

Zarządzenie nr 444
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 12 listopada 2020 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn, zm.) oraz zarządzenia Nr 501 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 6 grudnia 2010 r. stanowiącego instrukcję dotyczącą inwentaryzacji, **Wójt Gminy Zarszyn**

Zarządza, co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Zarszynie przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Roman Sokulski - przewodniczący
2. Katarzyna Olearczyk – członek
3. Justyna Dziurkowska

w terminie od dnia 18 listopada 2020 r. do dnia 15 stycznia 2021 r.

§2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- I. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych: środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu objętych ewidencją ilościowo – wartościową i ewidencją ilościową, zapasów materiałów w Urzędzie Gminy, w Domach Ludowych, w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnej, w świetlicach, w świetlicach środowiskowych, w Regionalnym Centrum Pamięci Kardynała Wojtyły, placach zabaw, stan drewna z lasu mienia komunalnego według stanu na dzień 31.12.2020 roku.
 - 1) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej określi składy osobowe zespołów spisowych dokonujących spisu z natury wymienianych składników majątkowych w § 2 pkt. I z następujących pracowników:
 - Łukasz Woźniak,
 - Szymon Dziurkowski,
 - Kondrat Kucharski,
 - Anna Rojkowicz,
 - Sławomir Kilar,
 - Tomasz Winiarski,
 - Tomasz Dufrat,
 - Magdalena Lorenc,
 - Marzena Szczęsna,
 - Kamila Teleżyńska
 - Justyna Łukaszczyk,
 - Oliwia Filipowicz,
 - Agnieszka Hańczyńska,
 - Bożena Węgrzyn
 - Małgorzata Kosiarska.

- II. Drogą spisu z natury:
1. W formie protokołu druków ścisłego zarachowania z porównaniem stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2020 r.
 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w pkt. II. 1 powołuje się zespół spisowy w składzie:
 - Marta Komańska,
 - Aneta Woźniak.
- III. Drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych i weryfikacji realnej wartości na dzień 31.12.2020 r. następujących składników:
1. Środków trwałych w budowie, którą przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - Adam Tympalski,
 - Agnieszka Rysz Komańska
 - Bogdan Golowski.
 2. Wartości niematerialne i prawne, którą przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - Sławomir Kilar,
 - Małgorzata Pelczar.
 3. Grunty, którą przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - Marzena Szczęsna,
 - Magdalena Lorenc,
 - Anna Wacławska
 4. Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (infrastruktura, budowle), przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - Adam Tympalski,
 - Kondrat Kucharski,
 - Józef Konieczny.
 5. Należności i zobowiązania przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - Barbara Wanielista,
 - Anna Wacławska,
 - Karolina Bąk.
 6. Długotrwałe aktywa finansowe (udziały) przeprowadzi zespół w składzie:
 - Bogdan Golowski,
 - Tomasz Dufnat
- IV. Drogą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów na dzień 31.12.2020 r. aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, w tym otrzymanych pożyczek i kredytów przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - Barbara Wanielista,
 - Karolina Bąk,
 - Barbara Szul.

§3

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- Powołania zespołów spisowych,
- Sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- Pobrania arkuszy spisowych w Referacie Finansów i Dochodów Gminy,
- Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołu spisowego,

- Przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- Skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

§4

Zobowiązuję Komisję do:

- Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- Przekazania pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów i Dochodów Gminy w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

§5

Wszystkie różnice ujawnione w toku inwentaryzacji między stanem rzeczywistym, a stanem wykazany w księgach rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2020 roku.

§6

W terminie do 15 lutego 2021 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji i z dokonanych na jej podstawie czynności rozliczeniowych oraz wnioski dotyczące:

1. Skuteczności ochrony majątku gminy,
2. Dostępności do składników majątkowych,
3. Oznakowanie składników majątkowych w aspekcie ich identyfikacji,
4. Zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą i pożarem.

§7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA WÓJTA
Andrzej Piórowski