

Uchwała Nr XXI/163/2020
Rady Gminy Zarszyn
z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Zarszyn

Na podstawie art. 5b art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019. 506 z późn. zm.),

Rada Gminy Zarszyn
uchwała co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Zarszyn zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2

Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 3

Organy Gminy uwzględniają w swojej działalności postulaty i wnioski wypracowane przez Młodzieżową Radę. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Gminy.

§ 4

Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zarszyn
mgr Józef Konieczny

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Zarszyn;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zarszyn;
3. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zarszyn;
4. Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zarszyn;
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zarszyn;
6. Szkoła średnia – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową i ponadgimnazjalną.

§ 2

Statut określa cele, zasady działania oraz tryb wyboru członków Rady.

§ 3

1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół podstawowych i szkół średnich, mających swą siedzibę na terenie Gminy.
2. Rada jest organem konsultacyjnym dla organów samorządu Gminy.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych, wybieranych zgodnie z zasadami i trybem, określonym w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik do Statutu.
4. Za pełnienie swej funkcji radni nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
5. Rada jest niezwiązana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Rada liczy 15 radnych, będących uczniami klas VII i VIII szkół podstawowych oraz szkół średnich.
2. Kadencja Rady rozpoczyna się 1 października danego roku i trwa dwa lata. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się 1 października 2020 r.
3. Pierwsze posiedzenie Rady odbywa się w terminie do 15 października w danym roku wyborczym.
4. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 5

1. Terenem działalności Rady jest Gmina.
2. Siedzibą Rady jest Urząd.

Rozdział II **Cele i środki działania**

§ 6

Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie szeroko pojętej aktywności młodych ludzi w Gminie;
- 2) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji dotyczących życia w środowisku oraz kształtowanie odpowiedzialności obywatelskiej poprzez włączenie się do działań samorządowych;
- 3) kształtowanie postaw patriotycznych i kulturalnych wśród młodzieży;
- 4) promowanie i rozwój idei demokratycznych, społeczeństwa obywatelskiego oraz samorządności lokalnej;
- 5) reprezentowanie postaw oraz potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy, jednostek organizacyjnych i instytucji zewnętrznych;
- 6) działanie na rzecz współpracy młodzieży z organizacjami społecznymi, politycznymi i kulturalnymi;
- 7) inicjowanie współpracy z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi;
- 8) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych;
- 9) tworzenie propozycji aktywnych sposobów spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież;
- 10) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi.

§ 7

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) reprezentowanie młodzieży wobec organów samorządowych oraz władzy szkolnej;
- 2) ułatwianie młodzieży kontaktu z Urzędem, instytucjami i organizacjami samorządowymi;
- 3) współpracę z Radą Gminy, Wójtem oraz pracownikami samorządowymi;
- 4) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół, nauczycielami oraz organizacjami młodzieżowymi;
- 5) organizowanie spotkań i debat młodzieży z radnymi Rady Gminy, przedstawicielami Urzędu, a także organizacji i instytucji politycznych kulturalnych i społecznych;
- 6) podejmowanie działań promujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej i życia publicznego wśród młodzieży, oraz aktywny udział młodzieży w życiu politycznym i społecznym;
- 7) postulowanie do władz Gminy w sprawach dotyczących młodzieży;
- 8) zgłaszanie wniosków i opinii w zakresie aktów prawnych dotyczących młodzieży w Gminie;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży;

- 10) inicjowanie organizowania dyskusji związanych z zagrożeniami społecznymi;
- 11) propagowanie i realizowanie działań na rzecz rozwoju i promocji edukacji, kultury, sportu i turystyki w regionie;
- 12) promowanie działań z zakresu ekologii i ochrony środowiska na terenie Gminy;
- 13) realizowanie i koordynowanie projektów skierowanych do młodzieży;
- 14) propagowanie działań na rzecz ochrony praw dzieci i młodzieży.

Rozdział III Radni

§ 8

1. Radni mają prawo do:

- 1) zgłaszania wniosków związanych z celami i działalnością Rady;
- 2) kierowania interpelacji i zapytań;
- 3) zgłaszania propozycji tematów i spraw do dyskusji, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów dzieci i młodzieży Gminy;
- 4) uczestnictwa w kursach, szkoleniach i konferencjach, na zasadach określonych przez organizatorów;
- 5) wnioskowania o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady o sprawę, którą uważają za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
- 6) korzystania z urządzeń Biura Rady Gminy w sprawach związanych z działalnością Rady.

2. Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień wynikających ze Statutu;
- 2) godnego reprezentowania młodzieży Gminy;
- 3) aktywnego uczestnictwa w działalności i realizacji celów Rady;
- 4) uczestnictwa w sesjach Rady;
- 5) informowania młodzieży i osób zainteresowanych o działalności Rady;
- 6) utrzymywania stałego kontaktu z wyborcami.

§ 9

1. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:

- 1) odwołania;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego lub nauki w szkołach znajdujących się na terenie Gminy;
- 5) wystąpienia trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach Rady.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 zostaną przeprowadzone wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające są przeprowadzane w okręgu, z którego kandydował odchodzący radny.
3. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie. Zrzeczenie się mandatu następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady. Rezygnacja z pełnienia mandatu nie wymaga zatwierdzenia przez Radę.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 mandat radnego wygasa z dniem 1 września danego roku.

§ 10

1. Odwołanie radnego następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady.
2. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie może nastąpić w przypadku rażącego naruszenia przez radnego postanowień statutowych.

§ 11

Radny wybrany na Radnego Rady Gminy zobowiązany jest w ciągu 14 dni zrzec się jednego z mandatów.

§ 12

Do właściwości Rady należy w szczególności:

- 1) przyjęcie programu działania;
- 2) wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie proponowanych zmian w Statucie;
- 4) stanowienie w innych sprawach Rady nieuregulowanych w Statucie.

§ 13

Radni pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział IV Sesje Rady

§ 14

Rada obraduje na Sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 15

Na pierwszej Sesji przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z objęciem mandatu, radni składają ślubowanie: **"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Zarszyn, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady"**.

§ 16

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie określonym w ust. 1.
3. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady, a także prowadzenie obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 17

1. Sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Kolejne sesje zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
3. Do zawiadomienia o sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał, oraz miejscem i czasie rozpoczęcia sesji.
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
5. Radni swoją obecność na sesji poświadczają własnoręcznym podpisem na liście obecności stanowiącej załącznik do protokołu.
6. Do czasu wyboru Przewodniczącego, sesję prowadzi radny najstarszy wiekiem.

§ 18

Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne ustne lub pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu.

§ 19

1. Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.
2. Radni w trakcie sesji mogą składać wnioski.

3. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.
4. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
5. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

§ 20

1. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady (quorum).
2. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

§ 21

1. Sesje są protokołowane przez protokolanta wyłonionego spośród radnych.
2. Sesje mogą być nagrywane przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
3. Protokół jest urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał;
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
 - 3) uchwalony porządek obrad;
 - 4) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
 - 6) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony dla radnych w Biurze Rady Gminy w celu zapoznania się.
5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które podlegają głosowaniu na sesji.

§ 22

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
3. Uchwały w sprawie proponowanych zmian w Statucie zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.
5. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.
6. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart do głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, z Przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

7. W sytuacjach, gdy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 25

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 26

Funkcję opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy sprawuje pracownik Urzędu Gminy obsługujący Radę Gminy Zarszyn.

§ 27

Dyrektor szkoły powołuje nauczyciela będącego opiekunem radnych w danym Obwodzie.

§ 28

W sprawach nieobjętych Statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w odpowiednim trybie.

§ 29

Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Zarszyn

mgr Józef Konieczny

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Zarszyn

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Zarszyn.
2. Wybory do Rady zarządza oraz ustala ich termin Gminna Komisja Wyborcza we wrześniu lub w październiku nowego roku szkolnego. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zarszyn i w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty na 14 dni przed datą wyborów.
3. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

Rozdział II Gminna Komisja Wyborcza

§ 2

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Wójt powołuje Gminną Komisję Wyborczą zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się z 3 do 7 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.
3. W skład Komisji obligatoryjnie wchodzi Sekretarz Gminy.
4. Kandydatów do Komisji – po jednym reprezentancie mogą zgłaszać szkoły stanowiące poszczególne Obwody wyborcze, najpóźniej na dzień przed powołaniem Gminnej Komisji Wyborczej.
5. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
6. Członkiem Komisji nie może być kandydat na radnego.
7. Do kompetencji Komisji należy:
 - 1) wyznaczenie terminu wyborów;
 - 2) wyznaczenie godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
 - 3) ustalenie wzoru karty do głosowania;
 - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
 - 5) ogłoszenie ich wyników.

Rozdział III
Obwody wyborcze i Obwodowa Komisja Wyborcza

§ 3
Obwody wyborcze

1. Gmina Zarszyn dzieli się na obwody wyborcze, którymi są następujące szkoły podstawowe i średnie:
 - 1) **Obwód nr 1** - Szkoła Podstawowa w Bażanówce;
 - 2) **Obwód nr 2** - Szkoła Podstawowa im. Jana Stapińskiego w Długiem;
 - 3) **Obwód nr 3** - Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Jaćmierzu;
 - 4) **Obwód nr 4** - Szkoła Podstawowa w Nowosielcach;
 - 5) **Obwód nr 5** - Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Odrzechowej;
 - 6) **Obwód nr 6** - Szkoła Podstawowa w Pielni;
 - 7) **Obwód nr 7** - Szkoła Podstawowa w Zarszynie;
 - 8) **Obwód nr 8** - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nowosielcach.

2. W poszczególnych obwodach przypada następująca liczba mandatów:
 - 1) w Obwodzie nr 1- **1 mandat**;
 - 2) w Obwodzie nr 2 - **2 mandaty**;
 - 3) w Obwodzie nr 3 – **2 mandaty**;
 - 4) w Obwodzie nr 4 – **2 mandaty**;
 - 5) w Obwodzie nr 5 – **2 mandaty**;
 - 6) w Obwodzie nr 6 – **1 mandat**;
 - 7) w Obwodzie nr 7 – **2 mandaty**;
 - 8) w Obwodzie nr 8 – **3 mandaty**.

3. W przypadku dwukrotnego nieobsadzenia mandatu w wyborach w jednym z okręgów wyborczych Rada w drodze uchwały określa dla którego kolejnego okręgu przypada nieobsadzony mandat.

§ 4

1. Za prawidłowe przeprowadzenie wyborów w danym obwodzie odpowiada Obwodowa Komisja Wyborcza, powoływana przez samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły - niezwłocznie po zarządzeniu wyborów;
2. Członkiem Komisji, o której mowa w ust. 1 nie może być osoba kandydująca do Rady.

§ 5

1. Obwodowa Komisja Wyborcza składa się 5 osób.
2. Do kompetencji Obwodowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią szkoły;
 - 3) przygotowanie listy uprawnionych do głosowania w danym obwodzie;

- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 5) ustalenie wyników głosowania i przekazanie ich do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 6

Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela będącego opiekunem Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 7

1. Na 3 dni przed zarządzonym terminem wyborów, w obwodzie wyborczym w którym zgłoszono tylko tylu kandydatów, ile przypada mandatów, Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Obwodowej Komisji Wyborczej podejmuje decyzję o nieprzeprowadzeniu wyborów w obwodzie, oraz ogłasza nazwiska radnych.

Rozdział IV Kandydaci na radnych

§ 8

1. Do Młodzieżowej Rady Gminy mogą kandydować uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych oraz szkół średnich z terenu Gminy Zarszyn, za wyjątkiem osób karanych lub zawieszonych w prawach ucznia.
2. Uczniowie zgłaszają swoje kandydatury osobiście do Obwodowej Komisji Wyborczej najpóźniej 10 dni przed dniem przeprowadzenia wyborów.
3. Zgłoszenie powinno być w formie pisemnej i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) adres zamieszkania, e-mail, nr telefonu;
 - 4) nazwę szkoły do której uczęszcza.

§ 9

Lista kandydatów w formie obwieszczenia zostaje podana przez Obwodową Komisję Wyborczą do wiadomości w miejscu dostępnym dla ogółu młodzieży najpóźniej na 7 dni przed dniem przeprowadzenia wyborów.

§ 10

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Komisję.

§ 11

Prowadzenia agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

Rozdział V

Przeprowadzenie głosowania

§ 12

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Obwód Wyborczy - za wyjątkiem klas 1-3 szkoły podstawowej.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
3. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

§ 13

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym w godzinach ustalonych przez Komisję.
2. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Obwodzie Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
4. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Obwodzie Wyborczym zabronione jest wnoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 14

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Obwodu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
3. Wszystkie karty do głosowania w danym obwodzie, opatrzone są pieczęcią szkoły.
4. Za opracowanie wzoru kart do głosowania odpowiada Komisja.
5. Kartę do głosowania wydaje Obwodowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
6. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.
7. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
8. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.
9. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 15

1. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” umieszczonego tylko w jednej kratce obok nazwiska jednego kandydata i tylko takie głosy uznawane są za ważne.
2. Za głosy nieważne uznaje się te karty, na których:

- 1) nie postawiono znaku „X” w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 2) postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 3) znak „X” postawiono poza obrębem kratki;
 - 4) nazwiska kandydatów zostały przekreślone, lub dokonano całkowitego przekreślenia karty.
3. Za karty nieważne uznaje się:
- 1) inne niż ustalone przez Komisję;
 - 2) karty bez pieczęci szkoły;
 - 3) karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części.

§ 16

Karta do głosowania błędnie wypełniona przez wyborcę nie podlega wymianie.

§ 17

1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, ilu uzyskało kolejno największą liczbę głosów, w zależności od liczby mandatów przypadających danemu Obwodowi Wyborczemu.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Obwodu Wyborczego, w skład Rady wchodzi kolejny kandydat z Obwodu Wyborczego, który uzyskał największą liczbę głosów spośród wszystkich Obwodów Wyborczych.

§ 18

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 3) liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
 - 4) liczbę kart ważnych;
 - 5) liczbę kart nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważnych;
 - 7) liczbę głosów nieważnych;
 - 8) imiona i nazwiska osób, które uzyskały mandat radnego.
3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisują go wszyscy członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz opatrują pieczęcią szkoły.
4. Jeden egzemplarz protokołu podaje się do publicznej wiadomości wyborcom na tablicy ogłoszeń w danym obwodzie, drugi wraz z kartami do głosowania i listą wyborców przekazuje się w dniu wyborów do Komisji.

§ 19

Komisja na podstawie protokołów Obwodowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze

obwieszczenia wyniki wyborów w następnym dniu roboczym po otrzymaniu protokołów z Obwodowych Komisji Wyborczych.

§ 20

W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów w danym obwodzie, Obwodowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Komisją w dniu wyborów po obliczeniu wyników przeprowadza publiczne losowanie. Na kartach do losowania, umieszcza się nazwiska tylko tych kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

§ 21

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów, ustaleniu ich wyników lub przeprowadzeniu kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Komisja w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia wyborów.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Komisja w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Obwodzie Wyborczym lub we wszystkich Obwodach Wyborczych.

PRZEWODNICZĄCY
Kadry Gminy Zarszyn
mgr Janusz Konteczny

