

**Zarządzenie nr 335**  
**Wójta Gminy Zarszyn**  
z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1047); art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1515 z późn. zm) oraz zarządzenia Nr 501 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 6 grudnia 2010 r. stanowiącego instrukcję dotyczącą inwentaryzacji, **Wójt Gminy Zarszyn**

Zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy W Zarszynie przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- Roman Sokulski – przewodniczący
- Barbara Szul – członek
- Justyna Dziurkowska - członek

w terminie od dnia 01 grudnia 2016 r. do dnia 15 stycznia 2017 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- I. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych: środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu objętych ewidencją ilościowo – wartościową i ewidencją ilościową, zapasów materiałów w Urzędzie Gminy, w Domach Ludowych, w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnej, w świetlicach środowiskowych, placach zabaw, stan drewna z lasu mienia komunalnego według stanu na dzień 31.12.2016 roku.
  1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej określi składy osobowe zespołów spisowych dokonujących spis z natury wymienianych składników majątkowych w § 2 pkt. I z następujących pracowników:
    - Łukasz Woźniak
    - Szymon Dziurkowski
    - Anna Rojkowicz
    - Sławomir Kilar
    - Tomasz Winiarski
    - Oliwia Filipowicz
    - Agnieszka Jakiel
    - Anna Stoncel
    - Magdalena Lorenc,
    - Zofia Giera
    - Kamila Teleżyńska
    - Maria Seman
    - Kacper Burczyk
    - Józef Konieczny
    - Karolina Bąk

- Buczek Iwona
- Beata Nawalaniec

II. Drogą spisu z natury:

1. W formie protokołu druków ścisłego zarachowania, z porównaniem stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2016 r.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w pkt. II. 1 powołuje się zespół spisowy w składzie:
  - Marta Komańska,
  - Zofia Niemczyk.

III. Drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych i weryfikacji realnej wartości na dzień 31.12.2016 r. następujących składników:

1. Środków trwałych w budowie, którą przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
  - Eugeniusz Mazur,
  - Agnieszka Rysz Komańska.
2. Wartości niematerialne i prawne, którą przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
  - Sławomir Kilar,
  - Barbara Wanielista.
3. Grunty, którą przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
  - Zofia Niemczyk,
  - Katarzyna Olearczyk.
4. Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (infrastruktura, budowie), przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
  - Bogdan Golowski,
  - Eugeniusz Mazur.
5. Należności i zobowiązania przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
  - Barbara Wanielista,
  - Katarzyna Olearczyk,
  - Karolina Bąk.
6. Długotrwałe aktywa finansowe (udziały) przeprowadzi zespół w składzie:
  - Anna Stoncel,
  - Agnieszka Rysz Komańska.

IV. Drogą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów na dzień 31.12.2016 r. aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, w tym otrzymanych pożyczek i kredytów przeprowadzi zespół spisowy w składzie:

- Barbara Wanielista,
- Karolina Bąk,
- Anna Wacławowska.

§ 3

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- Powołania zespołów spisowych,

- Sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- Pobrania arkuszy spisowych w Referacie Finansów i Dochodów Gminy,
- Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołu spisowego,
- Przygotowanie i wydanie zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- Skompletowanie wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

#### § 4

Zobowiązuję komisję do:

- Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- Przekazanie pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referacie Finansów i Dochodów Gminy w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

#### § 5

Wszystkie różnice ujawnione w toku inwentaryzacji między stanem rzeczywistym, a stanem wykazanim w księgach rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2016 roku

#### § 6

W terminie do 15 lutego 2017 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji i z dokonanych na jej podstawie czynności rozliczeniowych oraz wnioski dotyczące:

1. Skuteczności ochrony majątku gminy,
2. Dostępności do składników majątkowych,
3. Oznakowanie składników majątkowych w aspekcie ich identyfikacji,
4. Zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą i pożarem.

#### § 7

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

#### § 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
 dr inż. Andrzej Betlej