

Umowa

o współpracy w zakresie dostępu do serwisu internetowego

26.04.2021

zwana dalej: „Umową”, a zawarta w Zarszynie w dniu r. pomiędzy:

1. Fundacją Stocznia z siedzibą w Warszawie (00-277) przy pl. Zamkowym 10, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000324413, REGON 141754758, NIP 701 01 70 150, reprezentowaną przez:

- Jana Jakuba Wygnańskiego – Prezesa Zarządu,
- Zofię Komorowską – Wiceprezeskę Zarządu,

zwaną w dalszej części niniejszego porozumienia „Usługodawcą”,

a

2. Gminą Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn, reprezentowaną przez:

Panią Magdalenę Gajewską – Wójta Gminy Zarszyn

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Ryszardy Mikołajek**

zwaną w dalszej części niniejszego porozumienia „Usługobiorcą”,

Usługodawca i Usługobiorca łącznie zwani są dalej „Stronami”,

o treści następującej:

§ 1

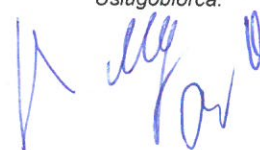
Oświadczenia Stron i Przedmiot Umowy

1. Usługodawca oświadcza i zapewnia, że jest wydawcą i administratorem publicznego serwisu internetowego o nazwie „NaprawmyTo!” (dalej „Serwis”) działającego na stronie internetowej pod domeną <http://naprawmyto.pl> (dalej „Strona internetowa Serwisu”).
2. Usługodawca oświadcza, że nie jest właścicielem serwerów obsługujących stronę internetową Serwisu. Mimo to w okresie trwania niniejszej umowy zapewnia i gwarantuje Usługobiorcy utrzymanie Serwisu na serwerze obsługującym Stronę internetową Serwisu.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę regulującą zasady obsługi dostępu Usługobiorcy do Serwisu, w tym w szczególności formę dostępu w postaci podstrony internetowej pod określoną subdomeną, utrzymanie dostępu przez okres obowiązywania niniejszej umowy, zakres uprawnień Usługobiorcy w ramach udzielonego dostępu do Serwisu, utrzymanie Serwisu na serwerach obsługujących stronę internetową Serwisu, zakres i sposób świadczenia usług serwisowych i wsparcia technicznego dostępu do Serwisu przez Usługodawcę, zasady administrowania danymi

Usługodawca:



Usługobiorca:



osobowymi użytkownikami Serwisu, gdzie funkcjonalnościami tego Serwisu m.in. są: zgłaszanie przez użytkowników alertów na mapie obejmującej obszar Gminy Zarszyn i możliwość zarządzania alertami z poziomu administratora lokalnej podstrony gminy, a sposób jego użytkowania polega w szczególności na możliwości zgłaszania i przeglądania alertów oraz zarządzania nimi przez konta z odpowiednimi uprawnieniami. („Przedmiot Umowy”).

4. Usługodawca również oświadcza i zapewnia, że dysponuje sprzętem, urządzeniami, oprogramowaniem oraz wiedzą, doświadczeniem, jak również posiada odpowiednią kwalifikację do wykonywania Umowy, oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonywania przedmiotu Umowy, i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania usług objętych Umową, a nadto Usługodawca zobowiązuje się wykonywać Umowę sumiennie, profesjonalnie, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami, jakich wymaga zakres Umowy, a przy tym samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte ich wykonanie.

§ 2

Zobowiązania Usługodawcy w zakresie umożliwienia dostępu Usługobiorcy do Serwisu

1. W wykonaniu niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:
 - a. założenia i uruchomienia dla Usługobiorcy na Stronie internetowej Serwisu podstrony internetowej działającej pod subdomeną <https://naprawmyto.pl/zarszyn> (dalej „Podstrona internetowa Gminy”), w tym w szczególności do wykonania niezbędnych prac graficznych i programistycznych w Serwisie; przez uruchomienie Podstrony internetowej Gminy należy rozumieć nadanie uprawnień dostępowych wskazanemu przez Usługobiorcę użytkownikowi Serwisu (według podanego loginu lub adresu e-mail),
 - b. udostępnienia Podstrony internetowej Gminy w sieci Internet pod subdomeną, o której mowa w lit. „a” przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - c. zintegrowania Podstrony internetowej Gminy (umożliwienia zgłaszania alertów za pośrednictwem smartfonów) z wersjami mobilnymi na smartfonach działających w oparciu o system operacyjny iOS w wersji iOS7 lub nowszej lub Android w wersji 2.3 lub nowszej,
 - d. utrzymania przez okres trwania niniejszej umowy Strony internetowej Serwisu oraz Podstrony internetowej Gminy na serwerach obsługujących te strony, w szczególności Usługodawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów dostępu do serwerów dedykowanych oraz kosztów wykupu domeny, pod którą działa Strona internetowa Serwisu.
2. Usługodawca w ramach umożliwienia dostępu Usługobiorcy do Serwisu nie jest zobowiązany do świadczenia usług zarządzania (np. samodzielnego wprowadzania danych, zarządzania danymi i ich aktualizacji) Podstroną internetową Gminy.

§ 3

Zobowiązania Usługodawcy w zakresie świadczenia usług serwisowych i wsparcia technicznego dostępu Usługobiorcy do Serwisu

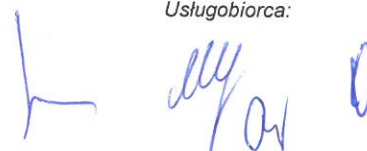


1. W wykonaniu niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. zapewnienia stałego i systematycznego zarządzania i konfiguracji serwerów obsługujących Stronę internetową Serwisu,
 - b. zapewnienia systematycznej aktualizacji oprogramowania w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania przez użytkowników z Serwisu, z tym że Usługodawca ma prawo dokonywać planowanych przerw w dostępie do Serwisu w celu przeprowadzenia aktualizacji oprogramowania, Usługodawca zobowiązuje się poinformować Usługobiorcę o wystąpieniu planowanej przerwy w dostępie do Serwisu co najmniej na 48 godzin przed planowaną przerwą,
 - c. zapewnienia prowadzenia backupu danych,
 - d. zapewnienia monitoringu oraz analizy funkcjonowania Serwisu, a w razie zaistniałej potrzeby wprowadzenia, po konsultacji z Usługobiorcą, aktualizacji technologicznych w działaniu Serwisu, z tym że Usługodawca ma prawo dokonać planowanych przerw w dostępie do Serwisu w celu dokonania aktualizacji technologicznej Serwisu, Usługodawca zobowiązuje się poinformować Usługobiorcę o wystąpieniu planowanej przerwy w dostępie do Serwisu co najmniej na 48 godzin przed planowaną przerwą,
 - e. usuwania dostrzeżonych awarii w działaniu Serwisu, w zakresie określonym w ust. 2 i według procedury określonej w ust. 3 - 5 poniżej.
2. Usługodawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich awarii w działaniu Serwisu, za wyjątkiem awarii:
 - a. których źródłem jest wadliwe działanie serwerów, niebędących własnością Usługodawcy, obsługujących Stronę internetową Serwisu oraz Podstronę internetową Gminy,
 - b. których źródłem jest działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, które ma charakter nadzwyczajny i którego nie sposób przewidzieć, ani któremu nie sposób zapobiec (np. wojna, klęska żywiołowa, akt terroru),
 - c. których źródłem jest nieprawidłowość w działaniu sprzętu technicznego lub oprogramowania komputerowego Usługobiorcy lub użytkowników Serwisu lub których źródłem jest nieprawidłowość w sposobie i jakości podłączenia do Internetu, z którego korzysta Usługobiorca lub użytkownik Serwisu; w celu usunięcia wątpliwości Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że minimalne wymogi technologiczne do prawidłowego korzystania z Serwisu są następujące:
 - i. dysponowanie łączem internetowym o minimalnej przepustowości danych 512 Kb pobierania i 128 Kb wysyłania,
 - ii. dysponowanie przeglądarką internetową co najmniej Firefox 4.0, Chrome 12, Opera 11, Safari 5.1.5 lub Internet Explorer 8,
 - iii. dysponowanie (w przypadku dostępu mobilnego do Serwisu) smartfonem z zainstalowanym systemem operacyjnym iOS w wersji iOS7 lub nowszej lub Android w wersji 2.3 lub nowszej,
 - d. których źródłem jest zawinione działanie lub zaniechanie Usługobiorcy polegające na nieuprawnionym udostępnieniu osobom trzecim lub nieprawidłowym zabezpieczeniu dostępu osób trzecich do parametrów dostępowych do Serwisu (kod dostępu do panelu administracyjnego, identyfikatory, hasła),

Usługodawca:



Usługobiorca:



- e. których źródłem jest działanie Usługobiorcy polegające na wprowadzaniu lub umożliwieniu wprowadzenia przez osoby trzecie takiej ilości niechcianych lub niepotrzebnych danych, która uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie całego Serwisu lub przynajmniej Podstrony internetowej Gminy (tzw. spamowanie).
3. W przypadku wystąpienia awarii w działaniu Serwisu Usługodawca jest zobowiązany do jej niezwłocznego usunięcia, nie później jednak niż:
- a. w terminie 1 dnia od dostrzeżenia awarii lub od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu od użytkowników Serwisów lub od Usługobiorcy w przypadku awarii uniemożliwiającej użytkowanie Serwisu; jeżeli usunięcie awarii w tym czasie nie jest możliwe, Usługodawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Usługobiorcę i podać przewidywany czas usunięcia awarii; czas usunięcia awarii nie może jednak przekroczyć 3 dni,
 - i. w terminie 3 dni od dostrzeżenia awarii lub od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu od użytkowników Serwisów lub od Usługobiorcy w przypadku awarii ograniczających funkcjonalność, ale nie uniemożliwiających korzystanie z Serwisu; jeżeli usunięcie awarii w tym czasie nie jest możliwe, Usługodawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Usługobiorcę i podać przewidywany czas usunięcia awarii; czas usunięcia awarii nie może jednak przekroczyć 5 dni.
4. Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w działaniu Serwisu w miarę możliwości w sposób pozwalający na nieprzerwany dostęp użytkowników do Serwisu.

§ 4

Obowiązki Usługodawcy w zakresie administrowania danymi osobowymi użytkowników Serwisu

1. Usługodawca, będąc administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) przetwarza dane osobowe użytkowników Serwisu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w ustawie z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych użytkowników Serwisu, sposób wykonywania polityki prywatności w stosunku do użytkowników Serwisu, zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników Serwisu określa Regulamin korzystania z Serwisu dostępny na Stronie internetowej Serwisu (dalej „Regulamin Serwisu”).
3. Usługodawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych użytkowników Serwisu przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz do ich udostępnienia wyłącznie podmiotom trzecim w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

§ 5

Zobowiązania Usługobiorcy w zakresie korzystania z Serwisu i z Podstrony internetowej Gminy

1. W wykonaniu niniejszej umowy Usługobiorca zobowiązuje się do:

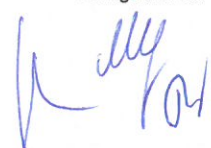


- a. aktywnego współdziałania z Usługodawcą w zakresie uruchomienia Podstrony internetowej Gminy, w szczególności do poinformowania Usługodawcy o zaakceptowaniu przygotowanego projektu podstrony internetowej Gminy,
 - b. odpowiedniego, w stosunku do posiadanych możliwości finansowych i technicznych, reagowania na wskazywane przez użytkowników Serwisu problemy w przestrzeni publicznej, za której administrowanie jest odpowiedzialny Usługobiorca,
 - c. terminowego opłacania wynagrodzenia należnego Usługodawcy, określonego w §7 niniejszej umowy,
 - d. przestrzegania Regulaminu Serwisu,
 - e. wprowadzania, zarządzania i aktualizacji danych na Podstronie internetowej Gminy (zarządzania Podstroną internetową Gminy); przez zarządzanie danymi rozumie się, zmianę statusu alertów, usuwanie alertów fikcyjnych lub naruszających Regulamin Serwisu, personalizację ustawień Podstrony internetowej Gminy w zakresie ustalonym z Usługodawcą,
 - f. zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych dostępowych (identyfikatory i hasła dostępu do panelu administracyjnego Podstrony internetowej Gminy) przed ich zagubieniem, nieuprawnionym ujawnieniem osobom trzecim lub nieautoryzowaną modyfikacją lub użyciem,
 - g. nie podejmowania prób korzystania z zasobów Serwisu, do których dostęp jest związany z koniecznością posiadania określonych uprawnień i danych dostępowych, w przypadku gdy Usługobiorca takich uprawnień i danych dostępowych nie posiada,
 - h. nie podejmowania innych działań takich jak: spamowania, nieautoryzowane próby wejścia do zasobów sieciowych i informatycznych, które mogą spowodować awarie (błędy) w działaniu jakiegokolwiek części Serwisu lub które mogą narazić Usługodawcę lub innych użytkowników Serwisu na jakąkolwiek szkodę.
2. Usługobiorca zobowiązuje się i oświadcza, iż wszelkie dane umieszczane przez niego na Podstronie internetowej Gminy nie będą naruszać przepisów prawa, zasad współżycia społecznego, ani praw na dobrach niematerialnych osób trzecich (w tym w szczególności praw autorskich, dóbr osobistych). W przypadku, gdyby wbrew oświadczeniu Usługobiorcy wprowadzone dane naruszały prawa jakichkolwiek osób trzecich, powszechnie obowiązujące przepisy prawa albo zasady współżycia społecznego, a także w przypadku, gdy jakiegokolwiek osoby trzecie będą zgłaszać w stosunku do Usługodawcy jako administratora Serwisu jakiegokolwiek roszczenia w związku z ich wykorzystaniem w Serwisie, Usługobiorca zobowiązany będzie do zaspokojenia na swój koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób/podmiotów trzecich, włączając w to koszty postępowania sądowego, arbitrażowego lub ugodowego, pod warunkiem poinformowania Usługobiorcy przez Usługodawcę o zaistnieniu takich roszczeń w terminie umożliwiającym podjęcie racjonalnej obrony, z uwzględnieniem terminów procesowych.
3. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje to, że Usługodawca jest uprawniony do usunięcia z Podstrony internetowej Gminy, wszelkich danych wprowadzonych przez Usługobiorcę w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zgodności z prawem tych danych, zasadami współżycia społecznego lub naruszania przez te dane praw na dobrach niematerialnych osób trzecich. W takim przypadku Usługobiorcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia

Usługodawca:



Usługobiorca:



względem Usługodawcy.

4. Usługobiorca wyznacza na swojego pełnomocnika Pana Adama Tympalskiego, mail: adam.tympalski@zarszyn.pl, tel: +48 539292900.

§ 6

Prawa autorskie do Serwisu oraz licencja na używanie znaku towarowego „NaprawmyTo!” i oprogramowania komputerowego pozwalającego na korzystanie z Serwisu

1. Usługodawca oświadcza, że przysługuje mu prawo ochronne na znak towarowy „NaprawmyTo!”.
2. Usługodawca udziela na czas obowiązywania niniejszej umowy Usługobiorcy nieodpłatnie licencji niewyłącznej, nieograniczonej, na korzystanie ze znaku towarowego „NaprawmyTo!”.
3. Usługodawca udziela na czas obowiązywania niniejszej umowy Usługobiorcy nieodpłatnie licencji niewyłącznej na używanie oprogramowania komputerowego (programu komputerowego) pozwalającego korzystać z Serwisu na poziomie Podstrony internetowej Gminy. W ramach udzielonej licencji Usługobiorca otrzymuje wyłącznie dostęp do panelu administracyjnego Podstrony internetowej Gminy umożliwiającą:
 - a. skonfigurowanie alertów pojawiających się na Podstronie internetowej Gminy,
 - b. zarządzanie alertami, co oznacza m. in. weryfikację alertów anonimowych, zmianę statusu alertów na „naprawiony”, usuwanie alertów, przeglądanie alertów ze względu na ich status (otwarte, zamknięte, oczekujące),
 - c. premoderację alertów anonimowych,
 - d. moderowanie komentarzy użytkowników Serwisu odwiedzających Podstronę internetową Gminy, w tym do usuwania komentarzy,
 - e. korespondowanie z użytkownikami Serwisu odwiedzającymi Podstronę internetową Gminy,
 - f. utworzenie i zarządzanie kontami pomocniczymi przeznaczonymi dla „Opiekunów Gminy” – osób uprawnionych do zarządzania alertami,
 - g. tworzenie i linkowanie na Podstronie internetowej Gminy stron statycznych.
4. Wskazane w ust. 1 określenia, stanowią pola eksploatacji, o których mowa w art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, ze zm.).
5. W celu uchylenia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, iż Usługobiorca nie nabywa jakichkolwiek praw autorskich (majątkowych lub osobistych) do Serwisu oraz do treści danych zamieszczanych w Serwisie (np. artykułów, zdjęć, układu i szaty graficznej Serwisu) przez Usługodawcę. Powyższe zastrzeżenie nie obejmuje treści danych wprowadzanych przez Usługobiorcę na Podstronę internetową Gminy, do których prawa autorskie zachowuje Usługobiorca (np. logo gminy).
6. W celu uchylenia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, iż Usługobiorca nie nabywa jakichkolwiek praw do subdomeny, pod którą będzie działała Podstrona internetowa Gminy, do której wszelkie prawa przysługują wyłącznie Usługodawcy.



§ 7

Wynagrodzenie Usługodawcy

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu prawidłowego wykonania usług określonych w § 2-4 niniejszej umowy Usługodawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w kwocie 350 zł, słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych brutto. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc z dołu na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Usługobiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT. Strony wskazują, iż łączne wynagrodzenie za cały okres trwania umowy wynosi 3150 zł (słownie: trzy tysiące sto pięćdziesiąt złotych) brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wszelkie świadczenia Usługodawcy, o których mowa w § 6 niniejszej umowy, a nadto Strony oświadczają, iż uzgodnione miesięczne wynagrodzenia ryczałtowe oznaczone w ust. 1 zd. 1 niniejszego paragrafu pozostaje kompletne i adekwatne, nie podlega ono podwyższeniu, ani też waloryzacji, a przy tym obejmują wszelkie koszty i wydatki Usługodawcy związane z niniejszą Umową, oraz obejmuje wszelkie roszczenia, świadczenia oraz zobowiązania objęte niniejszą Umową, także te nie ujęte w jej treści zarówno wprost, jak i pośrednio, w tym w szczególności także w zakresie wszelkich roszczeń, świadczeń oraz zobowiązań związanych korzystaniem i używaniem wyników realizacji Umowy przez Usługodawcę.
3. Za nieterminowe regulowanie należności wynikających z faktur VAT Usługodawca będzie uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Usługodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. Faktura będąca podstawą zapłaty może być również przesłana pocztą – listem poleconym na adres siedziby Usługobiorcy, co uznane będzie za skuteczne doręczenie.
5. Usługobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn, NIP: 6871788454, REGON: 370440784.
7. Płatność za faktury będzie dokonana przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazany przez Zleceniobiorcę w fakturze.
8. Strony uzgadniają, iż błędnie wystawiona faktura spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§ 8

Okres obowiązywania umowy i zakończenie współpracy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje w okresie od dnia 1.04.2021 do dnia 31.12.2021 roku.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem Stron. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Usługodawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i natychmiastowego zablokowania dostępu Usługobiorcy do Serwisu w przypadku, gdy:
 - a. Usługobiorca zalega z zapłatą wynagrodzenia za 2 kolejne miesiące i mimo pisemnego wezwania do zapłaty i udzielenia przez Usługodawcę dodatkowego 14 dniowego terminu do zapłaty, Usługobiorca nie reguluje zaległych należności,
 - b. Usługobiorca w sposób zawiniony umożliwił nieautoryzowany dostęp do Serwisu osobom trzecim,
 - c. Usługobiorca dokonał niezgodnego z niniejszą umową i Regulaminem Serwisu usunięcia prawidłowo zgłoszonego alertu i wezwany pisemnie do wyjaśnienia tego stanu rzeczy przez Usługodawcę nie składa stosownych wyjaśnień.
4. Niezależnie od uprawnienia opisanego w § 9 ust. 2 umowy Usługobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i w przypadku, gdy: Usługodawca nie realizuje lub realizuje nienależycie postanowienia opisane w niniejszej Umowie, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.

§ 9


Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w danym miesiącu, Usługodawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej wynoszącej 1% ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zawinionego przez siebie opóźnienia względem terminów reakcji Usługodawcy na awarię wymienionych w § 3 ust. 3 lub terminów poinformowania Usługobiorcy o wystąpieniu planowanej przerwy w dostępie do Serwisu określonych w § 3 ust. 1, w realizacji któregokolwiek ze zobowiązań Usługodawcy wymienionych w § 3 ust. 1-2.
2. W przypadku powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Usługobiorca ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy jest wyłączona w przypadku, gdy szkoda Usługobiorcy powstała z powodów wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W pozostałym zakresie Strony odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy według zasad określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
5. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób przy pomocy których będzie realizował niniejszą umowę jak za działania lub zaniechanie własne.

§ 10

Klauzula informacyjna (RODO)

Informacja Usługobiorcy o przetwarzaniu danych osobowych Usługodawcy (oraz jego przedstawicieli / reprezentantów):



KLAUZULA INFORMACYJNA do przetwarzania danych osobowych	
Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana że:	
Administratorem Pana/-i Danych jest:	Wójt Gminy Zarszyn z siedzibą: Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	sokulski-zk@zarszyn.pl 13-4671038 w.55
Pana/-i dane będą przetwarzane w celu:	realizacji umowy, której jest Pan stroną.
Podstawą do przetwarzania Pana/-i danych osobowych jest:	realizacja umowy której jest Pan stroną (tj. art. 6 ust. 1 lit. b).
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:	Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.
Okres przechowywania danych:	Pana dane będą przechowywane przez 10 lat od dnia wygaśnięcia/wypowiedzenia umowy.
Ma Pan/-i prawo do:	1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 3. przenoszenia danych, 4. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Podane przez Pana/-ią dane są:	warunkiem podpisania umowy.
Pana/-i dane:	nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Każda ze stron oświadcza i gwarantuje, że ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie umowy oraz wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz że niniejsza umowa nie narusza praw osób trzecich a także, iż niniejsza umowa jest wykonalna w stosunku do każdej ze Stron zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenia Stron wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru, na adresy Stron wskazane na wstępie. Zwykła korespondencja, w tym wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej umowy między Stronami może następować w formie elektronicznej, firmy kurierskiej lub za pomocą innych urządzeń, które umożliwiają potwierdzenie dotarcia korespondencji do drugiej Strony.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej umowie, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji w celu uzupełnienia umowy w tym zakresie.

6. Żadna ze Stron nie ma prawa do przenoszenia, bez pisemnej zgody drugiej Strony, praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Niniejsza umowa stanowi całkowite porozumienie między Stronami odnośnie do spraw w niej uregulowanych. Strony oświadczają, że nie istnieją inne warunki, ustne lub pisemne, niż zawarte w niniejszej umowie. Wszelkie porozumienia, oświadczenia lub uzgodnienia między stronami zostają zastąpione niniejszą umową.
8. Strony zobowiązują się, w tym swoich doradców i osoby, którymi posłużą się do wykonania niniejszej umowy, do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem Serwisu uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. Strony uprawnione są do przekazania powyższych informacji jedynie, gdy wymaga tego przepis prawa i tylko w zakresie wymaganym przepisami prawa.
9. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd w Polsce właściwy rzeczowo i miejscowo sąd dla powoda.
10. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują.
11. Obie strony oświadczają, że dane zawarte w dokumentach rejestracyjnych powołanych powyżej są aktualne i prawdziwe.
12. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Usługobiorcy i Usługodawcy.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto, parafowano każdą z jej stron (tj. kart formatu A4), za wyjątkiem ostatniej, którą poniżej opieczetowano i podpisano.

.....
Usługodawca

Fundacja Stocznia
Pl. Zamkowy 10, 00-277 Warszawa
www.stocznia.org.pl
NIP 701-01-70-150.RECON:141754758

Zofia Komornowska
Wiceprezesa Zarządu

Jan Jakub Wygnański
Prezes Zarządu

WOJCI
.....
Magdalena Szwedowska
Usługobiorca
SKARBNIK GMINY
Główny księgowy budżetu
mgr Ryszarda Mikołajek