

UCHWAŁA NR XXIII/181/2016
RADY GMINY ZARSZYN

z dnia 21 lipca 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zarszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2016 r., poz. 446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) **Rada Gminy Zarszyn uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Uchwala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zarszyn.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.),
- 2) **szkole** – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych, szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) **kolegiach** – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) **ośrodkach** – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełno sprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) **uczniu** – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Zarszyn,
- 6) **dyrektorze** – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) **dochodzie** – uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 930),
- 9) **zdarzenie losowe** – należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia lub klęski żywiołowej,
- 10) **stypendyście** – należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.
- 11) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015r. poz. 114 ze zm.)

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, z której pochodzi uczeń, ustala się następujące miesięczne wysokości stypendium szkolnego:

Dochód na członka rodziny		Wysokość stypendium szkolnego (procent kwoty określonej w ust.1)
I	Dochód do 40% kwoty kryterium dochodowego	100 %
II	Dochód od 40% do 80% kwoty kryterium dochodowego	90 %
III	Dochód od 80% do 100% kwoty kryterium dochodowego	80 %

3. Wysokość stypendium szkolnego oraz ilość miesięcy, na które zostało udzielone uzależnia się od :

- wysokości otrzymanego dofinansowania w postaci celowej dotacji z budżetu państwa, o której mowa w art. 90 r, ust.1 ustawy o systemie oświaty
- ilości złożonych wniosków.

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub formach pożądanых i wskazanych przez Wnioskodawcę.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

3. Stypendium szkolne przyznawane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupów podręczników, strojów sportowych oraz innych **przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.**

4. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

5. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt. 2 – 4 nie jest możliwe.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- rodziców ucznia,
- pełnoletniego ucznia,
- dyrektora, lub z urzędu.

2. Wniosek o którym mowa w ust.1 lit. a-c składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarszynie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust.2.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy w Zarszynie, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium szkolne jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarszynie o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 7. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznawane w formach, o których mowa w § 4 pkt. 2 - 4 regulaminu udziela się poprzez refundacje poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacji dokonuje się przelewem na konto bankowe wskazane we wniosku, a w uzasadnionych przypadkach przekazem pocztowym.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 6 ust. 1,
- c) ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 9. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach: pierwszą do końca czerwca – za okres od stycznia do czerwca, a drugą – do końca grudnia – za okres od września do grudnia.

§ 10. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarszynie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarszynie w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi **od 40% do 80%** zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca kwietnia, jeżeli decyzja o której mowa w § 12 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca października, jeżeli decyzja wydana została do tego dnia.

2. Zasiłek szkolny przyznawany w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej, jest przedłożenie w terminach, o których mowa w ust.1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Zapisy § 8 ust. 3 – 4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 12 ust. 1.

§ 15. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Zarszyn oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarszynie.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXXV/247/2009 Rady Gminy Zarszyn z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zarszyn.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zarszyn

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zarszyn

mgr Janusz Konieczny