WÓJT GMINY ZARSZYN
38-530 ZARSZYN
woj. podkarpackie

Zarządzenie Nr 496
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 24 lutego 2021 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Zarszyn.

Na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

Wójt Gminy Zarszyn

z a r z ą d z a

co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Zarszyn, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Zarszyn opracowany został w związku z potrzebą zapewnienia płynności finansowej organizacji pozarządowych, realizujących projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych i otrzymujących dotacje w formie refundacji.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 399 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 22 lipca 2013 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Magdalena Gajewska

WÓJT GMINY ZARSZYN
38-530 ZARSZYN
woj. podkarpackie

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 496
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 2a lutego 2021 r.

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym działających na terenie Gminy Zarszyn

1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym które mają swoją siedzibę na terenie Gminy Zarszyn i jednocześnie wykonują działania na rzecz mieszkańców gminy Zarszyn.
2. Pożyczki udzielane są w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Zarszyn na pisemny wniosek organizacji, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu, która realizuje projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych i otrzymuje dotacje w formie refundacji.
3. Wniosek do Wójta Gminy Zarszyn o udzielenie pożyczki należy złożyć w terminie poprzedzającym realizację projektu.
4. Do wniosku należy załączyć:
   a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przez złożeniem wniosku,
   b) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
   c) informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument),
5. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej dotacji na realizację projektu.
6. Wójt Gminy Zarszyn udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczegółowości wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłat pożyczki, wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu
7. Okres spłaty pożyczki określany jest indywidualnie w umowie, w odniesieniu do projektu realizowanego przez organizację, ale nie dłużej niż 24 miesiące.
8. W przypadku otrzymania dotacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę po otrzymaniu dotacji. Spłata pożyczki powinna nastąpić w ciągu miesiąca od otrzymania zwrotu środków od dysponenta.
9. Wójt Gminy Zarszyn podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie złożonego wniosku i po ocenie wiarygodności finansowej wnioskodawcy.
10. Wypłata pożyczki następuje do 7 dni od dnia podpisania umowy przelewem na konto Pożyczkobiorcy wskazane w umowie.
11. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel in blanco (załącznik nr 3) wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 4) podpisaną przez uprawnione osoby, wystawiony na Gminę Zarszyn.
12. Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez Pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.
13. Pożyczka jest nieoprocentowana.
14. Pożyczka nie ulega umorzeniu.

15. Pożyczka podlega spłacie w całości.
16. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
17. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie następnych 3 lat.
18. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

WÓJT
Magdalena Gajewska

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania
pożyczek organizacjom
pozarządowym z terenu
Gminy Zarszyn

WNIOSEK O POŻYCZKĘ **dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych**
Nr ewidencyjny wniosku .....

Data wypełnienia wniosku .....

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres siedziby	
3. Adres do korespondencji	
4.Data otrzymania dotacji ze środków zewnętrznych	
5. Forma prawna wnioskodawcy	
6. Data wpisu do KRS	
7. Numer z rejestru KRS	
8. Rodzaj działalności PKD	
9. Nr telefonu	
10. Adres e-mail	
11. NIP	
12. REGON	
13. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonego wniosku	Imię i nazwisko ..... Nr telefonu .....
14.Krótka charakterystyka prowadzonej działalności	

INFORMACJE O POŻYCZCE	
1. Wnioskowana kwota pożyczki	..... zł (słownie: ..... złotych)
2. Całkowita wartość realizowanego projektu	..... zł (słownie: ..... złotych)
3. Okres realizacji projektu	
4. Data spłaty pożyczki (do 24 m-cy)	.....
5. Zabezpieczenie spłaty pożyczki	Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową pożyczkobiorcy

RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MAJĄ ZOSTAĆ PRZELANE ŚRODKI PIENIĘŻNE Z TYTUŁU UZYSKANEJ POŻYCZKI	
Bank	Nr rachunku

ZAŁĄCZNIKI:
– aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przez złożeniem wniosku, – dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków, – informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument),

Miejscowość, data ..... Podpis.....

Oświadczam, iż zapoznała(e)m się z Regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Zarszyn

.....

data i podpis Pożyczkobiorcy

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu udzielania pożyczek
organizacjom pozarządowym
z terenu Gminy Zarszyn

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu ..... w Zarszynie pomiędzy:
Gminą Zarszyn z siedzibą przy ul. Bieszczadzkiej 74 w Zarszynie, reprezentowaną przez:
..... - Wójta Gminy Zarszyn, przy kontrasygnacie
..... – Skarbnika Gminy Zarszyn
zwaną dalej „Pożyczkodawcą"

a
.....
reprezentowanym przez :
1.
2.
zwaną dalej „Pożyczkobiorcą"

§ 1

Pożyczkodawca działając zgodnie z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz z Zarządzeniem Nr 496 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Zarszyn, udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek pożyczki w kwocie ..... (słownie.....) bez oprocentowania z przeznaczeniem na realizację zadań własnych, której celem jest .....

§ 2

Pożyczkodawca przekaże pożyczkę Pożyczkobiorcy jednorazowo na rachunek bankowy Nr ... . w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

W wyniku realizacji przedsięwzięcia, na które udziela się pożyczki planowane jest pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych przyczyniających się do rozwoju lokalnego.

§ 4

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi.....
2. Udział własny organizacji wynosi.....
3. Pożyczka z Gminy Zarszyn (wyprzedzające finansowanie)wynosi.....
4. Termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia.....
5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia.....
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej realizacji przedsięwzięcia.

§ 5

Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 6

Umowa pożyczki może być wypowiedziana a niespłacona kwota w stosunku do Pożyczkodawcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

1. opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
2. wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
3. Pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
4. w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie pozyskano środków zewnętrznych.

§ 7

Po zakończeniu przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków od dysponenta, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania oraz spłaty pożyczki w pełnej wysokości. Rozliczenie powinno zawierać pełne zestawienie poniesionych kosztów w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania.

§ 8

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w następujących terminach:

1. .....
2. .....
3. .....

Za nie dokonanie spłaty rat pożyczki w wyznaczonych terminach naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.

§ 9

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej , pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

POŻYCZKODAWCA **POŻYCZKOBIORCY**

Załącznik Nr 3 do
Regulaminu udzielania pożyczek
organizacjom pozarządowym
z terenu Gminy Zarszyn

WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na kwotę.....
(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc słownie, rok) (kwota cyframi)

.....
(kwota słownie)

zapłacimy ..... za ten weksel własny In blanco na zlecenie

..... kwotę .....
(wymienić wierzyciela) (kwota słownie)

Płatny.....
(miejsce płatności)

podpis wystawcy weksla

(czytelnie mię i nazwisko wystawcy weksla)

Załącznik Nr 4 do
Regulaminu udzielania pożyczek
organizacjom pozarządowym
z terenu Gminy Zarszyn

Zarszyn, dnia ..... r.

Od:.....
.....

Do: GMINA ZARSZYN
Ul. Bieszczadzka 74
38-530 Zarszyn
NIP 687-178-84-54

DEKLARACJA WEKSLOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr..... z dnia ..... z terminem płatności od .....
(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)
składamy do dyspozycji Gminy Zarszyn weksel in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Zarszyn ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Gmina Zarszyn oświadcza, że wezwanie do wykupu weksla wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksla ciążącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.
Gmina Zarszyn opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę "bez protestu" oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:
.....
(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.
Jako miejsce płatności weksla wskazujemy:
Gmina Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74 38-530 Zarszyn

....
(adres Wystawcy) (podpis Wystawcy)

Przyjęto dnia ..... r.