

Zarządzenie nr 574

Wójta Gminy Zarszyn

z dnia 29.03.2018r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Zarszyn do poświadczania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem

Na podstawie art. 76a § 2b, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) zarządzam co następuje:

### § 1

Upoważniam niżej wymienionych pracowników Urzędu Gminy w Zarszynie do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań:

- 1) Zbigniew Dec - Zastępca Wójta
- 2) Andrzej Piotrowski – Sekretarz Gminy
- 3) Ryszarda Mikołajek – Skarbnik Gminy
- 4) Agnieszka Rysz – Komańska – Zastępca Skarbnika
- 5) Bogusław Rakoczy – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem Gminy
- 6) Anna Stoncel – Inspektor ds. gospodarki komunalnej i zamówień publicznych
- 7) Magdalena Lorenc – Inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego
- 8) Bożena Węgrzyn – Podinspektor ds. kadr
- 9) Bogumiła Bętkowska – Kierownik Referatu Kultury, Sport i Promocji Gminy
- 10) Beata Nawalaniec – Inspektor ds. kultury i sportu
- 11) Eugeniusz Mazur – Kierownik Referatu Inwestycji
- 12) Bogdan Golowski – Inspektor ds. inwestycji
- 13) Józef Konieczny – Inspektor ds. zamówień publicznych
- 14) Oliwia Wosiewicz – Podinspektor ds. obsługi rady gminy
- 15) Roman Sokulski – Inspektor ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych i zarządzania kryzysowego
- 16) Justyna Dziurkowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- 17) Barbara Wanielista – Inspektor ds. finansowych
- 18) Barbara Szul – Inspektor ds. finansowych
- 19) Katarzyna Olearczyk – inspektor ds. finansowych

### § 2

1. W przypadku poświadczania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem wytworzonych przez Urząd Gminy Zarszyn należy umieścić na każdej stronie dokumentu:
  - 1) pieczęć Urzędu Gminy Zarszyn,

- 2) pieczęć „Odpis”,
  - 3) pieczęć „Za zgodność odpisu z oryginałem”
  - 4) datę,
  - 5) pieczęć z podpisem osoby potwierdzającej za zgodność odpisu z oryginałem.
2. W przypadku poświadczania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem wytworzonych przez inny organ należy umieścić na każdej stronie dokumentu:
- 1) pieczęć Urzędu gminy Zarszyn,
  - 2) pieczęć „Odpis”,
  - 3) pieczęć „Potwierdzam zgodność odpisu z dokumentem okazanym”,
  - 4) datę,
  - 5) pieczęć z podpisem osoby poświadczającej za zgodność odpisu dokumentu z oryginałem.

### § 3

W związku z treścią § 1 w przypadku powstania obowiązku pobrania opłaty skarbowej osoby dokonujące poświadczania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem zobowiązane są do stosowania przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2006 r. o opłacie skarbowej.

### § 4

Zobowiązuje pracowników Urzędu Gminy Zarszyn do zapoznania się z treścią zarządzenia i do jego stosowania.

### § 5

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
dr inż. Andrzej Bartłej

