

**Umowa Nr IDG .....**  
na wykonanie usługi

zwana dalej „Umową”, a zawarta w dniu ..... r. w Zarszynie pomiędzy Stronami:

Gminą Zarszyn, adres: 38-530 Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, NIP: 6871788454, REGON: 370440784, zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”, a reprezentowaną przez: Pana Andrzeja PIOTROWSKIEGO – Zastępcę Wójta Gminy Zarszyn, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Pani Ryszardy MIKOŁAJEK,

a

/-/ ....., z siedzibą w .....,  
adres: \_\_\_-\_\_\_ ....., ul. ...., NIP: .....,  
REGON: ....., KRS: ....., zwaną dalej  
”Wykonawcą”, a reprezentowaną przez: .....

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią Umowy są:
  - a) Formularz ofertowy Wykonawcy,
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 2.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług komunalnych na terenie Gminy Zarszyn, polegających na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych, bioodpadów, odbiorze i zagospodarowaniu odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych obejmujących następujące miejscowości: Bażanówka, Długie, Jaćmierz, Jaćmierz Przedmieście, Nowosielce, Odrzechowa, Pastwiska, Pielnia, Posada Jaćmierska, Posada Zarszyńska i Zarszyn. Do obowiązków Wykonawcy zalicza się również obsługę, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zarszynie przy ul. Cichej 21 (dalej: „GPSZOK”).

2. Usługi wymienione w ust. 1 /powyżej/ obejmują:

1) odbiór i transport:

- a) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach z budynków mieszkalnych i domków letniskowych;
- b) segregowanych odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach i wystawionych przy trasie odbioru;
- c) bioodpadów stanowiących odpady komunalne;
- d) odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych;

2) bieżącą obsługę, transport i zagospodarowanie odpadów z GPSZOK.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych i bioodpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów - MPGK Krosno Sp. z o.o. w Krośnie, ul. Białobrzaska 108, lub do innego podmiotu lub na inny adres wskazany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Zarszyn do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie - MPGK Krosno Sp. z o.o., ul. Białobrzaska 108, lub do innego podmiotu lub na inny adres wskazany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych podczas zbiórki dwa razy w roku.
6. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia.

### § 3.

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) prowadzonego przez Wójta Gminy Zarszyn,
- b) posiada wpis do rejestru prowadzonego na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), w zakresie transportu odpadów komunalnych (Baza Danych o Odpadach),
- c) pojazdy służące do świadczenia usługi są sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniają wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego;
- d) pozostaje przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).
- e) jest podmiotem zajmującym się w sposób zawodowy profesjonalnymi usługami opisanymi w Umowie, a przy tym zapewnia, że posiada odpowiedni sprzęt, urządzenia, umiejętności, kwalifikacje, zasoby kadrowe oraz doświadczenie do wykonania Umowy.

### § 4.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania (spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
2. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podmiotów (np. podwykonawców, pracowników, współpracowników) przy pomocy których będzie realizował niniejszą Umowę), jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko powstałe podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem tego, że w sposób profesjonalny zajmuje się realizowaniem usług opisanych w Umowie.

### § 5.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) kierowanie pojazdem służącym do odbioru i transportu odpadów komunalnych (kierowca);
  - b) wykonywanie prac związanych z obsługą pojazdu służbowego do odbioru i transportu odpadów komunalnych (ładowaczy);

c) pracownika obsługującego GPSZOK.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 /powyżej/ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 /powyżej/ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym m.in. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), które weszło w życie z dniem 25.05.2018 r., a zwane dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności

Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 /powyżej/ czynności.

6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę może być podstawą do rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

## § 6.

Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

## § 7.

1. Realizacja zadań opisanych w § 2 ust. 2 Umowy, a odbywać się będzie w następujący sposób:

- a) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie raz na dwa tygodnie,
- b) odbiór segregowanych odpadów komunalnych: raz w miesiącu każdy z kolorów,
- c) bioodpadów stanowiących odpady komunalne: raz na dwa tygodnie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych, selektywnie zebranych i bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych w dni powszednie w ten sam dzień tygodnia, tj. środy, a w wypadku, gdy w tym dniu przypada dzień wolny od pracy w następnym dniu po dniu wolnym zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający w terminie 7 dni od podpisania Umowy jest zobowiązany dostarczyć harmonogram wywozu odpadów komunalnych, celem ich realizowania przez Wykonawcę.

4. Wywóz odpadów segregowanych typu: szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady odbywać się będzie w tym samym dniu co odpadów zmieszanych.

5. Odpady wielkogabarytowe, wystawione przy trasie przejazdu pojazdu odbierającego odpady, odbierane będą dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tras lub terminów wynikających z potrzeb mieszkańców, a każda zmiana będzie realizowana przez Wykonawcę.

## § 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego harmonogramu i tras przejazdu przy odbiorze odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane umieszczone w workach i wystawione przez właściciela nieruchomości, przy trasie przejazdu samochodu zbierającego, w każdej ilości.

3. Zobowiązuje się Wykonawcę do realizacji zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne.

4. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z zebranymi selektywnie. Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych odbywać się musi innymi środkami transportu.

5. Zakazuje się odbierania tym samym pojazdem odpadów z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sczytywania kodów QR przyklejanych przez właścicieli nieruchomości na workach z odpadami komunalnymi zmieszanyymi i segregowanymi.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych (tj. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z Umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku niewykonania usługi w terminie 7 dni od terminu ustalonego w harmonogramie, Zamawiający zleci wykonanie tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności do zebrania odpadów leżących obok worków.

### **§ 9.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo podczas wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zapewni należyty ład, porządek, będzie przestrzegał przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa podczas realizacji usługi, a za udokumentowane szkody powstałe na skutek nieodpowiedniego wykonywania obowiązków przez niego lub osoby trzecie, za pomocą których realizuje usługę, ponosi wyłączną odpowiedzialność.
4. Jeżeli w związku z niewłaściwym wykonywaniem usługi, zaniedbaniem lub brakiem działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność, w taki sposób, aby stan naprawionej własności nie był gorszy niż przed powstaniem tego uszkodzenia lub zniszczenia.

### **§ 10.**

1. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, dokumentację z realizacji przedmiotu Umowy w następujący sposób:
  - a) sporządzi i dostarczy potwierdzoną kartę przekazania odpadów komunalnych oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów,
  - b) sporządzi i dostarczy kwity wagowe, z podaniem ilości przekazanych odpadów - z podziałem na frakcje,
  - c) prześle dane z odczytu kodów kreskowych (format xml zawierający oprócz nr worka informację o dacie odbioru -<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><ODBIORY KOD="001"> , Atrybut 001 znacznika ODBIORY będzie stały, bądź kodów QR,sporządzi i przedłoży półroczne sprawozdania, zgodnych z zapisami art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

### § 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wglądu do systemu GPS rejestrującego trasy przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga aby punkt ważenia samochodu pustego był każdorazowo w GPS-ie traktowany jako początek trasy samochodu odbierającego odpady, a punktem końcowym było miejsce rozładunku. GPS musi uwzględniać także godzinę i datę początku i końca trasy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania warunków zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### § 12.

1. Wykonawca musi posiadać bazę transportowo-magazynową, spełniającą wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca zobowiązany jest posiadać lub mieć w dyspozycji co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej i przynajmniej jeden pojazd o DMC do 3,5 tony do odbierania odpadów z nieruchomości położonych przy wąskich drogach z utrudnionym dojazdem.
3. Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Konstrukcja pojazdów zabezpieczyć ma przed rozwiewaniem, rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowaniem oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za stan techniczny, czystość i oznakowanie pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczonych usług.

### § 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest systematycznie kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Powiadomienia należy dokonać w formie pisemnej (faksem lub drogą elektroniczną) i powinno zawierać dane adresowe lub nr kodu kreskowego albo kodu QR, dane ilościowe i dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenia (protokół, dokumentacja fotograficzna). Protokół powinien zawierać: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób nieselektywny (jeżeli istnieje możliwość ustalenia adresu), nr kodu, rodzaj niezgodności, ilość odpadów, termin odbioru odpadów i powinien być podpisany przez dwóch pracowników odbierających odpady.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia powierzonych mu przez Zamawiającego danych osobowych właścicieli nieruchomości, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także przetwarzania ich wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

#### § 14.

W zakresie bieżącej obsługi, transportu oraz zagospodarowaniu odpadów zebranych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Wykonujący zobowiązuje się do obsługi w następujący sposób:

- a) GPSZOK będzie otwarty w każdą sobotę chyba, że wypada dzień ustawowo wolny od pracy;
- b) w sobotę GPSZOK będzie otwarty od godziny 7:30 do 15:30;
- c) bieżącą obsługą GPSZOK powinna zajmować się minimum jedna osoba;
- d) pracownik obsługujący GPSZOK będzie dokonywał przyjęcia odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Zarszyn;
- e) przed przyjęciem odpadów pracownik przyjmujący:
  - (i.) ustala adres nieruchomości na której powstały odpady;
  - (ii.) sprawdza zawartość dostarczonych odpadów, ich zgodność z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystość i skład;
- f) przyjęcie odpadów będzie potwierdzane na oświadczeniu, stanowiącym załącznik do regulaminu GPSZOK w Zarszynie;
- g) wskazanie osobom korzystającym z GPSZOK miejsce złożenia odpadów;
- h) informowaniu o konieczności opróżnienia; pojemnika w taki sposób żeby zapobiec ich przepełnieniu;
- i) przestrzeganie oraz egzekwowanie przestrzegania zasad korzystania z GPSZOK o których mowa w uchwale rady Gminy Zarszyn w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów;
- j) utrzymywanie czystości i porządku na terenie GPSZOK w tym odśnieżanie i usuwanie śliskości w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- k) przeszkolenie pracownika obsługującego GPSZOK w zakresie obowiązujących przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Zarszyn;
- l) utrzymanie czystości i porządku na terenie GPSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winne być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do odzysku;
- m) zamawiający nie jest w stanie dokładnie określić jakie ilości odpadów mogą być dostarczone przez mieszkańców Gminy Zarszyn a podane w załączniku ilości są ilościami średnimi z ostatnich lat;
- n) GPSZOK musi być wyposażony w kontenery lub pojemniki zamykane, odpowiedniej wielkości na odpady należące do poszczególnych kategorii;
- o) wykaz odpadów przyjmowanych w GPSZOK jest określony w Uchwale Rady Gminy Zarszyn w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Zarszyn;
- p) zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, z tym że wymiar czasu pracy nie ulegnie zmianie.

#### § 15.

1. Z tytułu faktycznego i należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: ..... zł brutto

(słownie: ..... złotych i ..... grosze),  
 obliczone na podstawie poniższych cen jednostkowych i planowanej ilości odebranych odpadów:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Cena jednostkowa netto za Mg [w zł]</b>
<b>I. Transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych</b>		
1.	Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych	
2.	Odbiór odpadów wielkogabarytowych	
3.	Zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych	
<b>II. Transport i zagospodarowanie z GPSZOK</b>		
1.	Odpady wielkogabarytowe	
2.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
3.	Świetlówki i żarówki energooszczędne oraz lampy fluorescencyjne	
4.	Czysty gruz betonowy, gruz ceglany	
5.	Odpady materiałów ceramicznych oraz elementów wyposażenia, materiały budowlane zawierające gips, zmieszane odpady z budowy, remontów lub demontażu	
6.	Zdemontowane materiały izolacyjne w tym styropian	
7.	Szyby okienne i drzwiowe	
8.	Tworzywa sztuczne (budowlane)	
9.	Tworzywa sztuczne	
10.	Zużyte opony	
11.	Baterie i akumulatory	
12.	Popiół	
13.	Tekstylia	
14.	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice	
<b>III. Obsługa GPSZOK</b>		
		<b>Miesięczny koszt obsługi GPSZOK brutto [w zł]</b>
1.	Obsługa GPSZOK	



2. Do wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 Wykonawca będzie doliczał obowiązujący podatek VAT w wysokości 8% lub w innej wysokości zgodnej z przepisami prawa.
3. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn, NIP: 6871788454, REGON: 370440784.
4. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy .....
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż posiada status czynnego podatnika podatku VAT i taki status utrzyma przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż uzgodnione wynagrodzenie ryczałtowe oznaczone w ust. 1 niniejszego paragrafu (powyżej) pozostaje odpowiednie i pełne oraz obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotowej Umowy, w tym również wszelkie roszczenia, świadczenia oraz zobowiązania objęte niniejszą Umową, także te nie ujęte w jej treści zarówno wprost, jak i pośrednio, w tym w szczególności także w zakresie wszelkich roszczeń, świadczeń oraz zobowiązań związanych z wykonaniem Umowy, a nadto, że poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu (powyżej), Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia bądź odszkodowania na rzecz Wykonawcy, ani innego podmiotu trzeciego, z tytułu wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a także korzystania przez Zamawiającego z efektów realizacji Umowy.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata należności za wykonywanie usługi realizowana będzie miesięczne w zależności od ilości odebranych oraz zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów z GPSZOK, tj. Mg odpadów x stawki jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym oraz comiesięcznej kwoty za obsługę bieżącą GPSZOK, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury za dany miesiąc.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawca może żądać ustawowych odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
10. Ilość odbieranych odpadów segregowanych i niesegregowanych winna być udokumentowana kartami przekazania odpadów, dołączonych każdorazowo do faktury.

#### **§ 16.**

1. Sprawującym nadzór nad świadczeniem usługi wywozu odpadów ze strony Zamawiającego będzie Pani: Aneta Woźniak - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Gruntami i Ochrony Środowiska, tel. 13 4671001 w 37.
2. Z ramienia Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonywanie usługi będzie Pan/i ....., tel. ....

#### **§ 17.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto wykonywania usługi, za każdy dzień opóźnienia. Do ustalenia wysokości kary przyjmuje się wynagrodzenie miesięczne przysługujące Wykonawcy za miesiąc poprzedzający wystąpienie zdarzenia.
  - b) za nierzetelne wykonywanie usługi w wysokości od 1 do 100% wynagrodzenia miesięcznego brutto, ustalonego jak w pkt. a) /powyżej/. Jego wielkość będzie ustalana przez Zamawiającego z uwzględnieniem stopnia nierzetelności stwierdzonego w terenie wadliwego wykonywania Umowy. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji Umowy Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony pisemnie. W przypadku powtarzających się uchybień Zamawiający

zastrzega możliwość rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

- c) za rozwiązanie Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 100% 3 – miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego jak w pkt. a) /powyżej/.
- d) za nieprzedstawienie w terminie informacji i dokumentów, o których mowa w § 5 Umowy, - każdorazowo w wysokości 5.000,00 zł.
- e) za niezatrudnienie zgodnie z § 5 przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości 700,00 zł, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia umownego ustalonego jak w pkt. a) /powyżej/.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

5. Kary przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy będą potrącane z faktur.

6. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowych bez obowiązku zapłaty kary umownej w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

7. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w terminie jednego m-ca licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

8. Każda ze Stron ma prawo do domagania się kary umownych oraz odszkodowania niezależnie do tego czy którakolwiek ze Stron skorzysta z prawa do jednostronnego rozwiązania Umowy, a przy tym Strony ustalają, iż rozwiązanie Umowy przez jedną ze Stron nie uchyla obowiązku zapłaty kar umownych należnych w myśl Umowy.

## **§ 18.**

Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązań niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień Umowy, i zostanie wcześniej bezskutecznie wezwany do należytego wykonywania niniejszej Umowy.

## **§ 19.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w przypadkach:

- a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
- b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.

## § 20.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:	Wójt Gminy Zarszyn z siedzibą: 38-530 Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	Mail: iod@zarszyn.pl Tel: 13-4671038 w.55
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:	realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną.
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:	realizacja umowy której jak Pani/Pan stroną (tj. art. 6 ust. 1 lit. b).
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:	Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.
Okres przechowywania danych:	Pani/Pana dane będą przechowywane przez 10 lat od dnia wygaśnięcia/wypowiedzenia umowy.
Ma Pani/Pan prawo do:	1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 3. przenoszenia danych, 4. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Podane przez Panią/Pana dane są:	warunkiem podpisania umowy.
Pani/Pana dane:	nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

## § 21.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają sporządzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przelać jakichkolwiek praw wynikających dla niego z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązujące w Polsce, w tym postanowienia Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w ostateczności będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, iż są należycie umocowane do zawarcia i wykonania Umowy i nie jest wymagana zgoda lub czynność innej osoby lub organu.
6. Wszelkie załączniki opisane w niniejszej Umowie (o nr. ....., ....., ....., i .....) stanowią jej integralną część.
7. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia wynikające z niniejszej Umowy, mogą być wysłane listem poleconym lub w siedzibie adresata. Przesyłkę nadaną pod adresy podane na wstępie niniejszej Umowy (a w razie ich zmiany, te adresy, o których powiadomiono na piśmie drugą stroną), uznaje się za doręczoną, jeżeli adresat mógł się zapoznać z jej treścią bez względu na to, czy została ona przyjęta, zwrócona, awizowana, czy też odmówiono jej przyjęcia z jakichkolwiek przyczyn. Za dzień

doręczenia uznaje się dzień wskazany przez właściwy urząd pocztowy jako dzień doręczenia, drugiego awizowania lub odmowy przyjęcia przesyłki. O wszelkich zmianach adresu Strony są obowiązane natychmiast wzajemnie się poinformować pisemnie w siedzibie adresata, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską. Brak zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu będzie powodować skuteczne doręczenie przesyłki na ostatnio znany drugiej Stronie adres.

8. Nieważność jednego lub więcej ustaleń (postanowień) niniejszej Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnego postanowienia, takim które jest zbliżone do niego celem.
9. Strony zgodnie oświadczają, iż poza niniejszą Umową, w zakresie objętym jej treścią, nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia, porozumienia, uzgodnienia i umowy.
10. Niniejsza Umowa nie może być interpretowana, jako ustanawiająca jakiegokolwiek inny stosunek prawny lub uprawnienia, niż przewidziane wprost niniejszą Umową.
11. Wykonawca oświadcza, że pokrywa we własnym zakresie wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotowej Umowy. W szczególności sam ponosi wszelkie obciążenia publiczno-prawne w tym zakresie, w szczególności podatki i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że pokryje we własnym zakresie koszty związane z wykonywaniem przedmiotowej Umowy, tj. koszty uzyskania wszelkich zaświadczeń lekarskich i szkolenia BHP i p.poż.

## § 22.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

*Niniejszą Umowę odczytano, zgodnie przyjęto, parafowano każdą z jej kart (stron), za wyjątkiem ostatniej, którą poniżej podpisano.*

W y k o n a w c a :

.....

.....

Z a m a w i a j ą c y :

.....

K o n t r a s y g n a t a  
Skarbnika Gminy:

.....