


## KARTA USŁUGI

	<p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy Zarszyn</b> 38-530 Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74 tel. (48) 13 467 10 01, 467 10 38, 467 10 48, fax (48) 13 467 10 01 wew. 51 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@zarszyn.pl">sekretariat@zarszyn.pl</a>, <a href="mailto:gkp@zarszyn.pl">gkp@zarszyn.pl</a></p> <p style="text-align: center;">http: <a href="http://www.zarszyn.pl">www.zarszyn.pl</a></p>
<b>NAZWA USŁUGI</b>	Zaświadczenie wnioskodawcy o pracy w gospodarstwie rolnym.
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	Wniosek ze wskazaniem okresu podlegającego zaliczeniu do pracowniczego stażu pracy; zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego w Sanoku potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego przez rodziców, teściów, innych.
<b>NAZWA FORMULARZA</b>  (jeśli nie ma wpisujemy BRAK)	Brak
<b>MIEJSCE ZAŁATWIANIA SPRAWY</b>	Referat Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem Gminy.
<b>OPLATY</b>	Brak
<b>TERMIN REALIZACJI</b>	W przypadku spisania oświadczenia – „od ręki”; w przypadku wydania postanowienia do 7 dni.
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Krośnie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem Wójta Gminy Zarszyn.
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	- Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy ( Dz. U. z 1990 r., Nr 54, poz. 310)
<b>UWAGI</b>	Miejsce składania dokumentów – Sekretariat Urzędu Gminy Zarszyn.

Informacja obowiązuje od dnia:  
kwiecień 2018 r.

Zatwierdził:

inż. Bogusław Rakoczy