

**ZARZĄDZENIE NR 783  
WÓJTA GMINY ZARSZYN  
z dnia 24 października 2022 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów  
projektu „Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –  
Granty PPGR”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 9 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

*zarządzam, co następuje:*

**§ 1.**

Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu „Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wprowadza się wzór umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Zarszynie

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Magdalena Gajewska*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 783  
Wójta Gminy Zarszyn  
z dnia 24 października 2022 roku

## PROCEDURA MONITOROWANIA I UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA – WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Zarszyn do realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Celem przedmiotowej procedury jest sprawdzenie czy osiągnięte zostały wskaźniki określone we wniosku o przyznanie grantu, tzn. czy zakupiony i przekazany sprzęt komputerowy jest użytkowany przez beneficjentów końcowych przez okres 2 lat od zakończenia projektu.
2. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Zarszyn sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, tj. członkom rodzin w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
4. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Zarszyn wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.
5. Przekazanie sprzętu dokonywane jest nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny sprzętu komputerowego wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym. Przekazany sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostanie do wyłącznego użytku dziecka/ucznia.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, składając oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej.
7. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem.
8. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

9. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania pisemnych oświadczeń o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem każdorazowo na wezwanie Gminy Zarszyn, nie rzadziej niż co 6 miesięcy począwszy od daty zakończenia projektu przez okres 2 lat, w terminie wskazanym przez Gminę Zarszyn, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
10. Gmina Zarszyn ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Zarszyn.



Załącznik nr 1  
do procedury monitorowania  
i utrzymania efektów projektu

### Oświadczenie

W związku z otrzymaniem sprzętu komputerowego w ramach konkursu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” ja niżej podpisany/-na ..... zobowiązuję się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem jako Obdarowany, informowania Darczyńcy o wszelkich występujących problemach oraz składania półrocznych oświadczeń o dalszej eksploatacji sprzętu przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu.

Zarszyn, dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)





Załącznik nr 2  
do procedury monitorowania  
i utrzymania efektów projektu

Oświadczenie

W związku z otrzymaniem .....w ramach konkursu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, ja niżej podpisany/-na..... oświadczam, że użytkuję sprzęt komputerowy o numerze seryjnym ..... zgodnie z jego przeznaczeniem.

Zarszyn,dnia.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)







Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 783  
Wójta Gminy Zarszyn  
z dnia 24 października 2022 roku

**UMOWA NR CUW.081. .2022**  
**NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**  
**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**  
**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na**  
**zagrożenia REACT-EU**  
**działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na**  
**zagrożenia**  
**dotycząca realizacji projektu grantowego**  
**„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

zwana dalej: „Umową”, a zawarta dnia ..... w Zarszynie pomiędzy:

/-/ Gminą Zarszyn, z siedzibą w Zarszynie, przy ul. Bieszczadzkiej 74, NIP: 6871788454, REGON: 370440784,

zwaną dalej: **“Przekazującym”**,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Zarszyn - Panią Magdalenę Gajewską,

a

/-/ Panem/-ią ....., zamieszkałym/-ą w .....,  
PESEL:....., której/go dane zostały zweryfikowane na podstawie dowodu  
osobistego, numer kontaktowy .....

zwanym/-ą dalej: **“Przyjmującym”**,

a która/-y jest matką/ojcem/opiekunem małoletniego/-iej ....., zamieszkałym/-ą w .....

*o następującej treści:*

**§ 1.**

1. Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje:

.....  
(należy wymienić rodzaj sprzętu)

o parametrach opisanych w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy o wartości: ..... zł (słownie: .....), zwany dalej: „Sprzętem Komputerowym”.

2. Wydanie Sprzętu Komputerowego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Przekazującego i Przyjmującego. Parametry i numery seryjne Sprzętu



Komputerowego znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do Umowy nieodpłatnego przekazania Sprzętu Komputerowego.

### § 2.

1. Przekazujący oświadcza, iż Sprzęt Komputerowy został zakupiony przez Przekazującego podczas realizacji projektu „Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” umowa nr 1740/2022.
2. Przyjmujący oświadcza, że stan techniczny Sprzętu Komputerowego opisanego w § 1 ust. 1 Umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

### § 3.

Przekazujący przekazuje Przyjmującemu na własność Sprzęt Komputerowy opisany w § 1 ust. 1 Umowy, a Przyjmujący zaś ten Sprzęt Komputerowy przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Przekazującego ewentualnych roszczeń z tytułu wad przekazanego Sprzętu Komputerowego.

### § 4.

1. Przyjmujący oświadcza, że przyjęty Sprzęt Komputerowy będzie wykorzystywany zgodnie z jego przeznaczeniem do celów związanych z realizacją założeń projektu „Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym”.
2. Przyjmujący oświadcza, że zachowa cele, szczególnie tych opisanych w ust. 1 /powyżej/, i trwałość projektu przez okres dwóch lat od dnia złożenia przez Gminę wniosku o rozliczenie grantu.
3. Przyjmujący oświadcza, że wraz ze sprzętem komputerowym przejmuje odpowiedzialność i obowiązki dotyczące utrzymania go w stanie technicznym pozwalającym na realizację założeń projektu „Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym”, tym samym bierze pełną odpowiedzialność materialną za utratę oraz uszkodzenie Sprzętu Komputerowego.

### § 5.

Sprzęt Komputerowy przyjęty przez Przyjmującego w ramach niniejszej umowy podlega gwarancji, do której uprawniony jest Przyjmujący. Czas trwania gwarancji: 60 miesięcy

### § 6.

1. Przyjmujący nie może zbyć oraz oddać w posiadanie innym podmiotom Sprzętu Komputerowego wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Przyjmujący jest zobowiązany do odkupienia Sprzętu Komputerowego o identycznych parametrach lub zapłacić Przekazującemu karę umowną w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) w następujących przypadkach:
  - 1) Przyjmujący naruszy postanowienia ust. 1 /powyżej/,
  - 2) Przyjmujący naruszy postanowienia § 7 Umowy /poniżej/,
  - 3) Przyjmujący naruszy postanowienia § 8 Umowy /poniżej/,
  - 4) Przyjmujący dopuści do uszkodzenia lub uszkodzi Sprzęt Komputerowy,
  - 5) Przyjmujący dopuści do zniszczenia lub zniszczy Sprzęt Komputerowy,
  - 6) Przyjmujący straci (np. zgubi) Sprzęt Komputerowy.

3. Strony ustalają, iż w przypadku gdy wartość szkody przewyższa karę umowną, o której jest mowa w ust. 2 /powyżej/, Przekazujący ma prawo domagać się od Przyjmującego uzupełniającego odszkodowania, na zasadach ogólnych.

#### § 7.

1. Przyjmujący jest zobowiązany do okazania Sprzętu Komputerowego w celu oględzin oraz sprawdzenia stanu technicznego pracownikowi Przekazującego w terminie i miejscu wskazanym przez Przekazującego.
2. Monitorowanie Sprzętu Komputerowego obejmuje okres dwóch lat licząc od dnia złożenia przez Przekazującego wniosku o rozliczenie grantu.

#### § 8.

Przyjmujący jest zobowiązany do bezzwłocznego przekazywania informacji Przekazującego na temat zmian mających wpływ na realizację złożenia projektu „Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym”, zwłaszcza postanowień dot. trwałości.

#### § 9.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA** **do przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią (tj. Przyjmującego) o tym, że:

Administratorem Pana/i oraz <u>Małoletniego</u> Danych jest:	Wójt Gminy Zarszyn z siedzibą: 38-530 Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	Mail: iod@zarszyn.pl Tel: 13-4671038 w.55
Pani/Pana oraz <u>Małoletniego</u> dane będą przetwarzane w celu:	realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną.
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana oraz <u>Małoletniego</u> danych osobowych jest:	realizacja umowy której jak Pani/Pan stroną (tj. art. 6 ust. 1 lit. b).
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:	Pana/Pani oraz <u>Małoletniego</u> dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.
Okres przechowywania danych:	Pani/Pana dane będą przechowywane przez 10 lat od dnia wygaśnięcia/wypowiedzenia umowy.
Ma Pani/Pan prawo do:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,</li> <li>2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</li> <li>3. przenoszenia danych,</li> <li>4. wniesienia skargi do organu nadzorczego.</li> </ol>



Podane przez Panią/Pana oraz <u>Małoletniego</u> dane są:	warunkiem podpisania umowy.
Pani/Pana oraz <u>Małoletniego</u> dane:	nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

### § 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa obowiązującego w Polsce, w tym postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załącznik nr 1 do Umowy stanowi jej integralną część.

### § 11.

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Umowę odczytano, zgodnie przyjęto, parafowano każdą z jej stron (tj. kart formatu A4), za wyjątkiem ostatniej, którą poniżej opieczetowano i podpisano.*

.....  
Przekazujący

.....  
Przyjmujący



Załącznik nr 1  
do Umowy

### Protokół zdawczo-odbiorczy

z dnia .....

<b>Oznaczenie stron:</b>	Przekazujący: Gmina Zarszyn Przyjmujący: .....
<b>Rodzaj, producent i model przekazywanego sprzętu:</b>	
<b>Numer seryjny sprzętu oraz jego wartość (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):</b>	Numer seryjny: Wartość:
<b>Uwagi dodatkowe:</b>	Pozycja
<b>Miejsce i termin odbioru sprzętu:</b>	Zarszyn, dnia .....

.....  
Przekazujący

.....  
Przyjmujący

Zarszyn, dnia .....





## PEŁNOMOCNICTWO

### „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Udzielam Pani/Panu .....  
zamieszkałej/-mu .....  
legitymującego się dowodem osobistym .....  
pełnomocnictwa o.....  
.....

Upoważnienie ważne jest od ..... do .....

.....  
data i podpis osoby upoważniającej

