

**ZARZĄDZENIE NR 385**  
**Wójta Gminy Zarszyn**  
**z dnia 07.02.2017 r.**

**w sprawie powołania i zasad pracy Komisji Konkursowej ds. dokonania oceny  
ofert na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art.27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 . poz. 176 z późn. zm.), Uchwały Rady Gminy Zarszyn nr. XIII/93/2011 rozdział 3 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Zarszyn w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuję Komisję Konkursową ds. oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2017 r. zwaną dalej Komisją Konkursową w składzie:

1. Zbigniew Dec - przewodniczący
2. Beata Nawalaniec – Sekretarz
3. Damian Komański – Członek
4. Rafał Komański – Członek
5. Franciszek Gajewski – Członek

**§ 2.**

- 1) Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Komisja pracuje w oparciu o formularze stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3) Członkowie Komisji składają „oświadczenie o bezstronności”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury Sportu i Promocji Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA**  
dr inż. Andrzej Betlej

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### **§ 1.**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu przeprowadzenia oceny ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Zarszyn.
2. Komisja przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gmin Zarszyn.

### **§ 2.**

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji i trzech członków. Co najmniej dwie osoby wchodzące w skład Komisji reprezentują obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i Komisja działa na jej posiedzeniach.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 3 jej członków.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
  - a) składające oferty,
  - b) pozostające z oferentem w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - c) związane z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) pozostające z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
5. W razie niemożności powołania bezstronnych członków komisji w stosunku do wszystkich ofert, dopuszcza się udział osób, o których mowa w §2, punkt 4 z zastrzeżeniem, że podlegają one wyłączeniu z prac Komisji na czas oceny oferty w którą mogą być zaangażowane.

### **§ 3.**

1. Otwarcie ofert następuje w Urzędzie Gminy w Zarszynie.
2. Ocena formalna i merytoryczna oferty następuje bez udziału oferenta.

#### § 4.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają następujące wymogi:
  - a) Zachowanie terminu złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.
  - b) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.
  - c) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
  - d) wypełnienie oferty na druku zgodnym z ogłoszeniem, w sposób kompletny i poprawny;
  - e) załączenie wszystkich wymaganych dokumentów;
2. merytorycznej ocenie podlegają jedynie oferty spełniające wymogi określone w ust. 1.
3. członkowie Komisji Konkursowej oceniając przedłożone oferty stosują następujące kryteria ocen:
  - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu,
  - b) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
  - c) posiadanie przez wnioskodawcę/partnera odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
  - d) posiadane zasoby materialne i kadrowe.

#### § 5.

Z prac Komisji Konkursowej Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

#### § 6.

1. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanych dotacji oraz przedstawia w formie Protokołu z pracy Komisji Wójtowi Gminy Zarszyn.
2. Wyniki konkursu zatwierdza Wójt Gminy Zarszyn.

#### § 7.

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej UG w Zarszynie.

**WÓJT**  
dr inż. Andrzej Betlej





## Formularz nr 2

Arkusze ocen formalnej oferty na realizację zadania publicznego.

Formularz oceny formalnej oferty na realizację zadania .....			
.....			
Nazwa podmiotu składającego ofertę			
Numer oferty (nr rejestracyjny)			
Warunki formalne		Tak (T)	Nie (N)
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie ofert?		
2	Zbieżność oferty z celami statutowymi oferenta		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert ?		
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji składającej ofertę?		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Podpis członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Formularz nr 3****Arkusz ocen merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego.**

Formularz oceny merytorycznej oferty na realizację zadania			
.....			
<b>Nazwa wnioskodawcy</b>			
<b>Nr oferty</b>			
<b>Opis oferty:</b>		<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
<b>I</b>	<b>Merytoryczna zawartość oferty</b>	<b>10</b>	
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu	5	
2.	Oferta wzbogacona o dodatkowe /komplementarne działania, pomagające osiągać założone cele realizacji zadania	5	
<b>II</b>	<b>Realność wykonania zadania przez oferenta</b>	<b>20</b>	
1.	Posiadane zasoby kadrowe przeznaczone do realizacji zadania (własne i partnerów)	6	
2.	Posiadane zasoby rzeczowe przeznaczone do realizacji zadania (własne i partnerów)	6	
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju w tym we współpracy z administracją publiczną (własne lub partnera)	3	
4.	Spójność zaplanowanych działań w zadaniu	5	
<b>III</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>	<b>10</b>	
1.	Adekwatność kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów do zakresu rzeczowego zadania	10	
<b>IV.</b>	<b>Klasa OZPN</b>	<b>40</b>	
1	okręgowa	20	
	Kl.A	15	
	Kl.B	10	
	Kl.C	5	
3	Ilość prowadzonych drużyn (5 pkt, za drużynę)	20	
<b>IV</b>	<b>Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy</b>	<b>10</b>	
1.	Finansowy wkład własny lub partnera w realizację zadania	5	
2.	Pozafinansowy wkład własny lub partnera w realizację zadania	5	
<b>Razem</b>		<b>90</b>	

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Formularz nr 4**

**Lista wyników otwartego konkursu ofert w 2017 roku.**

LP	Nazwa podmiotu składającego ofertę	Nazwa zadania objętego ofertą	Liczba uzyskanych punktów w wyniku oceny	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja ..... zam. ....

Oświadczam, co następuje:

1. Nie jestem/ jestem\* członkiem władz podmiotów , które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Nie jestem/jestem\* członkiem podmiotów które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Nie jestem/ jestem\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
4. Nie pozostaję/ pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności mojej osoby.
5. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko, podpis

\*Nieodpowiednie przekreślić. W sytuacji potwierdzenia opisanej sytuacji, należy poniżej wskazać , jakiego oferenta dotyczy:

.....



**Protokół końcowy z posiedzenia Komisji konkursowej rozpatrującej oferty w ramach  
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z**

.....  
.....  
.....  
.....,

**odbytego w dniu .....**

1. Łączna liczba złożonych w terminie ofert: .....

2. Oferty spełniające wymogi formalne:

- 1) .....
- 2).....
- 3) .....
- 4) .....

3. Oferty, które zostały odrzucone z braków formalnych i przyczyny ich odrzucenia:

- 1) .....
- 2).....
- 3) .....
- 4) .....

4. Oferty ocenione pod względem merytorycznym – według Załącznika nr 4 ZBIORCZY  
FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

5. Oferty, które uzyskały taką samą, najwyższą liczbę punktów oceny merytorycznej :

- 1) .....
- 2).....

**Podpisy członków komisji konkursowej:**

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Zarszyn, dnia .....