

Zarządzenie Nr 191
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 11.01.2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie powierzenia prowadzenia Placówek Wsparcia Dziennego na terenie gminy Zarszyn w 2016 r.

Na podstawie art. 30, ust 1 i ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętego w drodze uchwały Rady Gminy NR XV/121/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia Placówek Wsparcia Dziennego na terenie gminy Zarszyn w 2016 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zarszynie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zarszynie.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury Sportu i Promocji Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dr inż. Andrzej Betlej

**Wójt Gminy Zarszyn
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia
prowadzenia Placówek Wsparcia Dziennego na terenie gminy Zarszyn w 2016 r**

1. Rodzaj, zakres i formy realizacji zadań

Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów w zakresie

Powierzenia prowadzenia Placówek Wsparcia Dziennego na terenie gminy Zarszyn w 2016 r

*Zadanie 1 - „Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży
w miejscowości Odrzechowa”*

*Zadanie 2 - „Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży
w miejscowości Posada Jaćmierska”*

2. Termin i warunki konkursu.

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 2) Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz .U. z 2011r. Nr 6 poz. 25). Formularz oferty i sprawozdania dostępny jest w Urzędzie Gminy Zarszyn pok. 10 oraz jako załącznik do ogłoszenia w BIP w zakładce „Konkurs ofert”.
- 3) Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, niekompletne, podpisane przez osoby nieupoważnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
- 5) Na jedno zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

7) Przygotowane oferty należy składać w kopercie w siedzibie Urzędu Gminy (dokładny adres, nr pokoju i do kiedy – rok, miesiąc, dzień i godzina). Na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które jest składana oferta oraz dopisek (np.: „Konkurs”).

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.

8) Do oferty należy dołączyć:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji wraz z oświadczeniem o jego zgodności ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,

b) statut (jeżeli podmiot bierze udział w konkursie po raz kolejny, nie ma obowiązku załączania statutu – składa oświadczenie o jego aktualności)

9) Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz uzupełnienia informacji zawartych w ofercie na każdym etapie postępowania konkursowego.

10) Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

11) Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 lutego 2016. do godziny 15.30. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Kultury Sportu i Promocji Gminy – Urząd Gminy w Zarszynie pok. nr 10, tel. 134671001

Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne i składa się z trzech etapów:

Etap I - złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy, a następnie zostają przekazane Komisji Konkursowej.

Etap II – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej. Następnie, jeśli zaistnieje taka potrzeba, z oferentem mogą być prowadzone negocjacje w zakresie doprecyzowania warunków realizacji zadania. Może wówczas nastąpić konieczność zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu zadania.

Etap III – konkurs rozstrzyga Wójt Gminy, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Za takie oferty uważa się te, które w drodze oceny Komisji Konkursowej zdobyły największą liczbę punktów. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,

- innowacyjność i działania komplementarne, służące osiągnięciu celom założonym w zadaniu,
- posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,

1. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Nr 192 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 11.01.2016 r.

4. Warunki realizacji zadań.

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w przypadku gdy w ofercie nastąpią zmiany w zakresie rzeczowym zadania. Wówczas oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. W przypadku gdy zdecyduje się realizować zadania zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn.zm.),
 - b) sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),
 - c) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionym przez Zleceniodawcę pracownikom celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - d) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

5. Szczegółowy zakres merytoryczny zadań.

Powierzenie prowadzenia Placówek Wsparcia Dziennego na terenie gminy Zarszyn od dnia 08 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

ZADANIE 1.

Nazwa zadania: „*Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży w miejscowości Odrzechowa*”

Miejsce realizacji zadania: Miejscowość Odrzechowa

Szczegółowe warunki:

- a) prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży,
- b) realizacja programów rozwojowo-profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
- c) rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej oraz utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka,
- d) pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami,
- e) organizacja czasu wolnego
- g) czas pracy placówki – minimum 30 godzin tygodniowo, 5 dni w tygodniu , w godzinach popołudniowych,
- h) liczba uczestników – minimum 20 osób,
- i) zajęcia powinny być prowadzone przez osoby odpowiednio przygotowane, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć,

Forma realizacji zadania: powierzenie prowadzenia PWD

Termin realizacji zadania: 05 luty 2016 – 31 grudnia 2016r.

ZADANIE 2

Nazwa zadania: Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży w miejscowości Posadzie Jaćmierskiej”

Szczegółowe warunki:

- a) prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży,
- b) realizacja programów rozwojowo-profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
- c) rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej oraz utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka,
- d) pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami,
- e) organizacja czasu wolnego
- g) czas pracy placówki – minimum 30 godzin tygodniowo, 5 dni w tygodniu , w godzinach popołudniowych,
- h) liczba uczestników – minimum 20 osób,
- i) zajęcia powinny być prowadzone przez osoby odpowiednio przygotowane, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć,

Forma realizacji zadania: powierzenie prowadzenia PWD

Termin realizacji zadania: 05 luty 2016 – 31 grudnia 2016r.

Kwota dotacji na w/w zadania : 63 000,00 zł

WOJT
dr inż. Andrzej Bellej

