

**Uchwała Nr XXXVII/298/2021**

**Rady Gminy Zarszyn**  
**z dnia 15 września 2021 r.**

**w sprawie utworzenia Klastra Energii Sanocka Dolina Wodorowa**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz na podstawie art. 2 ust. 15a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 610 z późn. zm.)

**Rada Gminy Zarszyn**  
**uchwała, co następuje:**

§ 1.

1. Wyraża się wolę podjęcia współpracy i przystąpienia Gminy Zarszyn do Klastra Energii Sanocka Dolina Wodorowa.
2. Członkami współtworzącymi Klaster Energii Sanocka Dolina Wodorowa będą: Gmina Miasta Sanoka, Gmina Zarszyn, Gmina Tyrawa Wołoska, Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka z siedzibą w Sanoku oraz DOEKO GROUP Sp. z o.o. z siedzibą w Węgrzcach.
3. Zasady funkcjonowania Klastra Energii Sanocka Dolina Wodorowa, zasady współpracy partnerów oraz obowiązki i uprawnienia koordynatora określone zostaną w porozumieniu o ustanowieniu Klastra Energii Sanocka Dolina Wodorowa.
4. Projekt porozumienia o ustanowieniu Klastra Energii Sanocka Dolina Wodorowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarszyn.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Zarszyn  
*mgr Janusz Konieczny*



## Porozumienie cywilnoprawne o ustanowieniu klastra energii

zawarte w Sanoku dnia [ ] pomiędzy

- 1) **Gminą Miasta Sanoka** z siedzibą w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, NIP: 687-17-87-673, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Sanoka - Pana Tomasza Matuszewskiego, przy kontrasygnacie Pana Bogdana Florka – Skarbnika Miasta Sanoka, adres e-mail do korespondencji: .....
- 2) **Gminą Tyrawa Wołoska** z siedzibą w Tyrawie Wołoskiej, 38-535 Tyrawa Wołoska 175, NIP: 687-14-66-957, reprezentowana przez Wójta Gminy Tyrawa Wołoska – Panią Teresę Brzezawską-Juszczak, przy kontrasygnacie Pani Doroty Czuryło – Skarbnika Gminy Tyrawa Wołoska, adres e-mail do korespondencji: .....
- 3) **Gminą Zarszyn** z siedzibą w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn, NIP: 687-17-88-454, reprezentowana przez Wójta Gminy Zarszyn – Panią Magdalenę Gajewską, przy kontrasygnacie Pani Ryszardy Mikołajek – Skarbnika Gminy Zarszyn, adres e-mail do korespondencji: .....
- 4) **Uczelnią Państwową im. Jana Grodka z siedzibą w Sanoku**, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, NIP: 687-17-40-766, REGON 371020877 reprezentowana przez Rektora Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku – Pana dr. inż. Mateusza Kaczmarek, adres e-mail do korespondencji: .....
- 5) **DOEKO GROUP Sp. z o.o.** z siedzibą w Węgrzyczach, ul. Warszawska 126 A; 32-086 Węgrzyczce, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000627191, NIP: 9452196242, REGON: 364913709, reprezentowaną przez Szymona Kozaka – Prezesa Zarządu oraz Jakuba Maceja – Wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej w treści Porozumienia „DOEKO”, adres e-mail do korespondencji: .....

zwanymi dalej w treści niniejszego porozumienia („**Porozumienia**”) łącznie „Stronami”, zaś każda strona z osobna – „Stroną”, o następującej treści:

### Preambuła

*Poniżej układające się Strony, mając na uwadze treść art. 2 pkt 15a ustawy z 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 610, zwana dalej „Ustawą o OZE”) statuującego pojęcia klastra energii, jak również art. 38a tejże ustawy przewidującego zasady działania takiego klastra,*

*pragnąc wspólnie dążyć do osiągnięcia zwiększenia bezpieczeństwa energetycznego poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki oraz zwiększenie udziału źródeł OZE w miksie energetycznym i uniezależnienie się od zagranicznych dostaw paliw,*

*chcąc promować rozwój rozproszonych oraz odnawialnych źródeł energii (OZE),*

*dążąc do zwiększenia i racjonalizacji wykorzystania zasobów lokalnych i zwiększenia atrakcyjności terenów inwestycyjnych poprzez zmniejszenie kosztów zaopatrzenia w energię,*

*mając na uwadze pozytywne skutki działalności klastrów energetycznych dla środowiska,*

*Strony postanowiły zawrzeć niniejsze porozumienie ustanawiające klastery energii, o następującej, określonej poniżej treści.*

### § 1

#### Powołanie Klastra energii

1. Niniejszym Porozumieniem Strony powołują do życia klastery energii o nazwie **Klastery Energii Sanocka Dolina Wodorowa**, zwany dalej „Klastrem”.
2. Klastery nie posiada osobowości prawnej i korzysta z osobowości prawnej swoich Członków.

### § 2

#### Cele Klastra

1. Celami działalności Klastra są:
  - 1) ograniczenie niskiej emisji na terenie Członków Klastra będących jednostkami samorządu terytorialnego, w tym poprzez inwestycje w OZE;



- 2) zwiększenie bezpieczeństwa energetycznego poprzez dywersyfikację źródeł energii;
  - 3) planowanie i realizacja projektów wodorowych;
  - 4) rozwój OZE ze szczególnym naciskiem na rozwój rozproszonej energetyki prosumenckiej;
  - 5) edukacja ekologiczna w zakresie OZE;
  - 6) wspieranie innowacyjnych technologii w zakresie efektywnego zarządzania energią (ICT i OT).
2. Klastrow realizuje swoje cele na terenie jednostek samorządu terytorialnego, które są Członkami Klastrow, na obszarze nieprzekraczającym granic jednego powiatu lub 5 gmin.

### **§ 3** **Członkowie Klastrow**

1. Członkami Klastrow są:
  - 1) Strony Porozumienia w dniu jego wejścia w życie,
  - 2) podmioty, które przystąpią do Porozumienia w terminie późniejszym.
2. Przystąpienie do Klastrow następuje w drodze poniższej procedury. Wszyscy Członkowie niniejszym udzielają Koordynatorowi pełnomocnictwa do zawarcia w ich imieniu umowy o przystąpieniu nowego Członka do niniejszego Porozumienia pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z tej procedury, a mianowicie:
  - 1) każdy podmiot zainteresowany przystąpieniem do Klastrow może wypełnić deklarację przystąpienia do Klastrow i przekazać ją w oryginale na adres Koordynatora Klastrow; skanem na adres [koordynator.klastrow@doekogroup.pl](mailto:koordynator.klastrow@doekogroup.pl), lub w inny sposób wskazany przez Koordynatora;
  - 2) w przypadku, gdy deklaracja wymaga uzupełnienia lub podane dane wymagają wyjaśnienia, Koordynator kontaktuje się z podmiotem zainteresowanym członkostwem w Klastrowie w celu wskazania zakresu wymaganych uzupełnień lub wyjaśnień;
  - 3) po otrzymaniu deklaracji (względnie – po otrzymaniu wymaganych uzupełnień lub wyjaśnień), Koordynator Klastrow przedstawia kandydaturę podmiotu zainteresowanego Radzie Założycielskiej, która podejmuje decyzję w przedmiocie zgody na przystąpienia nowego Członka do Klastrow. W razie wyrażenia przez Radę Założycielską zgody na przystąpienie nowego Członka, Koordynator zawiera z podmiotem zainteresowanym umowę o przystąpienie do Porozumienia, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Porozumienia.
3. Mając na uwadze potencjalnie dużą liczbę Członków Klastrow, Strony dopuszczają oznaczenie dotychczasowych Członków Klastrow w komparycji umowy o przystąpienie do Klastrow poprzez odwołanie do lokalizacji internetowej, w której znajduje się aktualna lista Członków Klastrow.
4. Deklaracja przystąpienia do Klastrow stanowi załącznik nr 2 do Porozumienia, przy czym wszystkie Strony upoważniają Koordynatora do samodzielnej zmiany tego załącznika lub stworzenia kilku jego wersji, w celu dopasowania go do różnych rodzajów kandydatów na Członków Klastrow, jeżeli takie działanie będzie uzasadnione organizacją bieżących zadań Klastrow.
5. Usunięcie Członka z Klastrow następuje na wniosek 10% Członków Klastrow, po zaopiniowaniu usunięcia Członka Klastrow przez Radę Założycielską oraz za zgodą Walnego Zgromadzenia (przy wyłączeniu usuwanego Członka Klastrow z głosowania nad jego usunięciem). Wszyscy Członkowie Klastrow niniejszym udzielają Koordynatorowi Klastrow pełnomocnictwa do wypowiedzenia Porozumienia dowolnemu Członkowi Klastrow w stosunku do którego przeprowadzono powyższą procedurę, ze skutkiem natychmiastowym – pod warunkiem spełnienia wymogów proceduralnych wynikających z tego ustępu.
6. Każdy z Członków Klastrow może w dowolnym momencie wypowiedzieć Porozumienie na piśmie pod rygorem nieważności za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec bieżącego miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu składa się wszystkim pozostałym Członkom Klastrow. Wypowiedzenie Porozumienia przez danego Członka nie wpływa na istnienie lub obowiązywanie Porozumienia pomiędzy wszystkimi pozostałymi Członkami, tak długo jak Porozumienie istnieje pomiędzy co najmniej dwoma podmiotami.

### **§ 4** **Struktura Klastrow**

1. Organami Klastrow są:
  - 1) Walne Zgromadzenie,
  - 2) Rada Założycielska.
2. W ramach Klastrow wyróżnia się następujące funkcje pełnione przez Członków Klastrow:
  - 1) Koordynator;



- 2) Lider.
3. Podmioty niebędące stronami niniejszego Porozumienia mogą uczestniczyć w życiu Klastra w charakterze Uczestnika bądź Partnera Klastra na zasadach określonych w Regulaminie stanowiącym Załącznik nr 1 do Porozumienia.
4. Pracami organów kieruje Koordynator.
5. Decyzje organów podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że Porozumienie lub Regulamin stanowią inaczej, przy uwzględnieniu zasady, że w przypadku równowagi głosów przeważa głos Koordynatora, oraz w ramach następujących form i metod komunikacji:
  - 1) na posiedzeniu organu:
    - a) zwoływanym z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem na dzień roboczy. Zawiadomienie o posiedzeniu, wraz z porządkiem obrad, jest do stron wysyłane na adres e-mail podany w komparycji Porozumienia;
    - b) na posiedzeniu organu odbywającym się pomimo braku formalnego zwołania – pod warunkiem, że obecni są wszyscy członkowie danego organu i nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub poszczególnych spraw do porządku obrad;
    - c) strony dopuszczają odbycie posiedzenia częściowo lub w całości z wykorzystaniem środków bezpośredniej komunikacji elektronicznej (np. posiedzenie online w formie telekonferencji);
  - 2) poza posiedzeniem – w trybie obiegowym (w tym także z wykorzystaniem metod pośredniej komunikacji elektronicznej);
  - 3) w sposób mieszany (tj. częściowo na posiedzeniu, częściowo w trybie obiegowym) Strony przewidują możliwość odbycia obrad z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (posiedzenie online w formie telekonferencji).

## § 5

### Walne Zgromadzenie

1. W skład Walnego Zgromadzenia wchodzi wszyscy Członkowie Klastra.
2. Walne Zgromadzenie jest organem wyznaczającym kierunki działania Klastra oraz podejmującym inne decyzje, w myśl przepisów Porozumienia i Regulaminu.
3. W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie Uchwały w zakresie ust. 2 /powyżej/, jest ona wiążąca dla wszystkich Członków Klastra, w tym i tych którzy w sprawie nie głosowali lub głosowali przeciwko.

## § 6

### Rada Założycielska

1. W skład Rady Założycielskiej wchodzi ci spośród Członków Klastra, którzy uczestniczyli w założeniu Klastra, tj.:
  - 1) **Gmina Miasta Sanoka,**
  - 2) **Gmina Tyrawa Wołoska,**
  - 3) **Gmina Zarszyn,**
  - 4) **Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka z siedzibą w Sanoku,**
  - 5) **DOEKO Group Sp. z o.o.**oraz Koordynator, o ile nie jest jednocześnie Członkiem-założycielem.
2. Rada Założycielska nadzoruje działalność Klastra, opiniuje poszczególne jego działania oraz podejmuje inne decyzje, w myśl przepisów Porozumienia i Regulaminu.

## § 7

### Koordynator i Lider Klastra

1. Na pierwszego Koordynatora Klastra Strony powołują DOEKO.
2. Do zadań Koordynatora należy:
  - 1) reprezentowania Klastra na zewnątrz,
  - 2) poszukiwanie i organizacja finansowania projektów inwestycyjnych służących celom Klastra i przedstawianie im pozostałym Organom Klastra,
  - 3) prowadzenie bieżących spraw Klastra,
  - 4) zapewnienie obsługi biurowo-administracyjnej Klastra,
  - 5) organizowanie spotkań członków Klastra,
  - 6) prowadzenie mediacji pomiędzy Członkami Klastra,
  - 7) inne zadania przewidziane Porozumieniem lub Regulaminem.



3. Do podejmowania przez Koordynatora czynności prawnych w imieniu Członków Klastra wymagana jest odrębna umowa obejmująca w swoim zakresie szczegółowy zakres czynności oraz pełnomocnictwo do reprezentowania poszczególnych Członków Klastra.
4. Lider Klastra jest podmiotem, który odpowiada za koordynację współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.
5. Strony powołują Gminę Miasta Sanoka do pełnienia funkcji Lidera.
6. Do zadań Lidera należy:
  - 1) bieżąca współpraca z Koordynatorem;
  - 2) kierowanie pracą biura oddziałowego;
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 4) reprezentowanie Klastra na zewnątrz w przypadkach, w których nie może tego uczynić Koordynator;
  - 5) współpraca z innymi organami Klastra;
  - 6) budowanie sieci powiązań i relacji pomiędzy Członkami, Uczestnikami i Partnerami Klastra.

## § 8

### Regulamin Klastra

1. Zawierając niniejsze Porozumienie, Strony ustanawiają Regulamin, stanowiący integralną część Porozumienia.
2. Regulamin zawiera przepisy dotyczące bieżącego funkcjonowania Klastra.
3. Mając na uwadze, że Regulamin stanowi integralną część Porozumienia:
  - 1) procedura zmiany Regulaminu jest zbieżna z procedurą zmiany Porozumienia,
  - 2) przystąpienie do Klastra przez nowego Członka dokonuje się przez podpisanie przez niego oraz umocowanego w trybie § 3 ust. 2 niniejszego Porozumienia Koordynatora Umowy o przystąpieniu do Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu klastra energii, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Porozumienia.

## § 9

### Odpowiedzialność finansowa

1. Każdy z Członków Klastra ponosi w stosunku do pozostałych Członków odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa niezależnie od zapisów Porozumienia.
2. Co do zasady, każdy z Członków Klastra ponosi własne koszty uczestnictwa w Klastrze.
3. W przypadku, gdy Klastr, jego Członkowie działający w ramach Klastra lub Koordynator działając w ramach Klastra przystępuje(a) do prac nad nowym projektem z zakresu działania Klastra, Walne Zgromadzenie uchwałą podjętą większością 3/4 Członków Klastra może postanowić o (i) fakcie oraz (ii) sposobie wspólnego poniesieniu kosztu lub kosztów związanych z realizacją tego projektu lub z uczestnictwem w tym projekcie przez Członków Klastra. Powstałe w ten sposób zobowiązanie jest wiążące także dla tych Członków, którzy nie brali udziału w głosowaniu lub głosowali przeciwko, chyba że w ciągu tygodnia od podjęcia decyzji wypowiedzą umowę Klastra.
4. W razie potrzeby, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę, o której mowa w ust. 3 /powyżej/, również w trakcie prac nad projektem z zakresu działania Klastra.
5. W przypadku potrzeby egzekwowania zobowiązań finansowych powstałych na mocy ust. 2 /powyżej/ oraz stosownej uchwały Zgromadzenia Klastra, członkowie Klastra mogą udzielić koordynatorowi pełnomocnictwa do występowania w ich imieniu przeciwko podmiotowi zobowiązanemu do określonego świadczenia.
6. Strona wypowiedzująca niniejsze porozumienie, a będąca czynnie zaangażowana w realizowany przez Klastr projekt, zobowiązana jest do uczestnictwa w jego realizacji do jego zakończenia i finansowego rozliczenia.

## § 10

### Zmiany w porozumieniu

1. Za wyjątkiem zmian opisanych w ust. 2 i 3 /poniżej/, wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody wszystkich Członków Klastra.
2. W przypadku gdy zmiana treści zapisanej w porozumieniu wynika ze zmiany tych treści, która nastąpiła w sposób skuteczny bez zmiany porozumienia (np. zmiana: osoby reprezentującej członka klastra, zmiana nazwy członka klastra, zmiana adresu doręczeń członka klastra, zmiana o której mowa w ust. 3, zmiana numeru rachunku bankowego, itd.) lub w sposób przewidziany w treści porozumienia (np. przystąpienie nowego członka w trybie § 3 ust. 2



niniejszego Porozumienia, zmiana Koordynatora w trybie ust. 3 /poniżej/, zmiany te nie są poczytywane za zmianę porozumienia, zaś Koordynator jest uprawniony do sporządzenia aktualnej wersji porozumienia, uwzględniającej aktualną i poprawną treść zapisów, oznaczonej datą aktualizacji wersji.

3. Na potrzeby wewnętrznych przekształceń własnościowych po stronie Koordynatora, Strony przewidują następującą procedurę zmiany Koordynatora na spółkę-córkę dotychczasowego Koordynatora, należąca do niego w co najmniej 51%:
  - 1) Koordynator składa do Lidera warunkową rezygnację z członkostwa w Kłastrze; rezygnacja jest warunkowana wyrażeniem przez Radę Założycielską zgody, o której mowa w pkt. 2 /poniżej/;
  - 2) Rada Założycielska w jednym głosowaniu wyraża zgodę na przyjęcie spółki-córki jako członka Kłastry oraz co do powołania jej na nowego Koordynatora;
  - 3) w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 /powyżej/, spółka-córka staje się członkiem Kłastry i nowym Koordynatorem w momencie wyrażenia tej zgody; w tym samym momencie skuteczna staje się rezygnacja dotychczasowego Koordynatora.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Porozumienie dopuszcza możliwość zawierania dalszych, odrębnych umów pomiędzy wszystkimi lub niektórymi Członkami Kłastry, których przedmiotem będzie współpraca przy realizacji konkretnych przedsięwzięć o charakterze wpisującym się w cele Kłastry.
2. Podejmowanie współpracy dla realizacji indywidualnych, wspólnych projektów bądź przedsięwzięć realizowanych w ramach Kłastry wymaga każdorazowo zawarcia odrębnej umowy, która będzie odwoływać się do niniejszego Porozumienia.
3. Niniejsze Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem podpisania przez co najmniej dwie Strony. Z uwagi na wielostronny charakter Porozumienia, w sytuacji, gdy podpisy są składane przez Strony w różnych datach lub do Porozumienia przystępują nowi członkowie, Porozumienie pomiędzy dotychczasowymi Stronami oraz kolejną Stroną lub nowym członkiem wchodzi w życie dla każdej takiej Strony lub nowego członka w dniu złożenia przez nie podpisu pod Porozumieniem i obowiązuje wszystkie dotychczas podpisane Strony oraz kolejną Stronę lub nowego członka. Brak podpisania porozumienia klastrowego przez jedną ze Stron wskazanych w komparcji ma jedynie ten skutek, że Strona ta nie przystąpi do Porozumienia, bez wpływu na obowiązywanie Porozumienia pomiędzy Stronami, które podpisały Porozumienie.
4. Wszystkie załączniki, a to:
  - 1) Załącznik nr 1 – Regulamin Kłastry,
  - 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja przystąpienia do Kłastry,
  - 3) Załącznik nr 3 – Umowa o przystąpieniu do Porozumienia,stanowią integralną część Porozumienia, wobec czego wszystkie zapisy mające zastosowanie do Porozumienia stosują się również do załączników.
5. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszego porozumienia lub w związku z nim, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Koordynatora Kłastry.
6. Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Tomasz Matuszewski**  
Burmistrz Miasta  
Sanoka

**Bogdan Florek**  
Skarbnik Miasta  
Sanoka

**Teresa Brzeźawska-Juszczak**  
Wójt Gminy  
Tyrawa Wołoska

**Dorota Czuryło**  
Skarbnik Gminy  
Tyrawa Wołoska

**Magdalena Gajewska**  
Wójt Gminy  
Zarszyn

**Ryszarda Mikołajek**  
Skarbnik Gminy  
Zarszyn


**Szymon Kozak**  
Prezes DOEKO Group  
Sp. z o.o.

**Jakub Maceja**  
Wiceprezes DOEKO Group  
Sp. z o.o.



---

**Dr inż. Mateusz Kaczmarski**  
Rektor Uczelni Państwowej  
im. Jana Grodka z siedzibą  
w Sanoku

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Zarząd  
  
mgr Jacek Konieczny





Załącznik nr 1  
do porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu klastra energii z dnia                     

## Regulamin Klastra Energii Sanocka Dolina Wodorowa

### **Preambuła – misja Klastra**

*Misją Klastra jest podejmowanie działań w celu zwiększenia bezpieczeństwa energetycznego i ograniczenia niskiej emisji na terenie Członków Klastra będących jednostkami samorządu terytorialnego poprzez wspieranie, edukowanie oraz inwestowanie w rozwiązania z zakresu Odnawialnych Źródeł Energii.*

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

#### Nazwa, forma prawna

1. Pełna nazwa Klastra brzmi: **Klaster Energii Sanocka Dolina Wodorowa**.
2. Klaster nie posiada osobowości prawnej, lecz działa w oparciu o osobowość prawną swoich członków.

### § 2

#### Teren działania

Klaster działa na terenie swoich członków będących jednostkami samorządu terytorialnego.

### § 3

#### Biuro Klastra

1. Biuro Klastra jest prowadzone przez Koordynatora Klastra.
2. Adresem do doręczeń Klastra jest siedziba Koordynatora Klastra.

## ROZDZIAŁ II FORMY UDZIAŁU W KLASTRZE

### § 4

#### Formy udziału w Kastrze

Przewiduje się następujące formy udziału w Kastrze:

- 1) Członek Klastra,
- 2) Członek Honorowy Klastra,
- 3) Uczestnik Klastra,
- 4) Partner Klastra.

### § 5

#### Członek Klastra

1. Podstawowa forma udziału w Kastrze polega na byciu Członkiem Klastra.
2. Członkiem Klastra jest każdy podmiot, który przystąpił do Porozumienia Klastrowego.
3. Zasady przystępowania do Porozumienia Klastrowego oraz uprawnienia i obowiązki Członka Klastra określone są w treści Porozumienia Klastrowego.

### § 6

#### Członek Honorowy Klastra

1. Członkiem Honorowym Klastra może być tylko osoba fizyczna.
2. Tytuł Członka Honorowego przyznawany jest:
  - 1) za szczególne zasługi na rzecz realizacji misji Klastra,
  - 2) uchwałą Rady Założycielskiej podjętą na wniosek Koordynatora.
3. Członek Honorowy Klastra ma prawo:



- 1) posługiwać się znakami graficznymi Klastra, które Koordynator przeznaczył do identyfikacji Klastra lub Członków Honorowych Klastra,
- 2) posługiwać się tytułem Członka Honorowego Klastra,
- 3) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Założycielskiej oraz Walnego Zgromadzenia z głosem doradczym.

## § 7

### Uczestnik Klastra

1. Uczestnik Klastra to osoba fizyczna, która nie jest Członkiem Klastra ani Członkiem Honorowym Klastra, ale uczestniczy w życiu Klastra.
2. Uczestnikiem Klastra może być podmiot, który złoży Koordynatorowi Deklarację Uczestnictwa, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. Po akceptacji deklaracji przez Koordynatora, wydaje on Uczestnikowi certyfikat uczestnictwa w klastrze.
3. Uczestnik może posługiwać się w ramach swojej działalności znakami graficznymi Klastra, które Koordynator przeznaczył do identyfikacji Uczestników Klastra, jak również korzystać z określenia: Uczestnik Klastra Energii Sanocka Dolina Wodorowa.
4. Wykluczenie Uczestnika Klastra następuje decyzją Rady Założycielskiej.

## § 8

### Partner Klastra

1. Partner Klastra to podmiot, który nie jest Członkiem Klastra, ale deklaruje współpracę na rzecz celów Klastra.
2. Partnerem Klastra może być podmiot, który złoży Koordynatorowi Deklarację Partnerstwa, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu. Po akceptacji deklaracji przez Koordynatora, wydaje on Partnerowi certyfikat potwierdzający status Partnera Klastra. Przed akceptacją deklaracji partnerskiej, Koordynator może zobowiązać podmiot ubiegający się o status Partnera Klastra o podpisanie umowy o zachowaniu poufności. O akceptacji deklaracji partnerskiej Koordynator powiadamia Radę Założycielską.
3. Status Partnera upoważnia do:
  - 1) korzystania z określenia „Partner Klastra Energii Sanocka Dolina Wodorowa”;
  - 2) posługiwania się w ramach swojej działalności znakami graficznymi Klastra, które Koordynator przeznaczył do identyfikacji Partnerów Klastra;
  - 3) uzyskiwania informacji o działaniach Klastra;
  - 4) uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia;
  - 5) zgłaszania propozycji projektów Klastra;
  - 6) współpracy w projektach Klastra w ramach indywidualnych umów.
4. Możliwe jest przewidzenie dalej idących uprawnień Partnera w drodze odrębnej umowy zawartej pomiędzy Partnerem a Członkami Klastra. Umowa może regulować zasady wnoszenia opłaty partnerskiej w sposób odmienny, niż niniejszy regulamin.
5. Pozbawienie statusu Partnera Klastra następuje decyzją Koordynatora. Nie dotyczy to Partnerów, o których mowa w ust. 4 /powyżej/, w stosunku do których tryb pozbawienia statusu Partnera jest uregulowany w umowie.
6. Koszty partnerstwa ponoszone są przez każdego Partnera indywidualnie.

## ROZDZIAŁ III FINANSOWANIE KLASTRA

### § 9

#### Zasady ogólne finansowania Klastra

1. Wszelkie kwoty pieniężne wymienione w Regulaminie są kwotami netto. Z uwagi na powyższe, w momencie rozliczania danej kwoty, zostanie do niej doliczona wartość podatku VAT według stawki obowiązującej w momencie dokonania rozliczenia.
2. Każdy z Członków samodzielnie ponosi koszty uczestnictwa w projektach, zadaniach i przedsięwzięciach Klastra.
3. W przypadku realizacji projektów Klastra finansowanych ze środków zewnętrznych, szczegółowe zasady zakresie finansowania projektu regulować będzie odrębna umowa.

### § 10



### **Składki członkowskie i partnerskie**

1. Każdy Członek Klastra, z wyłączeniem Koordynatora oraz z zastrzeżeniem ust. 3 /poniżej/, zobowiązany jest do uiszczania składki członkowskiej. Wyłączenie Koordynatora z obowiązku uiszczania składek wynika z zakresu powierzonych mu zadań. Każdy Partner zobowiązany jest do uiszczania składki partnerskiej. Składki służą pokryciu kosztów obsługi Klastra.
2. Składki wynoszą:
  - 1) w przypadku Uczestników Klastra:
    - a) 0 zł (słownie: zero złotych) dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – jednorazowo przy przystąpieniu do Klastra, a począwszy od kolejnego roku kalendarzowego – 0 zł (słownie: zero złotych) rocznie;
  - 2) w przypadku Członków Klastra:
    - a) 300 zł (słownie: trzysta złotych) netto rocznie dla przedsiębiorców;
    - b) 0 zł (słownie: zero złotych) netto rocznie dla jednostek samorządu terytorialnego, wysokość składek na kolejne lata zostanie określona w budżecie na 2022 r i na kolejne lata;
    - c) 300 zł (słownie: trzysta złotych) netto rocznie dla pozostałych członków;
  - 3) w przypadku Partnerów Klastra:
    - a) 100 zł (słownie: sto złotych) netto rocznie dla mikro przedsiębiorców;
    - b) 100 zł (słownie: sto złotych) netto rocznie dla małych przedsiębiorców;
    - c) 500 zł (słownie: pięćset złotych) netto rocznie dla średnich przedsiębiorców;
    - d) 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) netto rocznie dla dużych przedsiębiorców.
3. Zwolnieni z uiszczania składek członkowskich są:
  - 1) Członkowie Honorowi Klastra;
  - 2) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej i niebiorące udziału w projekcie Klastra - przez okres 24 miesiące licząc od dnia przystąpienia do Klastra.
4. Składki cykliczne uiszczane są z góry za cały rok, do 15 dnia stycznia każdego następującego po sobie roku. W przypadku przystąpienia do klastra w ciągu roku, opłata ulega pomniejszeniu o kwotę proporcjonalnie odpowiadającą liczbie pełnych miesięcy roku w trakcie których nowy członek nie był członkiem klastra. Składka jednorazowa płatna jest w terminie 14 dni od dnia przystąpienia do Klastra.
5. Składki uiszczane są na następujący rachunek bankowy Koordynatora: 16 1020 2906 0000 1102 0368 9247.
6. Koordynator doręczy członkom oraz Partnerom klastra faktury VAT obejmujące odpowiednio składki członkowskie lub partnerskie powiększone każdorazowo o aktualnie obowiązującą stawkę VAT.
7. W przypadku wystąpienia lub wykluczenia z Klastra w trakcie miesiąca/roku składki nie podlegają zwrotowi.
8. Zmiana wysokości składki członkowskiej dla kategorii członków Klastra innych, niż członek Rady Założycielskiej Klastra oraz zmiana wysokości składki partnerskiej wymaga zgody wszystkich członków Rady Założycielskiej Klastra.
9. Koordynator może wnioskować o zmianę wysokości składki członkowskiej dla Członków Klastra będących jednostkami samorządu terytorialnego do Rady Założycielskiej. Ust. 8 /powyżej/ stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku przystąpienia do Klastra po 15. dniu danego miesiąca, pierwsza składka uiszczana jest w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiło przystąpienie do Klastra.
11. Składki przeznaczone są na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem Klastra.
12. W przypadku zaległości w uiszczaniu składek Koordynator podejmie czynności windykacyjne.
13. W przypadku nieuiszczenia składek opiewających na łączną wartość trzykrotności składki w momencie opiniowania, po zasięgnięciu opinii Rady Założycielskiej, Członek może zostać wykluczony z Klastra decyzją Koordynatora. Zapis ten nie dotyczy Członków-Założycieli.

### **§ 11**

#### **Budżet Klastra**

1. Do 30 stycznia Koordynator przedstawia Członkom Klastra za pośrednictwem poczty elektronicznej plan budżetu na dany rok.
2. Każdy Członek Klastra może w terminie 7 dni od dnia przedstawienia planu budżetu wnieść zastrzeżenia. Koordynator może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń uwzględnić je bądź uwzględnić w części i zmodyfikować odpowiednio plan. W takim przypadku następuje każdorazowo powtórzenie procedury, o której mowa w ust. 1 /powyżej/, z tym, że Koordynator nie jest związany wskazanym tam terminem.



## § 12

### Sprawozdanie Finansowe Klastra

1. Rok finansowy Klastra pokrywa się z rokiem kalendarzowym.
2. Koordynator sporządza roczne sprawozdanie finansowe, składające się z bilansu oraz zestawienia wpływów i wydatków, nie później niż do 31 marca roku następnego.
3. Rada Założycieli zatwierdza ww. sprawozdanie uchwałą w terminie 30 dni od dnia udostępnienia sprawozdania na wiadomości e-mail członków Rady.

## ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 13

### Własność intelektualna

Wszelkie prawa własności intelektualnej do utworów wytwarzanych i udostępnianych Członkom Klastra pozostają własnością ich twórców.

## § 14

### Kodeks dobrych praktyk

Działając w ramach Klastra, jego Członkowie zobowiązani są do postępowania:

- 1) w zgodzie z normami prawa i dobrymi obyczajami;
- 2) w sposób uczciwy i profesjonalny;
- 3) kooperacyjnego, prowadzącego do konstruktywnej współpracy w trosce o wspólny interes, jednocześnie dbając o wzajemne poszanowanie interesów indywidualnych;
- 4) rzetelnego, budującego możliwość działania w oparciu o zasadę wzajemnego zaufania;
- 5) przejrzystego, polegającego na jasnym określaniu swoich zamiarów i realizowanych celów.

## § 15


### Priorytet polubownego rozwiązywania sporów

W przypadku sporów związanych z funkcjonowaniem Klastra, Członkowie Klastra zobowiązują się dążyć do ich rozwiązania na drodze polubownej – w drodze przeprowadzanych w dobrej wierze negocjacji.

## § 16

### Odrębne umowy

Niniejszy Regulamin nie wyłącza możliwości zawierania odrębnych umów pomiędzy poszczególnymi Członkami klastra w zakresie dodatkowego finansowania, nieobjętego postanowieniami Regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Założycieli  
  
mgr Konusz Koniczny



Załącznik nr 1  
do Regulaminu Klastra Energii Sanocka Dolina Wodorowa

OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich poniżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

\_\_\_\_\_ podpis

Deklaracja Uczestnictwa

Imię i nazwisko	
Gmina zamieszkania	
Telefon	
E-mail	

\_\_\_\_\_ podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

**Kto jest administratorem moich danych osobowych?** Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z o. o. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, e-mail biuro@doekogroup.pl.

**Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe?** Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

**Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy?** Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

**W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?** DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

**Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej?** Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych pracowników naszych kontrahentów dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

**Jak długo będą przechowywane dane?** Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

**Jakie są moje prawa?** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Zarszyn  
mgr Mariusz Koneczny



**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu Klastra Energii Sanocka Dolina Wodorowa**

**OŚWIADCZENIE RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich poniżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

\_\_\_\_\_

*podpis*

**Deklaracja Partnerstwa**

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer KRS (jeśli podmiot podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Oznaczenie reprezentanta	
Dane kontaktowe reprezentanta (numer telefonu, e-mail)	
Kategoria przedsiębiorstwa ze względu na wielkość	<b>Mikro / małe / średnie / duże</b> <b>(zaznacz właściwe)</b>
Opis przedmiotu działalności	



Uzasadnienie zainteresowania partnerstwem w Klastrze	
--	--

\_\_\_\_\_

podpis

#### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

**Kto jest administratorem moich danych osobowych?** Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, e-mail biuro@doekogroup.pl.

**Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe?** Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

**Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy?** Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

**W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?** DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.


**Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej?** Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych pracowników naszych kontrahentów dalej.

Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

**Jak długo będą przechowywane dane?** Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

**Jakie są moje prawa?** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.

  
Przewodniczący  
Rady Gminy Zarszyn  
mgr Janusz Kwiecinski



**Załącznik nr 2  
do porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu  
klastra energii z dnia [ ]**

**Deklaracja przystąpienia do Klastra Energii Sanocka Dolina  
Wodorowa**

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer KRS (jeśli podmiot podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Oznaczenie reprezentanta	
Dane kontaktowe reprezentanta (numer telefonu, e-mail)	
Uzasadnienie zainteresowania członkostwem w Klastrze	

\_\_\_\_\_  
podpis reprezentanta

**OŚWIADCZENIE RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich powyżej podanych danych osobowych przez DOEKO Group sp. z o.o. (zwanej dalej DOEKO) na cele marketingowe, w tym przesyłania mi ofert i newsletterów. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przez DOEKO przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

\_\_\_\_\_  
podpis reprezentanta





**Załącznik nr 3  
do porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu  
klastra energii z dnia \_\_\_\_\_**

**Wzór umowy o przystąpienie do Porozumienia cywilnoprawnego  
o ustanowieniu klastra energii z dnia \_\_\_\_\_  
zawarta w \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy**

- 1) **Gminą Miasta Sanoka** z siedzibą w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, NIP: 687-17-87-673, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Sanoka - Pana Tomasza Matuszewskiego,
  - 2) **Gminą Tyrawa Wołoska** z siedzibą w Tyrawie Wołoskiej, 38-535 Tyrawa Wołoska 175, NIP: 687-14-66-957, reprezentowana przez Wójta Gminy Tyrawa Wołoska – Panią Teresę Brzeżawska-Juszczak,
  - 3) **Gminą Zarszyn** z siedzibą w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn, NIP: 687-17-88-454, reprezentowana przez Wójta Gminy Zarszyn – Panią Magdalenę Gajewską,
  - 4) **DOEKO GROUP Sp. z o.o.** z siedzibą w Węgrzcach, ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000627191, NIP: 9452196242, REGON: 364913709 reprezentowaną przez Szymona Kozak – Prezesa Zarządu oraz Jakuba Maceja – Wiceprezesa Zarządu,
- zwane dalej łącznie „Członkami Klastra”, a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, adres: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_ pełniącego/pełniącą funkcję \_\_\_\_\_, zwaną dalej „Członkiem przystępującym”,

zwanymi dalej w treści niniejszej Umowy („Umowa”) łącznie Stronami, zaś każda strona z osobna – Stroną, o następującej treści:

**§ 1**

Na mocy Umowy, Członek Przystępujący staje się stroną Porozumienia cywilnoprawnego o ustanowieniu Klastra Energii Sanocka Dolina Wodorowa z dnia \_\_\_\_\_.

**§ 2**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem \_\_\_\_\_.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w \_\_\_ egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_  
za Członków Klastra

\_\_\_\_\_  
za Członka Przystępującego



### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

**Kto jest administratorem moich danych osobowych?** Administratorem danych osobowych jest DOEKO Group sp. z oo. z siedzibą w Węgrzcach (zwane dalej: DOEKO), ul. Warszawska 126 A, 32-086 Węgrzce, e-mail [biuro@doekogroup.pl](mailto:biuro@doekogroup.pl).

**Skąd Administratorzy mają moje dane osobowe?** Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

**Jakimi danymi osobowymi dysponują Administratorzy?** Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, oznaczenie gminy zamieszkania, telefon i adres e-mail.

**W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?** DOEKO będzie przetwarzało dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji oraz zarządzania klastrem, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

**Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej?** Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych Członków Klastra/przedstawicieli Członków Klastra dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Klastra – przekazanie danych pozostałym Członkom Klastra (w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego) będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Klastra lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz DOEKO – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym.

**Jak długo będą przechowywane dane?** Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Klastrze. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

**Jakie są moje prawa?** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Zarszyn  
  
mgr Janusz Konieczny

