

UCHWAŁA NR XX/157/2016
RADY GMINY ZARSZYN

z dnia 21 kwietnia 2016 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art.19c ust.1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) Rada Gminy Zarszyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Wójta Gminy Zarszyn w formie pisemnej. Wniosek, należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: kopię aktualnego odpisu z właściwego organu rejestracyjnego (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) czyli kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji lub wydruk odpisu z KRS pobrany ze strony: <https://ems.ms.gov.pl>;

2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane;

3. Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej wymagających wsparcia finansowego z budżetu Gminy Zarszyn należy składać w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 4;

4. Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w 2016 roku można składać do 30 czerwca 2016 roku.

§ 3. Ostatecznej akceptacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Wójt Gminy Zarszyn. Wójt powołuje zespół do oceny wniosków oraz ustala zasady jego pracy. Po rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawca powiadamiany jest o sposobie jego załatwienia. O kolejności realizacji wniosku decyduje liczba uzyskanych punktów oraz możliwości finansowe gminy.

§ 4. 1. Składany wniosek weryfikowany jest pod kątem zgodności zgłaszanej inicjatywy z zakresem zadań określonych w art.19b ust.1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

2. Przy ocenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pod uwagę będą brane następujące kryteria:

1) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, (maksymalna liczba punktów: 5),

2) liczba osób, którym służyć będzie zadanie publiczne wykonane w ramach inicjatywy lokalnej, (maksymalna liczba punktów: 5),

3) wkład własny wnioskodawcy, który stanowią:

a) udział finansowy, (maksymalna liczba punktów: 5),

b) udział rzeczowy – w szczególności: dokumentacja projektowa, materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zadania, (maksymalna liczba punktów: 5),

c) wkład osobowy wyrażony jako wartość pieniężna pracy wnioskodawcy, (maksymalna liczba punktów: 5),

4) udział finansowy gminy niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina Zarszyn w konsekwencji realizacji zadania, (maksymalna liczba punktów: 5).

§ 5. 1. Decyzję w sprawie przyjęcia do realizacji wniosku w sprawie inicjatywy lokalnej podaje Wójt Gminy Zarszyn.

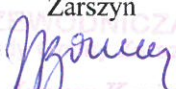
2. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy zawiera z Wnioskodawcą umowę o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określającą prawa i obowiązki stron.

§ 6. Informację o przyjęciu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zarszyn.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarszyn.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zarszyn


mgr Janusz Konieczny

**Wniosek o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

.....

(nazwa zadania)

w terminie od do

w kwocie ogółem zł

I. Dane wnioskodawcy (w przypadku grupy inicjatywnej - mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, podpis każdego z członków tworzących grupę)

1) pełna nazwa

.....
.....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

3) nr NIP nr REGON

4) dokładny adres:

.....
.....

5) tel., e mail.....

6) nazwa banku i numer rachunku.....

.....

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej

2. Miejsce wykonywania zadania:

3. Cel zadania, oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej:

--

4. Wstępny harmonogram planowanych działań, z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

L.p.	Planowane działania	Terminy realizacji

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna oraz społeczne korzyści płynące z realizacji inicjatywy lokalnej:

--

6. Ewentualne koszty jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej po jej zakończeniu:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej:

1. Całkowity koszt zadania.....
(słownie:.....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich realizacji (zakup usług, rzeczy, kosztorys, wycena, umowa itp.)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków gminy	W tym wkład własnych wnioskodawcy	
				finansowy	osobowy
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
OGÓLEM					

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej:

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji inicjatywy - informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy zadaniu:

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne dla wykonania realizacji zadania:

4. Dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju:

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam (my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926).

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej

Załączniki do wniosku dołącza się:

- a) w przypadku złożenia wniosku przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: aktualny odpis z KRS lub wydruk odpisu z KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>
- b) w przypadku osób fizycznych pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

PRZEWODNICZĄCY
Janusz Koniarczyk
mgr Janusz Koniarczyk