

ZARZĄDZENIE Nr 293
WÓJTA GMINY ZARSZYN
z dnia 17 sierpnia 2016 roku

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Zarszyn i Urzędzie Gminy Zarszyn

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.)

Wójt Gminy Zarszyn

zarządza, co następuje :

§1

Ustaląm Regulamin udzielania zamówień publicznych w Gminie Zarszyn i Urzędzie Gminy Zarszyn zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

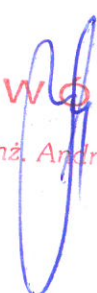
§2

W sprawach nieuregulowanych treścią Regulaminu stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dr inż. Andrzej Boślej



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania zamówień publicznych, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady i procedury organizacji i udzielania zamówień publicznych w Gminie Zarszyn i Urzędzie Gminy Zarszyn

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kierownikowi komórki wnioskującej - należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej, któremu przysługuje inicjatywa wszczynania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Kierownikowi Zamawiającego - należy pod tym pojęciem rozumieć także *osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego*.
- 3) Komisji przetargowej należy przez to rozumieć komisję przetargową, powołaną przez Kierownika Zamawiającego.
- 4) postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy Pzp.
- 5) protokole - należy przez to rozumieć protokół postępowania, o którym mowa w art. 96 ustawy Pzp;
- 6) przepisach Pzp - należy przez to rozumieć ustawę Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
- 7) ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 8) Komórka zamówień publicznych - należy przez to rozumieć wyodrębnioną komórkę organizacyjną Zamawiającego lub pracownika odpowiedzialnego za sprawy zamówień publicznych;
- 9) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Zarszyn i Urząd Gminy Zarszyn.

2. Pozostałe terminy użyto w niniejszym Regulaminie zgodnie z przepisami Pzp.

§ 3.

1. Regulamin stosuje się do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane udzielanych przez Zamawiającego, przy czym Regulamin wyodrębnia zasady i procedury organizacji i udzielania zamówień publicznych, w zakresie których zastosowanie znajdują przepisy Pzp oraz zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro netto.

2. Jeśli ustawa Pzp przewiduje przy udzielaniu określonego zamówienia zwolnienie ze stosowania niektórych jej przepisów, zwolnienie to ma zastosowanie także w zakresie Regulaminu.

§ 4.

1. Zamówienia są realizowane ze środków finansowych będących w dyspozycji Zamawiającego, zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.

2. Wydatki publiczne, bez względu na ich wysokość, są dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 4) przy poszanowaniu zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości postępowania.

§ 5.

1. Wartością zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, ustalone z należytą starannością.
2. Zabrania się dzielenia zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania przepisów Pzp.
3. Wartość zamówienia ustala się:
 - 1) poprzez badanie rynku,
 - 2) poprzez porównanie cen w ogólnie dostępnych cennikach, katalogach i ofertach,
 - 3) w przypadku robót budowlanych - na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych, sporządzanych zgodnie z przepisami Pzp,
 - 4) poprzez wykonanie kalkulacji.
4. Wartość zamówienia ustalana jest przez komórkę wnioskującą.

§ 6.

1. Zamówienia dokonywane są przez Zamawiającego w oparciu o zatwierdzony na dany rok kalendarzowy plan zamówień publicznych.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Zamawiającego zobowiązani są, każdy w zakresie swojej właściwości rzeczowej, do przygotowywania w nie później niż 25 dni od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego przez uprawniony organ, planu postępowań o udzielenie zamówień, jakie przewidują przeprowadzić w danym roku budżetowym.
3. Prace nad tworzeniem planu zamówień publicznych koordynuje Komórka zamówień publicznych.
4. Na podstawie planów, o których mowa w ust. 2, Komórka zamówień publicznych opracowuje zbiorczy plan zamówień publicznych, który w terminie nie później niż 30 dni od dnia przyjęcia budżetu, zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Plan zamówień publicznych na dany rok budżetowy podlega akceptacji przez Głównego Księgowy Zamawiającego i zatwierdzeniu przez Kierownika zamawiającego.

§ 7.

1. Każde zamówienie publiczne wymaga złożenia wypełnionego wniosku o zamówienie publiczne do komórki zamówień publicznych. Wniosek składa kierownik właściwej rzeczowo komórki organizacyjnej Zamawiającego.
2. Wzór wniosku o zamówienie publiczne ustalony jest odrębnym Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

§ 8.

1. Umowy w sprawach zamówień publicznych zawierane są w formie pisemnej, o ile odrębne przepisy nie wymagają zachowania formy szczególnej.
2. Nadzór nad realizacją umowy prowadzi właściwa dla przedmiotu zamówienia komórka organizacyjna Zamawiającego (komórka wnioskująca). W przypadku sporu z wykonawcą oraz w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, kierownik komórki wnioskującej każdorazowo niezwłocznie informuje o tym fakcie Kierownika Zamawiającego.

Rozdział 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

§ 9.

Regulamin udzielenie zamówień publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro wprowadzony jest odrębnym Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

Rozdział 3

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro

§ 10.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w zakresie powierzonych jej czynności odpowiada Komisja przetargowa.
2. Regulamin pracy komisji przetargowej wprowadzony jest odrębnym Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

W O J T
dr Inż. Andrzej Bolej

