

ZARZĄDZENIE NR 453
WÓJTA GMINY ZARSZYN
z 7 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia pracy zdalnej pracowników oraz ograniczenia funkcjonowania Urzędu Gminy w Zarszynie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Centrum Usług Wspólnych w Zarszynie

Na podstawie art 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 3 ust. 1 i 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1842), oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491), i po myśli z § 24 ust. 1-5 i § 25 ust. 1 pkt 2 lit. c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2091),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do 27 grudnia 2020r. ustaliam w Urzędzie Gminy Zarszyn, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zarszynie oraz w Centrum Usług Wspólnych w Zarszynie następujący tryb pracy:

- 1) pracownicy swoje zadania pracownicze realizują w siedzibach tych jednostek w godzinach od 7:30 do 13:30 we wszystkie dni tygodnia zgodnie z tygodniowym rozkładem czasu pracy danej w/w jednostki;
- 2) natomiast od godziny 13:30 do końca danego dnia pracy zgodnie z rozkładem czasu pracy danej w/w jednostki pracownicy wykonują swoje zadania pracownicze na zasadach i warunkach pracy zdalnej opisanej w art. 3 ust. 1 i 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1842).

§ 2.

1. Załatwianie spraw służbowych po godzinie 13:30 należy realizować za pośrednictwem oznaczonych w ust. 2 (poniżej) adresów elektronicznych podając (wpisując) w przesyłanej wiadomości numer telefonu do kontaktu w danej sprawie.
2. Dane do korespondencji:
 - 1) przesyłki listowe: Urząd Gminy Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn;
 - 2) kontakt telefoniczny: 13 4671001, 13 4671038, 13 4671048, 13 4671650;
 - 3) fax: 13 4671001, wew. 51;
 - 4) e-mail: sekretariat@zarszyn.pl;
 - 5) http: www.zarszyn.pl;
 - 6) Elektroniczna Skrzynka Podawcza;

- 7) wiadomości dotyczące realizowanych czynności administracyjnych proszę wysyłać na n/w adresy mail:
- a. WÓJT GMINY - wojt@zarszyn.pl
 - b. ZASTĘPCA WÓJTA / SEKRETARZ GMINY - sekretarz@zarszyn.pl
 - c. SEKRETARIAT - sekretariat@zarszyn.pl
 - d. SKARBNIK GMINY - skarbnik@zarszyn.pl
 - e. REFERAT INWESTYCJI - inwestycje@zarszyn.pl
 - f. REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ, PRZESTRZENNEJ, ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI MIENIEM GMINY - gkp@zarszyn.pl
 - g. GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI gkp@zarszyn.pl
 - h. URZĄD STANU CYWILNEGO - usc@zarszyn.pl
 - i. KADRY - kadry@zarszyn.pl
 - j. EWIDENCJA LUDNOŚCI, DOWODY OSOBISTE - elud@zarszyn.pl
 - k. EWIDENCJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, KARTA DUŻEJ RODZINY - dzialalnosc@zarszyn.pl
 - l. OBSŁUGA RADY GMINY - rada.gminy@zarszyn.pl
 - m. OBRONA CYWILNA, SPRAWY WOJSKOWE, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE - ocw@zarszyn.pl
 - n. INFORMATYK - informatyk@zarszyn.pl
 - o. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH - iod@zarszyn.pl

§ 3.

1. W przypadkach niezbędnych interesanci będą przyjmowani wyłącznie w punkcie obsługi klienta przy wejściu do Urzędu Gminy. Spotkania należy umawiać telefonicznie.
2. Pisma i wnioski interesantów w formie papierowej składane należy składać w pojemniku przed wejściem do Urzędu.
3. Stanowisko do wydawania kodów i worków na odpady komunalne zostaje przeniesione do odwołania do Domu Kultury w Zarszynie, ul. Szkolna 1.
4. Informacje o płatnościach udzielane będą telefonicznie pod numerem telefonu 13 3331301.
5. Na terenie budynków Gminy i stanowiskach pracy należy przestrzegać obowiązującego reżimu sanitarnego.
6. Pracownicy wykonujący zadania w terenie przestrzegają i postępują zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami na czas epidemii.
7. Sołtysi celem załatwienia spraw kontaktują się z Urzędem Gminy telefonicznie.

§ 4.

Dyrektorzy i kierownicy podmiotów podległych dostosują pracę w swoich podmiotach na zasadach i warunkach pracy zdalnej zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26

listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 2091) oraz rozporządzeń resortowych.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Zarszyn nr 442 z dnia 9 listopada 2020 r.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zarszyn.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

ZASTĘPCA WÓJTA
Andrzej Piotrowski

