

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Zarszyn dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Zarszyn**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.),

**Rada Gminy Zarszyn  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Zarszyn dla niepublicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zarszyn;
- 2) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą przedszkole, dla którego Gmina Zarszyn dokonała wpisu do ewidencji;
- 3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);

- 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, a także dziecko objęte zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) **roku bazowym** – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 3.1. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne składa wniosek o udzielenie dotacji, zawierającej w szczególności informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się do Wójta Gminy Zarszyn każdego roku w terminie określonym w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. do 30 września roku bazowego.

§ 4.1. Organ prowadzący przedstawia Wójtowi Gminy Zarszyn comiesięczną informację o liczbie uczniów w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Część dotacji przysługującej w danym miesiącu udzielana jest na wskazany przez organ prowadzący rachunek bankowy, w wysokości obliczonej na podstawie informacji określonych w ust. 1, w terminie określonym w art. 34 ust. 1 ustawy.

§ 5.1. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Zarszyn w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku na który dotacja została udzielona.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Zatwierdzenia rozliczenia dotacji dokonuje Wójt Gminy Zarszyn w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku na który dotacja została udzielona.

4. W przypadku wystąpienia błędów w rozliczeniu, Wójt Gminy Zarszyn dokonuje ich wskazania, określając termin dokonania korekty.

§ 6.1. W dotowanych jednostkach, Wójt Gminy Zarszyn może okresowo przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- 1) stwierdzenia prawidłowości pobrania dotacji, obejmującej liczbę uczniów, wykazywanych w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały;
  - 2) stwierdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy dokonują osoby upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy Zarszyn, zwani dalej: kontrolerami.
  3. O przewidywanym terminie kontroli, Wójt Gminy Zarszyn informuje organ prowadzący co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem czynności.
  4. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół.
  5. Protokół jest sporządzany przez kontrolera nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wójt Gminy Zarszyn a jeden organ prowadzący kontrolowaną jednostkę.
  6. Organ prowadzący może wnieść zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu.
  7. Kontroler rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uznania zasadności zgłoszonych zastrzeżeń, kontroler dokonuje w protokole niezbędnych zmian. W przypadku uznania zgłoszenia za bezzasadne, kontroler informuje o tym fakcie organ prowadzący, uzasadniając swoje stanowisko na piśmie.

§ 7. Traci moc uchwała XXX/213/2016 Rady Gminy w Zarszynie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Zarszyn dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Zarszyn.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarszyn.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Zarszyn  
*mgr Janusz Konteczny*

.....  
(miejsowości, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Zarszyn**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

2. Nazwa i adres przedszkola:

.....  
.....

3. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji:.....

4. Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....

**5. Planowana liczba uczniów na rok ..... wynosi ....., w tym:**

1) planowana liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność:

a) ....., .....  
(rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów)

b) ....., .....  
(rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów)

c) ....., .....  
(rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów)

2) planowana liczba dzieci objętych zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju .....

6. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi .....

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Zarszyn**  
*mgr Andrzej Koniczny*

.....  
(podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM**  
**ROZWOJU, UCZNIÓW LUB UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**  
**REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH**  
**W MIESIĄCU ..... ROKU .....**  
**WG STANU NA DZIEŃ .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:  
.....
2. Nazwa i adres przedszkola:  
.....
3. Liczba uczniów wynosi ....., w tym:
  - 1) liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność:
    - a) ....., .....  
(rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów)
    - b) ....., .....  
(rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów)
    - c) ....., .....  
(rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów)
  - 2) liczba dzieci objętych zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju: .....
4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi: .....
5. Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat uczęszczający do przedszkola **niebędących mieszkańcami Gminy Zarszyn** i niebędący uczniami niepełnosprawnymi wynosi\*: .....

.....  
(podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)

\*w załączeniu należy dołączyć listę uczniów zamieszkałych poza Gminą Zarszyn, z podaniem następujących informacji: imię i nazwisko, data urodzenia, gmina i adres zamieszkania.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**  
**ZA ROK .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa i adres przedszkola:

.....

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot wydatku</b>	<b>Wartość zobowiązania</b>	<b>Kwota wydatku pokryta z dotacji</b>	<b>Rodzaj dowodu księgowego potwierdzającego dokonany wydatek</b>

.....

*(podpis organu prowadzącego lub osoby  
upoważnionej)*

Weryfikacja rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym (wypełnia Gmina)	Weryfikacja rozliczenia dotacji pod względem formalnym (wypełnia Gmina)
..... data i podpis osoby upoważnionej	..... data i podpis osoby upoważnionej

Zatwierdzam rozliczenie: .....  
(data i podpis Wójta Gminy Zarszyn lub upoważnionego pracownika)

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Zarszyn  
mgr Janusz Koneczny