Magdalena Lorenc,
 - Aneta Woźniak
 - Zofia Giera
 - Damian Komański
 - Kamila Teleżyńska
 - Kacper Burczyk

- II. Drogą spisu z natury:
 1. W formie protokołu druków ścisłego zarachowania, z porównaniem stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2015 r.
 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w pkt. II. 1 powołuje się zespół spisowy w składzie:
 - Marta Komańska,
 - Bogdan Golowski.
- III. Drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych i weryfikacji realnej wartości na dzień 31.12.2015 r. następujących składników:
 1. Środków trwałych w budowie, którą przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - Eugeniusz Mazur,
 - Barbara Wanielista.
 2. Wartości niematerialne i prawne, którą przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - Sławomir Kilar,
 - Agnieszka Rysz Komańska.
 3. Grunty, którą przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - Zofia Niemczyk,
 - Karolina Żebracka.
 4. Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (infrastruktura, budowle), przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - Bogdan Golowski,
 - Szymon Dziurkowski.
 5. Należności i zobowiązania przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - Barbara Wanielista,
 - Katarzyna Olearczyk,
 - Karolina Żebracka.
 6. Długotrwałe aktywa finansowe (udziały) przeprowadzi zespół w składzie:
 - Anna Stoncel,
 - Agnieszka Rysz Komańska.
- IV. Drogą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów na dzień 31.12.2015 r. aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, w tym otrzymanych pożyczek i kredytów przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - Barbara Wanielista,
 - Karolina Żebracka,
 - Anna Wacławska.

§ 3

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- Powołania zespołów spisowych,
- Sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- Pobrania arkuszy spisowych w Referacie Finansów i Dochodów Gminy,
- Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołu spisowego,

- Przygotowanie i wydanie zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- Skompletowanie wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

§ 4

Zobowiązuję komisję do:

- Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- Przekazanie pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referacie Finansów i Dochodów Gminy w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

§ 5

Wszystkie różnice ujawnione w toku inwentaryzacji między stanem rzeczywistym, a stanem wykazanym w księgach rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2015 roku

§ 6

W terminie do 15 lutego 2016 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji i z dokonanych na jej podstawie czynności rozliczeniowych oraz wnioski dotyczące:

1. Skuteczności ochrony majątku gminy,
2. Dostępności do składników majątkowych,
3. Oznakowanie składników majątkowych w aspekcie ich identyfikacji,
4. Zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą i pożarem.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.


 WÓJT
 dr inż. Andrzej Betlej