

ZARZĄDZENIE NR 354
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 22.12.2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania uzależnieniom w roku 2017. Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 późn. zm), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie gminy Zarszyn na rok 2017 przyjętego w drodze uchwały Rady Gminy NR XXX/208/2016 z dnia 22 grudnia 2016 r.

zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania uzależnieniom w roku 2017. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zarszynie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zarszynie.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
dr inż. Andrzej Betlej

Wójt Gminy Zarszyn
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania
uzależnieniom w roku 2017

I. Rodzaj zadań.

Zadanie 1 - „Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży w miejscowości Odrzechowa”

Zadanie 2 - „Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży w miejscowości Posada Jaćmierska”

Szczegółowe warunki:

- a) prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży,*
- b) realizacja programów rozwojowo-profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,*
- c) rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej oraz utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka,*
- d) pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami,*
- e) organizacja czasu wolnego*
- g) czas pracy placówki – minimum 30 godzin tygodniowo, 5 dni w tygodniu , w godzinach popołudniowych,*
- h) liczba uczestników – minimum 15 osób,*
- i) zajęcia powinny być prowadzone przez osoby odpowiednio przygotowane, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć,*

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku.

63 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

Gmina Zarszyn zleci realizację zadań publicznych w **formie wsparcia** zadania i udzieli na ten cel dotacji.

Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne i składa się z trzech etapów:

Etap I - złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy, a następnie zostają przekazane Komisji Konkursowej;

Etap II – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej. Następnie, jeśli zaistnieje taka potrzeba, z oferentem mogą być prowadzone negocjacje w zakresie doprecyzowania warunków realizacji zadania. Może wówczas nastąpić konieczność zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu zadania;

Etap III – konkurs rozstrzyga Wójt Gminy, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od stycznia 2017r. a kończy nie później niż dnia 31 grudnia 2017r.

Warunki realizacji zadania:

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w przypadku gdy w ofercie nastąpią zmiany w zakresie rzeczowym zadania. Wówczas oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. W przypadku gdy zdecyduje się realizować zadania zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu zadania.

3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn.zm.);

b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

c) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionym przez Zleceniodawcę pracownikom celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji;

d) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

4. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji.

5. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowalne tj. niezbędne zaplanowane w budżecie oraz racjonalne koszty poniesione przez Oferenta w trakcie realizacji projektu.

6. Wymagany jest co najmniej 10 % wkład własny finansowy lub niefinansowy (osobowy, rzeczowy).

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.01.2017** r. do godziny 15.30. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Kultury Sportu i Promocji Gminy – Urząd Gminy w Zarszynie pok. nr 10, tel. 13 46 71 001, 13 46 71 038.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 2) Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Formularz oferty i sprawozdania dostępny jest w Urzędzie Gminy Zarszyn pok. 10 oraz jako załącznik do ogłoszenia w BIP w zakładce „*Konkurs ofert*”.
- 3) Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, niekompletne, podpisane przez osoby nieupoważnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Na jedno zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „*nie dotyczy*”.
- 6) Przygotowane oferty należy składać w kopercie w siedzibie Urzędu Gminy na kopercie należy podać: nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania, na które jest składana oferta oraz dopisek (*np.*: „*Konkurs*”). O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 7) Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.
- 8) Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- b) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- c) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- d) innowacyjność i działania komplementarne, służące osiągnięciu celom założonym w zadaniu,
- e) posiadane zasoby materialne i kadrowe,

- f) posiadanie przez Oferenta odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów.

VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2016 r. wynosiła: 63 000,00 zł

