

SPO/05.08.2021

Urząd Gminy Zarszyn
Bieszczadzka 74
38-530 Zarszyn
Wpłynęło dn. 2021-08-05
Przyjęto przez: Justyna Łukaszczyk



L.dz.6685/2021

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADAN

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Wójt Gminy Zarszyn |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Upowszechnianie kultury i tradycji w Gminie Zarszyn |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Stowarzyszenie Bażanówka „Wspólna Sprawa” - forma prawna stowarzyszenie – KRS 0000887119 Adres Bażanówka ul. Dworska 36 38-530 Zarszyn Email: bazanowkawspolnasprawa@gmail.com Tel. . 691259793 | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Magdalena Żebracka E- mail: magdalenezabracka@wp.pl Tel. 691259793 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Piknik rodzinny „Pożegnanie wakacji z kulturą” | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 16.08.2021 | Data zakończenia | 27.08.2021 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| <p>Zadanie Piknik rodzinny „Pożegnanie wakacji z kulturą” planujemy zrealizować w dniu 22.08.2021 w miejscowości Bażanówka obok Domu Strażaka. Rodzinny piknik kulturalny to impreza otwarta dla rodzin i mieszkańców naszej miejscowości jak również osób z zewnątrz. Okres pandemii spowodował, że bardzo mało imprez kulturalnych otwartych jest organizowanych w naszej wsi, gminie i okolicy. Mieszkańcy się odizolowali, brak spotkań spowodowało, że zamykamy się w domach, mało ze sobą rozmawiamy a to nie dobrze wpływa na psychikę naszego społeczeństwa i złe relacje międzyludzkie. Działania kulturalne od zawsze integrowały społeczeństwo. W związku z zaistniałą sytuacją chcemy zorganizować piknik kulturalny na zakończenie wakacji. Głównymi odbiorcami będą rodziny i mieszkańcy naszej miejscowości</p> <p>Główny cel realizacji zadania to wzrost udziału mieszkańców miejscowości Bażanówka w życiu kulturalnym oraz integracja rodzin i mieszkańców.</p> <p>W ramach pikniku chcemy zrealizować :-</p> | | | | |

turniej rodzin, gdzie będą konkurencje zarówno artystyczne jak i sprawnościowe

konkurs na temat znajomości bajek i legend dla dzieci

zabawy animacyjne dla dzieci i dorosłych

ognisko przy muzyce – wspólne śpiewanie i tańce, kino plenerowe

Oprócz tego planujemy różnego rodzaju atrakcje dla dzieci takie jak dmuchawce itp. Wszystkie atrakcje będą nieodpłatne pokrywane będą ze środków projektu natomiast organizację całej imprezy, przygotowanie i prowadzenie będą wykonywać członkowie stowarzyszenia w ramach prac społecznych.

Realizację zadania rozpoczniemy od opracowania plakatu, przygotowania scenariusza konkurencji turnieju rodzin, opracowania pytań do konkursu, zakupu nagród i innych produktów niezbędnych do realizacji zadania. Część prac, które nie wymagają kosztów finansowych rozpoczniemy wcześniej. Zabawy animacyjne i inne atrakcje będzie realizować Spółdzielnia Socjalna TĘCZA, która posiada odpowiednie zasoby kadrowe i doświadczenie w organizacji zabaw dla dzieci. Zadanie będziemy realizować w partnerstwie z Radą Sołecką.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|--|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Rezultat twardy Wydarzenie kulturalne | 1 | Dokumentacja fotograficzna, Potwierdzenia odbioru nagród |
| Rezultaty miękkie Wzrost integracji i działalności kulturalnej mieszkańców miejscowości Bażanówki | 30% | Ankieta monitorująca |
| | | |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Bażanówka ' Wspólna sprawa' zostało założone w dniu 03 marca 2021 nie mamy dużego doświadczenia w realizacji tego typu projektów jako stowarzyszenie jednak osoby, które są w zarządzie realizowały projekty i mają doświadczenie. Zadaniem będzie zarządzać koordynator i specjalista ds. finansów jako wolontariusze. Natomiast członkowie stowarzyszenia jako prace społeczne będą zajmować się przygotowaniem i realizacją całej imprezy .

Celem stowarzyszenia jest działalność społecznie użyteczna w sferze zadań publicznych m. In: a) pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób b) działalności na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej d) ochrony i promocji zdrowia e) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych f) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności osób starszych, g) pozyskiwanie źródeł finansowania dla realizacji celów stowarzyszenia, w tym z programów pomocowych, h) podejmowanie działań zmierzających do integracji między mieszkańcami regionu, a szczególnie pomiędzy osobami starszymi i młodym pokoleniem, i) działalności wspomagającej rozwój wspólnot lokalnych, j) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, k) wypoczynku i rekreacji, l) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, n) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego o) turystyki i krajoznawstwa, p) promocji i organizacji wolontariatu, q) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, r) działalność w zakresie dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, s) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, t) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności rozwoju grup i organizacji społecznych, upowszechniania idei demokracji

i samorządności, u) działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców wsi Bażanówka i gminy Zarszyn, v) ochrona dziedzictwa kulturowego i wspieranie działań na rzecz odbudowy i kultywowania lokalnych tradycji, sztuki i ginących zawodów, w tym architektury wiejskiej, kapliczek, innych ważnych obiektów i miejsc, w) wspieranie przedsięwzięć społecznych oraz upowszechnianie rozwoju przedsiębiorstw społecznych, x) inicjowanie oraz wspieranie działań realizowanych w ramach partnerstwa trójsektorowego, y) inicjowanie i organizacja przedsięwzięć współpracy z lokalnymi instytucjami i organizacjami w tym współpracy międzypokoleniowej na terenie gminy i poza gminą z uwzględnieniem współpracy przygranicznej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Koszt 1 Opracowanie i wydruk plakatów | 60,00 | 60,00 | |
| 2. | Koszt 2 Zabawy i animacje | 1500,00 | 1500,00 | |
| 3. | Koszt 3 Nagrody dla uczestników konkursu - zestaw | 1000,00 | 1000,00 | |
| 4. | Koszt 4. Akcesoria do prowadzenia turnieju 1 kpl | 500,00 | 500,00 | |
| 5. | Koszt 5 Zakup produktów na poczęstunek uczestników ok 200 osób w tym napoje, kiełbasa, chleb, naczynia jednorazowe | 1500,00 | 1500,00 | |
| 6. | Wynajem dmuchawców | 1 000,00 | 1000,00 | |
| | Materiały biurowe pl. | 240,00 | 240,00 | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 5800 | 5800 | |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Stowarzyszenia Bażanówka

„Wspólne sprawy”
Magdalena Zimnicka
 mgr Magdalena Zimnicka

Data . 04.08.2021.

Andrzej Golinski
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)