

**Umowa o przyznaniu dofinansowania w ramach Projektu „Lokalny Animator Sportu”
nr 90/02/21/LAS/JST**

do Wniosku nr 90
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu 22.02.2021 roku, w Warszawie, pomiędzy:

Institucją Sportu - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (01-982) przy ul. Trylogii 2/16, wpisanym pod numerem KRS 0000223239 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 525-000-89-04, Regon: 000786093, reprezentowanym przez Urszulę Włodarczyk - Dyrektora Instytutu, której prawo do reprezentowania zostało potwierdzone aktualnym odpisem z KRS
zwanym w treści Umowy „Operatorem”

a

Gmina Zarszyn z siedzibą w: Zarszyn (38-530), Zarszyn, Bieszczadzka 74, NIP 6871788454, reprezentowaną/-ym przez:

1. Magdalena Gajewska - Wójt Gminy Zarszyn
2. Ryszarda Mikołajek - Skarbnik Gminy Zarszyn

których prawo do reprezentowania zostało potwierdzone dokumentami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy zwaną/-ym w treści Umowy „JST”
zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”

Zważywszy, że:

1. Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy jest Operatorem Projektu „Lokalny Animator Sportu”, realizowanego jako zleczone zadanie publiczne na podstawie ogłoszenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 20 listopada 2020 roku (dalej „Projekt”).
2. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji Projektu „Lokalny Animator Sportu” zostały uregulowane w Regulaminie Projektu, który jest dostępny na stronie internetowej www.projektorlik.pl.
3. W związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku złożonego przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub podmiot przez nią upoważniony (dalej „Administrator Orlika” lub „AO”) w celu uzyskania dofinansowania Projektu, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę na zasadach w niej wskazanych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza Umowa określa zasady wykorzystywania dofinansowania przyznanego Jednostce Samorządu Terytorialnego (dalej „JST”) w ramach Projektu, w odniesieniu do animatora/animatorów pracującego/pracujących na boisku sportowym, które zlokalizowane jest w: Długie (38-530), ul. Sanocka 121 (gmina Zarszyn, powiat sanocki, woj. podkarpackie) (dalej „Orlik”), oraz obowiązki Jednostki Samorządu Terytorialnego/Administratora Orlika związane z przyznaniem tego dofinansowania (dalej „Przedmiot Umowy”). Przez animatorów należy rozumieć osoby organizujące i prowadzące zajęcia sportowe na Orliku oraz na terenie obiektów sportowych, wskazanych przez JST/AO wskazaną w niniejszej Umowie (dalej: „Animatorzy”).
2. Z uwagi na obowiązywanie stanu epidemii i związane z tym ograniczenia, rozpoczęcie realizacji Projektu, a tym samym rozpoczęcie realizacji zadań objętych Umową, nastąpi w dacie wskazanej przez Operatora.
3. JST/AO oświadcza, iż udostępniony przez nią Orlik, jest w stanie nadającym się do umówionego użytku.
4. Dla uniknięcia wątpliwości JST/AO potwierdza, że obowiązki określone Umową wykona we własnym zakresie, bez prawa żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu od Operatora.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby idee promowane w ramach Projektu dotarły do możliwie szerokiego kręgu odbiorców.
6. Strony będą realizować swoje działania terminowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem, z najwyższą starannością, biorąc pod uwagę dobro Projektu.
7. Strony w ramach partnerstwa, będą współpracować dla osiągnięcia jak najlepszych efektów realizacji Projektu, mając na względzie dobro interesu publicznego w realizacji zadania publicznego „Lokalny Animator Sportu”.
8. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednie zasoby i wiedzę do realizacji Projektu i będą działać zgodnie z najlepszymi dostępnymi praktykami, w dobrej wierze i zgodnie z najlepszą wiedzą.
9. Strony będą wzajemnie brały pod uwagę swoje interesy oraz będą niezwłocznie powiadamiały się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania postanowień niniejszej Umowy.

§ 2

Zakres obowiązków JST/AO

1. W celu realizacji Przedmiotu Umowy, JST/AO zobowiązuje się do:
 1. zapewnienia dostępności obiektów sportowych na potrzeby realizacji Projektu, w każdym miesiącu zgodnie z miesięcznym harmonogramem prac Animatora/Animatorów;
 2. utrzymywania obiektów sportowych, w tym Orlika w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz dostatecznego wyposażenia ich w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć przez Animatora/Animatorów;
 3. terminowej wypłaty Animatorowi/Animatorom należnego mu/im wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 3 oraz zapisami Regulaminu Projektu;
 4. przesyłania Operatorowi, poprzez dedykowane narzędzie informatyczne, potwierdzeń dokonywania, w wymaganym terminie i w należytej wysokości, wypłat wynagrodzenia należnego Animatorowi w danym miesiącu, po zakończeniu każdego



miesiąca;

- a. w przypadku wypłaty gotówkowej potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia Animatorowi będzie dokument listy płac podpisany przez Animatora, lub inny podpisany przez Animatora dokument równoważny, z którego będzie wynikał fakt wypłaty wynagrodzenia,
 - b. w przypadku przelewu wynagrodzenia na wskazany przez Animatora rachunek bankowy, JST/AO zobowiązane jest przekazać Operatorowi drogą elektroniczną (skan wprowadzony do narzędzia informatycznego Projektu) potwierdzenie takiej transakcji opatrzone tytułem „Wynagrodzenie za miesiąc...”;
5. posiadania, wdrożenia i utrzymania wewnętrznych procedur gwarantujących prawidłowe rozliczanie środków wydatkowanych w Projekcie, zmniejszających ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w treści raportów miesięcznych i rocznych składanych przez Animatorów;
6. zapewnienia obsługi administracyjnej uczestnictwa Animatora w Projekcie, w zakresie:
- a. weryfikacji i zatwierdzania miesięcznych raportów Animatorów, przy wykorzystaniu narzędzia informatycznego dostępnego na platformie www.projektorlik.pl, do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym raportem Animatora (z wyjątkiem raportu za miesiąc listopad, który zostanie zatwierdzony do 6 grudnia 2021 roku),
 - b. wyjaśnienia w razie potrzeby, we własnym zakresie lub na każde żądanie Operatora, wszelkich rozbieżności, braków i niezgodności w miesięcznych raportach Animatorów w celu zapewnienia pełnej rozliczalności środków wydatkowanych w Projekcie,
 - c. weryfikacji i zatwierdzenia rocznych raportów Animatorów, przy wykorzystaniu narzędzia elektronicznego dostępnego na platformie www.projektorlik.pl, do dnia 10 grudnia 2021 roku;
 - d. niezwłocznego przesyłania Operatorowi danych potrzebnych dla zawarcia umów cywilnoprawnych z osobami zastępującymi Animatorów, w przypadku korzystania z procedury zastąpienia Animatora określonej w § 5 Umowy,
 - e. przekazania Operatorowi, poprzez dedykowane narzędzie informatyczne, potwierdzenia dokonania wypłaty/przelewu wynagrodzenia należnego Animatorowi na mocy umowy łączącej go z JST/AO, w nieprzekraczalnym terminie do 15. dnia miesiąca po każdym zakończonym miesiącu (z wyjątkiem potwierdzenia dokonania wypłaty/przelewu wynagrodzenia za miesiąc listopad, które zostanie przekazane do 10 grudnia 2021 roku);
7. umożliwienia Animatorowi realizację miesięcznego i rocznego harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Operatora;
8. umożliwienia Animatorowi, w ramach i w czasie wykonywania przez niego zadań powierzonych przez JST/AO, uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Operatora;
9. zapewnienia Animatorowi dostępu do komputera z połączeniem internetowym, na potrzeby obsługi przez Animatora portalu internetowego www.projektorlik.pl;
10. zaangażowania i współpracy w organizacji lokalnych i ogólnopolskich imprez sportowo-rekreacyjnych realizowanych przez Operatora;
11. udzielania wsparcia w ramach możliwości dla inicjatyw Animatora;
12. umożliwienia Operatorowi zamieszczenia wszelkiego rodzaju nośników reklamowych sponsorów Projektu na Orlikach oraz innych obiektach sportowych objętych Projektem w czasie jego trwania, bez konieczności uzyskania każdorazowej zgody JST/AO;
13. dbanie o dobre imię Operatora, ministra właściwego ds. sportu oraz innych ewentualnych partnerów Projektu;
14. uprzedniego sprawdzenia i uzyskania na cele współpracy z Animatorem informacji - stosownie do treści art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym - czy dane wskazanego Animatora, znajdują się w Rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1) Ustawy.
2. JST/AO ponosi solidarną z Animatorem odpowiedzialność za szkodę Operatora poniesioną w wyniku lub w związku z otrzymaniem lub wykorzystaniem przez Operatora nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą danych i informacji zawartych w raportach miesięcznych zatwierdzonych przez JST.
3. JST ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkodę Operatora poniesioną w wyniku lub w związku z otrzymaniem lub wykorzystaniem przez Operatora nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą danych i informacji zawartych w raporcie rocznym przesłanym przez JST/AO.
4. W sytuacji, w której Operator, na skutek braku dokonania przez JST/AO wypłaty należnego (na podstawie umowy, o której mowa w § 3 ust. 2) Animatorowi wynagrodzenia, zostanie zobowiązany przez ministra właściwego ds. sportu do zwrotu powierzonych mu na realizację Projektu środków finansowych, JST/AO zobowiązana jest zwrócić Operatorowi kwotę środków finansowych zwróconych przez Operatora na rzecz ministra. JST ponosi ponadto wyłączną odpowiedzialność za szkodę Operatora poniesioną w wyniku lub w związku z niewywiązywaniem się przez JST/AO z obowiązku określonego w ust. 1 pkt 3).
5. W sytuacji wystąpienia nieprawidłowości w treści raportu miesięcznego lub procedurze jego zatwierdzania przez JST, polegających w szczególności na:
1. zaakceptowaniu przez JST/AO raportu, który zawiera liczbę godzin nieodpowiadającą rzeczywistemu wymiarowi czasu przepracowanego przez Animatora,
 2. dopuszczeniu przez JST/AO do sytuacji, w której Animator składający raport miesięczny jest jednocześnie osobą, która w imieniu JST/AO zatwierdza raport miesięczny,
 3. zaniechania realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 lit. e niniejszego paragrafu,
- Operator może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. JST/AO ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Operatora z tytułu wypłacenia Animatorowi wynagrodzenia na podstawie wadliwych lub wadliwie zatwierdzonych raportów miesięcznych.
7. JST/AO zobowiązana jest do bieżącego śledzenia wszelkich komunikatów i informacji dotyczących przebiegu pandemii COVID-19 oraz do stosowania się wszelkich zaleceń i instrukcji wydanych przez uprawnione w tym zakresie organy w szczególności Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego ds. sportu.
8. JST/AO zobowiązana jest do prowadzenia Orlika oraz innych obiektów sportowych, na których będą odbywały się działania objęte Umową, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych wydanych przez wskazane właściwe organy oraz przez Operatora, w tym zgodnie z komunikatami Operatora publikowanymi na stronie internetowej Projektu www.projektorlik.pl.
9. JST/AO potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Projektu, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania, w tym również do przestrzegania wszystkich jego zmian i aktualizacji.

§ 3 Dofinansowanie

1. JST/AO powierzy wykonywanie obowiązków Animatora w Projekcie, **2 (dwóm) osobom zaakceptowanym** przez Operatora.
2. JST/AO zobowiązana jest do zawarcia z **osobami wskazanymi** w ust. 1 powyżej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. JST/AO gwarantuje, że umowa łącząca animatora z JST/AO nie będzie sprzeczna z postanowieniami Regulaminu Projektu, jak również nie będzie uniemożliwiać albo w inny sposób stać na przeszkodzie realizacji postanowień Regulaminu Projektu.
3. JST/AO może powierzyć wykonywanie obowiązków Animatora jedynie osobom, których dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym - Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr), w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym. JST/AO zobowiązana jest przed zawarciem umowy, o której mowa w ust. 2 powyżej, uzyskać informacje o niefigurowaniu w Rejestrze.
4. Na podstawie umów, o których mowa w ust. 2 powyżej, JST/AO powierzy Animatorowi wykonywanie zadań w Projekcie w wymiarze nie mniejszym niż:
 - a. 56 (słownie: pięćdziesiąt sześć) godzin miesięcznie w przypadku jednego Animatora;
 - b. 28 (słownie: dwadzieścia osiem) godzin miesięcznie w przypadku dwóch Animatorów;
5. Operator będzie przekazywać JST/AO dofinansowanie umożliwiające zatrudnienie Animatorów w celu wykonywania zadań w Projekcie, z tym zastrzeżeniem, że dofinansowanie będzie wypłacane w postaci wynagrodzenia należnego Animatorowi. Wynagrodzenie będzie wypłacane bezpośrednio na rzecz Animatora przez Operatora na podstawie zawartej między nimi umowy cywilnoprawnej. Dla uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, iż wynagrodzenie osoby zatrudnionej jako Animator w ramach Projektu „Lokalny Animator Sportu” składać się będzie z części wypłacanej przez Operatora w ramach dotacji przyznanej mu przez ministra właściwego do spraw sportu oraz z części wypłacanej przez właściwą JST/AO w zakresie finansowym (co najmniej 1200 zł brutto miesięcznie wypłaconych ze środków JST/AO), jak i realizacyjnym (minimum 56 godzin wymaganego miesięcznego wymiaru pracy Animatora opłaconych ze środków JST/AO), przy założeniu, że realizując projekt Animator przepracuje łącznie 112 godzin, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 niniejszego paragrafu
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 5 powyżej będzie wynosiło:
 - a. 1 200,00 złotych brutto miesięcznie - w przypadku zatrudnienia jednego Animatora,
 - b. 600,00 złotych brutto miesięcznie na jednego Animatora - w przypadku zatrudnienia dwóch Animatorów.
7. W przypadku gdy liczba godzin, w których Animator realizował zadania powierzone mu w Projekcie będzie niższa od limitu wskazanego w § 3 ust. 4 Umowy, wynagrodzenie Animatora zostanie obliczone jako iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i stawki godzinowej wynoszącej 21,43 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden złotych i 43/100 gr). Dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, iż w każdym przypadku, bez względu na ilość faktycznie przepracowanych przez Animatora godzin w danym miesiącu, każda ze Stron będzie pokrywała 50% wynagrodzenia Animatora.
8. W przypadku gdy w związku z realizacją czynności w ramach Projektu przez Animatora powstanie u JST/AO obowiązek zapłaty danin publicznych, w tym do Urzędu Skarbowego lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Animatora zostanie pomniejszone odpowiednio o te składki.
9. Wynagrodzenie Animatora wynikające z umów, o których mowa w ust. 1 powyżej, w żadnym przypadku nie może być niższe niż kwota dofinansowania wskazana w ust. 6 powyżej.
10. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, iż wypłata wynagrodzenia Animatora przez Operatora nastąpi wyłącznie po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 1. zaakceptowaniu przez Strony raportu miesięcznego Animatora,
 2. zaakceptowaniu przez Operatora potwierdzenia wypłaty/przelewu wynagrodzenia Animatora wypłaconego przez JST/AO.

§ 4 Umowy zawierane z Animatorami

1. JST/AO gwarantuje, że osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 zawrą z Operatorem umowy, o której mowa w § 3 ust. 5. Wzór umowy zawieranej przez Operatora z Animatorem dostępny jest na stronie internetowej www.projektorlik.pl.
2. Umowy zostaną zawarte nie później niż w miesiącu rozpoczęcia pracy przez Animatora.
3. Nieprzestrzeganie przez Animatora postanowień zawartej z nim przez Operatora umowy może stanowić podstawę do rozwiązania tej umowy, a tym samym wykluczenia go z realizacji Projektu. W przypadku wykluczenia Animatora z Projektu, Operator ma prawo żądać od JST/AO zastąpienia Animatora inną osobą na zasadach wskazanych w § 5 poniżej, z tym zastrzeżeniem, że w takim przypadku z nowym Animatorem jest zawierana umowa, o której mowa w ust. 1 powyżej. Operator może również rekomendować JST/AO rozwiązanie przez nią umowy łączącej ją z wykluczonym z Projektu Animatorem.

§ 5 Zastępowanie Animatora

1. Jeżeli Animator, z uwagi na przyczyny od niego niezależne (np. choroba) nie będzie mógł wywiązywać się z min. 50% powierzonych mu przez Operatora w danym miesiącu zadań, JST/AO zobowiązana jest do zastąpienia tego Animatora (na czas jego nieobecności) inną osobą.
2. O zamiarze zastąpienia Animatora inną osobą, JST/AO niezwłocznie poinformuje Operatora. Osoba zastępująca Animatora przed rozpoczęciem powierzonych jej zadań musi zostać zaakceptowana przez Operatora.
3. Operator zawiera z osobą zastępującą Animatora umowę cywilnoprawną. Zawarcie umowy stanowi warunek przekazania przez Operatora dofinansowania. JST/AO zapewni, że osoba zastępująca Animatora zawrze z Operatorem umowę, o której mowa w niniejszym ustępie. Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej www.projektorlik.pl. Zawarcie umowy musi nastąpić nie później niż w dniu przystąpienia osoby zastępującej do udziału w Projekcie. Podpisaną przez osobę zastępującą Animatora umowę, JST/AO przesyła Operatorowi, wraz z załącznikami, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przystąpienia osoby zastępującej Animatora do wykonywania powierzonych jej czynności.
4. Łączna kwota wynagrodzeń wypłacanych w danym miesiącu przez JST/AO Animatorowi i osobie go zastępującej nie może być niższa od łącznej kwoty dofinansowania wypłaconego tym osobom przez Operatora.
5. W przypadku rozwiązania przez Operatora umowy zawartej z Animatorem, Operator ma prawo żądać od JST/AO zastąpienia

Animatora inną osobą. Wytypowanie nowego Animatora dającego najlepsze gwarancje prawidłowej realizacji zadań i zawarcie z nim stosownej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej stanowi wyłączny obowiązek JST/AO. Nowy Animator powinien posiadać kwalifikacje zawodowe tożsame z kwalifikacjami Animatora zastępowanego. W przypadku niemożności zapewnienia osoby spełniającej wymogi wskazane w zdaniu poprzednim, wybór nowego Animatora będzie poprzedzony oceną kwalifikacji kandydata dokonaną przez Operatora.

6. Do zmiany Animatora spowodowanej rozwiązaniem umowy (w tym umowy łączącej Animatora z JST/AO) stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego paragrafu, z tym zastrzeżeniem, że w takim przypadku z nowym Animatorem, Operator zawiera umowę, o której mowa w § 4 ust. 1. Brak realizacji przez JST/AO obowiązku zastąpienia Animatora, może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej umowy na zasadach wskazanych w § 10 ust. 3 Umowy.

§ 6

Kontrola

1. JST/AO obowiązana jest informować Operatora o przeszkodach w wykonywaniu zawartej umowy lub dochowaniu terminów określonych w Umowie, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
2. Operator uprawniony jest do prowadzenia bieżącego monitoringu Projektu w tym do przeprowadzania kontroli z wykonywania przez Animatorów oraz JST/AO wszelkich umów zawartych w związku z realizacją Projektu, w tym umów łączących Animatorów i JST/AO, jak również wszelkich obowiązków wynikających z Regulaminu.
3. Na każde żądanie Operatora, JST/AO obowiązany jest do złożenia wyjaśnień w przedmiocie rozbieżności, braków i niezgodności w treści raportów składanych przez Animatorów.
4. Operator uprawniony jest do przeprowadzania badań funkcjonowania Projektu. Operator może wyznaczyć podmiot trzeci, który na jego zlecenie przeprowadzi takie badania.
5. JST/AO zobowiązana jest umożliwić Operatorowi lub wskazanym przez niego osobom przeprowadzenie kontroli zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację niniejszej Umowy ze strony Operatora jest Zespół Projektu "Lokalny Animator Sportu", e-mail: jst@projektorlik.pl, tel.: +48 22 834 60 40.
2. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy ze strony JST/AO jest:
Anna Rojkowicz - Inspektor, e-mail: anna.rojkowicz@zarszyn.pl, tel.: 134671001
3. Korespondencja stron związana z wykonywaniem Projektu będzie kierowana na adresy mailowe wskazane powyżej.
4. Korespondencja pisemna będzie kierowana na adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony będą dążyły do niezwłocznego poinformowania o zmianach w danych adresowych.
5. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy. Strony będą informować się wzajemnie o zaistniałych zmianach niezwłocznie.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób wskazanych do kontaktu oraz osób, których działanie będzie niezbędne w zakresie określonym w Umowie (pracownicy, współpracownicy) w celu umożliwienia wykonania Projektu dla usprawnienia wzajemnych kontaktów przy jego realizacji. Wzajemne ujawnienie w/w danych następuje na zasadzie administrator danych do administratora danych.
7. JST/AO oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO, wobec osób, których dane będą udostępnione Operatorowi zostanie spełniony obowiązek informacyjny. Wzór klauzuli informacyjnej Operatora dostępny jest na stronie internetowej www.projektorlik.pl.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że JST/AO ponosi wyłączną odpowiedzialność względem Animatora za zobowiązania JST/AO określone w umowie cywilnoprawnej lub umowie o pracę zawartej pomiędzy JST/AO a Animatorem.
2. JST/AO gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec Operatora z jakimkolwiek roszczeniem powstałym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków JST/AO określonych umową, JST/AO zwolni Operatora od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez Operatora szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osoby trzecie od dochodzenia tych roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.
3. W sytuacji, w której obowiązki JST/AO określone w niniejszej Umowie, będą realizowane w jakimkolwiek zakresie przez jednostkę organizacyjną JST/AO zarządzającą Orlikiem, JST/AO gwarantuje prawidłową realizację tych zobowiązań przez taką jednostkę i jednocześnie oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania tej jednostki jak za własne działania i zaniechania.

§ 9

Dane osobowe

Ponieważ w związku z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy konieczne jest przetwarzanie przez JST/AO danych osobowych, których administratorem jest Operator, Strony zobowiązują się zawrzeć na piśmie umowę o powierzeniu JST/AO przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dostępny jest na stronie internetowej www.projektorlik.pl. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i zostanie zawarta jednocześnie z niniejszą Umową.

§ 10
Okres trwania umowy

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 marca 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym oświadczenie o wypowiedzeniu dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie może być dokonane jedynie z ważnych powodów, które powinny zostać wskazane w treści wypowiedzenia.
3. Operator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 1. gdy JST/AO dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy (w tym Regulaminu Projektu, w tym jego aktualizacji); gdy pomimo otrzymania pisemnego wezwania do zaniechania lub usunięcia dokonanych naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni od dnia doręczenia wezwania, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, nadal wykonuje Umowę z rażącym naruszeniem jej postanowień;
 2. wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, iż rozwiązanie Umowy na tej podstawie nie pozbawia Operatora roszczeń odszkodowawczych wskazanych w tym paragrafie.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niezależnie od postanowień wskazanych powyżej, Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z momentem, w którym Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy przestaje pełnić funkcję Operatora Projektu.
6. JST/AO nie przysługują względem Operatora jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze związane z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron, bez zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie jest uprawniona do przenoszenia praw lub obowiązków tej Strony określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią wszystkich załączników wymienionych w Umowie dostępnych w dniu zawarcia umowy w formie elektronicznej na stronie internetowej www.projektorlik.pl i akceptują ich treść.
4. Spory mogące powstać z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy, Strony będą rozwiązywać w sposób polubowny (dążąc do rozwiązywania wszelkich kwestii spornych w trybie roboczym, w ramach konsultacji, w celu zapewnienia jak najwyższej jakości i efektywności wspólnie realizowanym działaniom), a w przypadku ich niepowodzenia, po upływie co najmniej 14 dni, poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Operatora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a także postanowienia Regulaminu Projektu wraz z jego aktualizacjami.
6. JST/AO jest zobowiązana do przekazania załączników nr 1 i 2 do niniejszej Umowy w formie papierowej wraz podpisanym jednym egzemplarzem niniejszej Umowy.

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania JST
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Wzór umowy zawieranej przez Operatora z Animatorem (forma elektroniczna)
4. Wzór umowy o zastępowanie Animatora (forma elektroniczna)
5. Klauzula informacyjna Operatora – Spełnienie obowiązku informacyjnego wobec pracowników/zleceniobiorców JST (forma elektroniczna)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez URSZULA
WŁODARCZYK: INSTYTUT
SPORTU-PANSTWOWY INSTYTUT
BADAWCZY Operator
Data: 2021.02.25 11:28:22 CET

Jednostka samorządu terytorialnego

Wojciech
Magdalena Gajewska
GMINA ZARSZYN
ul. Bieszczadzka 74
38-530 Zarszyn

SKARBNIK GMINY
Główny księgowy budżetu
mgr Ruszarda Mikołajek

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu 22.02.2021 roku, w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Sportu - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (01-982) przy ul. Trylogii 2/16, wpisanym pod numerem KRS 0000223239 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 525-000-89-04, Regon: 000786093, reprezentowanym przez Urszulę Włodarczyk - Dyrektora Instytutu
zwanym dalej „**Administratorem Danych**”

a

Gmina Zarszyn z siedzibą w: Zarszyn (38-530), Zarszyn, Bieszczadzka 74, NIP 6871788454, reprezentowaną/-ym przez:

1. Magdalena Gajewska - Wójt Gminy Zarszyn
2. Ryszarda Mikołajek - Skarbnik Gminy Zarszyn

których prawo do reprezentowania zostało potwierdzone dokumentami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach Projektu „Lokalny Animator Sportu”
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”.

W dalszej części Umowy Administrator Danych i Podmiot przetwarzający są nazywani łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

§ 1 Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że zawarły **umowę o przyznaniu dofinansowania w ramach Projektu „Lokalny Animator Sportu”**, na mocy której zobowiązały się do współpracy przy realizacji i osiągnięciu celów Projektu „Lokalny Animator Sportu” (dalej „**Projekt**”), w szczególności na mocy której Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do rozliczania i nadzorowania realizacji zadań realizowanych przez animatorów (dalej „**Umowa**”), w związku z czym konieczne jest powierzenie przetwarzania danych Podmiotowi przetwarzającemu, na warunkach określonych w Umowie.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „**RODO**” i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza dalej, że posiada wiedzę fachową, jest wiarygodny i posiada odpowiednie zasoby (techniczne i organizacyjne) pozwalające mu na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz Umową.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powołał inspektora ochrony danych osobowych lub osobę odpowiedzialną, a jego dane kontaktowe są następujące:
Roman Sokulski
e-mail: iod@zarszyn.pl; tel.: 669120705

§ 2 Przedmiot umowy

1. Na mocy Umowy Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w jego imieniu, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dane osobowe powierzane są Podmiotowi przetwarzającemu w celu:
 1. rozliczania i nadzorowania realizacji zadań powierzonych animatorom na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych pomiędzy Administratorem Danych a Animatorami.
3. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania następujących danych osobowych następujących kategorii osób:
 1. **dane osobowe Animatorów**: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nr rachunku bankowego, numer telefonu, informacje dotyczące terminów realizacji zajęć, oraz wszystkie inne dane wprowadzone przez Animatora do systemu www.system.projektorlik.pl
4. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do odczytywania, przeglądania, modyfikowania oraz usuwania powierzonych danych, zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Administratorem Danych.
5. Strony ustalają, że Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe systematycznie oraz permanentnie przez czas trwania Umowy.
6. Dane przetwarzane przez Podmiot przetwarzający będą przetwarzane w sposób elektroniczny.
7. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 3 Prawa i obowiązki Stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 1. przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie określonym w § 1 niniejszej Umowy, na udokumentowane polecenie

Administradora danych, chyba że obowiązek przetwarzania w inny sposób nakładają na Podmiot przetwarzający przepisy prawa;

2. informować Administratora danych, przed rozpoczęciem przetwarzania, o obowiązku prawnym skutkującym koniecznością przetwarzania danych osobowych inaczej niż na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że przepisy prawa zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 3. dokumentować polecenia Administratora Danych;
 4. informować Administratora Danych niezwłocznie, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych;
 5. do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie wymaganych przepisami prawa środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych w szczególności poprzez zastosowania urządzeń zapewniających pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 6. do wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków zapewniających poufność, integralność, dostępność danych osobowych i odporność systemów wykorzystanych do ich przetwarzania;
 7. regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
 8. dopuszczenie do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie osób upoważnionych do przetwarzania danych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia lub zweryfikować czy osoby te podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, w tym upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych – osobę prowadzącą zajęcia w ramach Programu;
 9. prowadzić rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 10. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych, obejmujący wszelkie informacje wymienione w art. 30 ust. 2 RODO;
 11. udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
 12. pomagać Administratorowi Danych w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO na zasadach określonych w § 4 Umowy;
 13. pomagać Administratorowi Danych w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób lub realizacji praw osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w Rozdziale III RODO na zasadach określonych w § 4 Umowy.
2. Wykonywanie przez Podmiot przetwarzający operacji przetwarzania danych osobowych niezgodnych z poleceniem Administratora Danych będzie uważane za wyjście poza cel przetwarzania danych.

§ 4

Pomoc w wykonaniu praw podmiotów danych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób lub realizacji praw osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w Rozdziale III RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora Danych o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą, w ciągu 2 dni od dnia otrzymania takiego żądania. Powiadomienie powinno zostać przekazane na adres: iodo@insp.pl
3. W zakresie, w którym jest to konieczne, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udzielić Administratorowi Danych informacji, umożliwiających pełną realizację praw podmiotów danych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania żądania bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, bądź od dnia otrzymania wniosku o pomoc w tym względzie od Administratora Danych.

§ 5

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego związane z notyfikacją naruszeń

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do poinformowania Administratora Danych o naruszeniu ochrony danych mających miejsce w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych, w terminie nie później niż 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, przy czym zgłoszenie to powinno zostać przesłane przez Podmiot przetwarzający w formie elektronicznej i zawierać w miarę możliwości wszelkie informacje określone w art. 33 ust. 3 RODO.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi Danych naruszenie po upływie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, powinien on do tego zgłoszenia dołączyć wyjaśnienie przyczyn opóźnienia.
3. Administrator Danych może w każdym czasie zadawać Podmiotowi przetwarzającemu dodatkowe pytania (zarówno telefonicznie, jak i w postaci elektronicznej i pisemnej) i prosić o wyjaśnienia w kwestii zgłoszonego naruszenia ochrony danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przeprowadzić analizę i nie później niż w terminie 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia powiadomić Administratora Danych o potencjalnym wpływie dokonanego naruszenia danych osobowych na prawa i wolności osób, których dane dotyczą, a w szczególności ocenić czy w jego opinii istnieje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tych osób. Dodatkowo Podmiot przetwarzający powinien poinformować Administratora Danych o mających do niego zastosowanie okolicznościach wyłączających obowiązek zawiadomienia podmiotów danych, wskazanych w art. 34 ust. 3 RODO. Analiza wraz z informacją powinna zostać sporządzona na piśmie lub w postaci elektronicznej i zawierać uzasadnienie dokonanej oceny.

§ 6

Czynności związane z zakończeniem Umowy

1. Po wygaśnięciu Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić wszelkie dane osobowe powierzone mu przez Administratora Danych wraz z nośnikami danych, na których dane osobowe się znajdują, oraz wszelkie inne dokumenty jakie powstały w związku z realizacją Umowy, w tym dokumentację poleceń, chyba że Strony postanowią inaczej.
2. Zwrot danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinien nastąpić w terminie nie później niż 30 dni od dnia wygaśnięcia Projektu, chyba że Strony postanowią inaczej.

3. Na każde żądanie Administratora Danych, Podmiot przetwarzający po wykonaniu obowiązków określonych w ust. 1 złoży pisemne oświadczenie, w którym potwierdzi, że dokonał zwrotu powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia wszystkich istniejących kopii danych osobowych i dokumentów, o których mowa w zdaniach powyżej, jeżeli nie zostały one zwrócone Administratorowi Danych, z wyjątkiem sytuacji, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 7

Prawo kontroli

1. Celem weryfikacji spełnienia obowiązków Podmiotu przetwarzającego, wynikających z RODO oraz Umowy Administrator Danych ma prawo przeprowadzić kontrolę wewnętrzną Podmiotu przetwarzającego.
2. Prawo do kontroli, o którym mowa w ust. 1 powyżej, realizowane będzie w zależności od wyboru Administratora Danych albo w formie inspekcji przez jedną lub więcej upoważnionych przez Administratora Danych osobę/y w siedzibie Podmiotu przetwarzającego lub innym miejscu, w którym przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora Danych, albo w formie audytu określonych dokumentów czy zagadnień.
3. Celem realizacji zobowiązania określonego w ust. 2 powyżej Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi Danych wszelkich wyjaśnień, odpowiedzi oraz udostępniać do wglądu żądane przez Administratora Danych dokumenty lub udostępniać pomieszczenia celem przeprowadzenia wizji.
4. W przypadku zawarcia umowy dalszego powierzenia z podprocesorem, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić Administratorowi Danych możliwość sprawowania kontroli nad tym podprocesorem, na takich samych zasadach jak przewidziane w niniejszym paragrafie.

§ 8

Pomoc w razie kontroli

W przypadku prowadzenia przez organ nadzorczy postępowania kontrolnego u Administratora Danych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić Administratorowi Danych wszelkich informacji oraz udostępnić wszelkie dokumenty, jakie okażą się pomocne celem wykazania przez Administratora Danych przestrzegania przepisów RODO oraz wyjaśnienia kwestii stanowiących przedmiot badania organu nadzorczego.

§ 9

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe powierzone mu na mocy Umowy do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej, szczegółowej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny wobec Administratora Danych za wybór podwykonawcy zapewniającego wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę podpowierzenia zapewniającą co najmniej takie gwarancje, jak wynikające dla Administratorowi Danych z niniejszej Umowy.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Strony ustalają, że informacje przekazywane na podstawie Umowy stanowią dla Stron wartość gospodarczą i nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, a ponadto Strony podjęły wobec tych informacji niezbędne działania celem zachowania tych informacji w poufności (dalej „Informacje poufne”).
2. Strony ustalają, że zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych i nie będą ich wykorzystywać, ujawniać ani udostępniać bez pisemnej zgody drugiej Strony w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych trwa przez czas nieokreślony.

§ 11

Odpowiedzialność

W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający naruszy przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy, lub nie zastosuje się do instrukcji lub poleceń Administratora Danych, w następstwie czego Administrator Danych zostanie zobowiązany do zapłaty administracyjnej kary pieniężnej, wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zwrócenia równowartości tej kwoty wraz z kosztami postępowania poniesionych przez Zleceniodawcę.

§ 12

Obowiązki Umowy

1. Umowa została zawarta na czas trwania Projektu tj. od dnia 01.02.2021 do dnia 31.12.2021
W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Porozumienie skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Administrator Danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub RODO;

3. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy bez uprzedniej, pisemnej zgody Administratora Danych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować oraz będą wzajemnie informować się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
2. Osobami kontaktowymi do wykonywania Umowy ustanowionymi przez Strony są osoby wskazane w Projekcie. Zmiana danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. Dla skuteczności tej zmiany wymagane jest powiadomienie drugiej Strony w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora Danych.
5. Przeniesienie praw lub obowiązków z Umowy nie jest możliwe bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez URSZULA
WŁODARCZYK; INSTYTUT
SPORTU-PANSTWOWY INSTYTUT
BADAWCZY
Data: 2021.02.25 11:30:23 CET

Magdalena Gajda
Magdalena Gajda
GMINA ZARSZYN
ul. Bieszczadzka 74
38-530 Zarszyn
SKARBNIK GMINY
Główny księgowy budżetu
Ryszarda Mikołajek
mgr Ryszarda Mikołajek