

**ZARZĄDZENIE NR 353**  
**Wójta Gminy Zarszyn**  
**z dnia 22 grudnia 2016 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz „Rocznego programu współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2017 roku” przyjętego w drodze uchwały Rady Gminy Zarszyn Nr XXVIII/202/2016 z dnia 18 listopada 2016 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zarszynie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zarszynie.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji Gminy.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI  
dr inż. Andrzej Betlej

**Wójt Gminy Zarszyn**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 r.**

**I. Rodzaj zadania.**

*Upowszechnianie kultury i tradycji w Gminie Zarszyn*

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku.**

70 000,00 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

Gmina Zarszyn zleci realizację zadań publicznych w **formie wsparcia** zadania i udzieli na ten cel dotacji.

Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne i składa się z trzech etapów:

Etap I - złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy, a następnie zostają przekazane Komisji Konkursowej;

Etap II – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej. Następnie, jeśli zaistnieje taka potrzeba, z oferentem mogą być prowadzone negocjacje w zakresie doprecyzowania warunków realizacji zadania. Może wówczas nastąpić konieczność zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu zadania;

Etap III – konkurs rozstrzyga Wójt Gminy, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od stycznia 2017r. a kończy nie później niż dnia 31 grudnia 2017r.

Warunki realizacji zadania:

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. Poz. 1300).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w przypadku gdy w ofercie nastąpią zmiany w zakresie rzeczowym zadania. Wówczas oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. W przypadku gdy zdecyduje się realizować zadania zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu zadania.

3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn.zm.);

b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. Poz. 1300);

c) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionym przez Zleceniodawcę pracownikom celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji;

d) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

4. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji.

5. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowalne tj. niezbędne zaplanowane w budżecie oraz racjonalne koszty poniesione przez Oferenta w trakcie realizacji projektu. Koszty kwalifikowalne to :

- a) koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu,
- b) koszty zakupionego do celów realizacji projektu wyposażenia,
- c) koszty związane z prowadzeniem zajęć muzycznych i tanecznych,
- d) koszty pokryte z wkładu osobowego - rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji,
- e) koszty pokryte z wkładu rzeczowego,
- f) koszty związane z organizacją imprez kulturalnych.

6. Wymagany jest co najmniej 10 % wkład własny finansowy lub niefinansowy (osobowy, rzeczowy).

## **V. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 stycznia 2017 r.** do godziny 15.30. Dodatkowe



informację można uzyskać w Referacie Kultury Sportu i Promocji Gminy – Urząd Gminy w Zarszynie pok. nr 10, tel. 13 46 71 001, 13 46 71 038.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 2) Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. Poz. 1300). Formularz oferty i sprawozdania dostępny jest w Urzędzie Gminy Zarszyn pok. 10 oraz jako załącznik do ogłoszenia w BIP w zakładce „*Konkurs ofert*”.
- 3) Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, niekompletne, podpisane przez osoby nieupoważnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Na jedno zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „*nie dotyczy*”.
- 6) Przygotowane oferty należy składać w kopercie w siedzibie Urzędu Gminy na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które jest składana oferta oraz dopisek (*np.*: „*Konkurs*”). O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 7) Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.
- 8) Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- b) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- c) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- d) innowacyjność i działania komplementarne, służące osiągnięciu celom założonym w zadaniu,
- e) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- f) posiadanie przez Oferenta odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów.

#### **VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2016 r. wynosiła: 70 000,00 zł**