

Zarządzenie Nr 604

Wójta Gminy Zarszyn

z dnia 13 października 2021 r.

w sprawie zasad odbywania podróży służbowych przez pracowników Urzędu Gminy w Zarszynie i Kierowników Jednostek Podległych samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem, niebędącym własnością pracodawcy oraz określenia stawek za 1 km przebiegu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta może wyrazić zgodę na odbycie przez pracownika podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy, po spełnieniu następujących warunków:

- a) posiadanie ważnego prawa jazdy oraz badań lekarskich,
- b) zawarcie umowy cywilnoprawnej na korzystanie w podróży służbowej z samochodu niebędącego własnością pracodawcy.

§ 2.

W przypadku uzyskania od pracodawcy zgody, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów z miejscowości będącej siedzibą pracodawcy do miejscowości podróży służbowej oraz powrotu przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu. Rozliczenie następuje na druku polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) i karcie ewidencji przebiegu pojazdu, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określa się stawki za jeden kilometr przebiegu, dla pracowników Urzędu Gminy w Zarszynie oraz Kierowników JST: :

- a) 0,5214 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
- b) 0,8358 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³,
- c) 0,2302 zł - dla motocykla,
- d) 0,1382 zł - dla motoroweru.

§ 4.

1. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.
2. Szkody powstałe w wyniku wypadku drogowego lub w związku z używaniem samochodu będą pokrywane wyłącznie przez pracownika ze środków własnych lub z jego ubezpieczenia.
3. Pracownikowi nie przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie samochodu powstałe wskutek wypadku w czasie jego używania do celów służbowych.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 485 Wójta Gminy Zarszyn dnia 16 lutego 2021 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(stanowisko służbowe)

Wójt Gminy Zarszyn

Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym:

1. Data, miejsce i cel wyjazdu:

.....

2. Marka samochodu, pojemność silnika i numer rejestracyjny:

.....

3. Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego:

.....

4. Oświadczam, że:

- 1) samochód posiada ważny przegląd techniczny oraz ubezpieczenie OC,
- 2) posiadam uprawnienia do kierowania samochodem,
- 3) posiadam umowę dotyczącą możliwości wykorzystania prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych
- 3) ponoszę odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe lub spowodowane w związku z użyciem prywatnego samochodu do celów służbowych.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Wyrażam zgodę

.....
(data i podpis pracodawcy lub
osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 604
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 13 października 2021 r.

.....
Nazwisko i imię pracownika (właściciela)

.....
Adres zamieszkania pracownika (właściciela)

Numer rejestracyjny pojazdu:

Pojemność silnika:

Ewidencja przebiegu pojazdu w miesiącu 20..... r.

Nr kolejny wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu	Wartość [5]x[6]	Podpis pracodawcy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Podsumowanie miesiąca					