

**ZARZĄDZENIE NR 442
WÓJTA GMINY ZARSZYN
z dnia 9 listopada 2020 r.**

w sprawie ustalenia pracy zdalnej pracowników oraz ograniczenia funkcjonowania Urzędu Gminy w Zarszynie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Centrum Usług Wspólnych w Zarszynie

Na podstawie art 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 3 ust. 1 i 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1842), oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491), i po myśli z § 24 ust. 1-5 i § 27 ust. 1 pkt 2 lit. c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758, z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Od dnia 9 listopada 2020 r. do odwołania ustalam, że w Urzędzie Gminy Zarszyn, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zarszynie oraz w Centrum Usług Wspólnych w Zarszynie:

- 1) pracownicy swoje zadania pracownicze realizują w siedzibach tych jednostek w godzinach od 7:30 do 13:30 we wszystkie dni tygodnia zgodnie z tygodniowym rozkładem czasu pracy danej w/w jednostki;
- 2) natomiast od godziny 13:30 do końca danego dnia pracy zgodnie z rozkładem czasu pracy danej w/w jednostki pracownicy wykonują swoje zadania pracownicze na zasadach i warunkach pracy zdalnej opisanej w art. 3 ust. 1 i 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1842).

§ 2.

1. Od 9 listopada 2020 r. załatwianie spraw służbowych po godzinie 13:30 należy realizować za pośrednictwem oznaczonych w ust. 2 (poniżej) adresów elektronicznych podając (wpisując) w przesyłanej wiadomości numer telefonu do kontaktu w danej sprawie.
2. Dane do korespondencji:
 - a) przesyłki listowe: Urząd Gminy Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn;
 - b) kontakt telefoniczny: 13 4671001, 13 4671038, 13 4671048, 13 4671650;
 - c) fax: 13 4671001 wew. 51;
 - d) e-mail: sekretariat@zarszyn.pl;
 - e) http: www.zarszyn.pl;
 - f) Elektroniczna Skrzynka Podawcza;
 - g) wiadomości dotyczące realizowanych czynności administracyjnych proszę wysyłać na n/w adresy:

L.P.	Stanowisko pracy	Adres
1.	WÓJT GMINY	wojt@zarszyn.pl
2.	ZASTĘPCA WÓJTA / SEKRETARZ GMINY	sekretarz@zarszyn.pl
3.	SEKRETARIAT	sekretariat@zarszyn.pl
4.	SKARBNIK GMINY	skarbnik@zarszyn.pl
5.	REFERAT INWESTYCJI	inwestycje@zarszyn.pl
6.	REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ, PRZESTRZENNEJ, ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI MIENIEM GMINY	gkp@zarszyn.pl
7.	GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	gkp@zarszyn.pl
8.	URZĄD STANU CYWILNEGO	usc@zarszyn.pl
9.	KADRY	kadry@zarszyn.pl
10.	EWIDENCJA LUDNOŚCI, DOWODY OSOBISTE	elud@zarszyn.pl
11.	EWIDENCJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, KARTA DUŻEJ RODZINY	dzialalnosc@zarszyn.pl
12.	OBSŁUGA RADY GMINY	rada.gminy@zarszyn.pl
13.	OBRONA CYWILNA, SPRAWY WOJSKOWE, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE	ocw@zarszyn.pl
14.	INFORMATYK	informatyk@zarszyn.pl
15.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	iod@zarszyn.pl

§ 3.

Dyrektorzy i kierownicy podmiotów podległych dostosują pracę w swoich podmiotach na zasadach i warunkach pracy zdalnej zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842).

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zarszyn.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

ZASTĘPCA WÓJTA
Andrzej Piórowski

