

WÓJT GMINY ZARSZYN

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

Referent ds. gospodarki leśnej i wodno - ściekowej

- I. Nazwa i adres jednostki:**
Urząd Gminy Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn
- II. Stanowisko:**
Referent, pełny etat, liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba
- III. Wymagania niezbędne:**
1. obywatelstwo polskie,
 2. wykształcenie: średnie, mile widziane wyższe,
 3. co najmniej 2- letni staż pracy
 4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 6. nieposzlakowana opinia,
 7. znajomość przepisów z zakresu gospodarki wodnej, drogownictwa, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, samorządu gminnego oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
- IV. Wymagania dodatkowe:**
1. biegła obsługa komputera w środowisku Windows,
 2. prawo jazdy kat. B – niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych.
- V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
1. Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów oraz rozliczanie i pobieranie opłat z tego tytułu.
 2. Utrzymywanie i sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanem grobów, pomników i cmentarzy wojennych.
 3. Utrzymywanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi.
 4. Oznakowanie, oświetlenie dróg, ulic i placów.
 5. Sprawy związane z utrzymywaniem przystanków oraz poboczy.
 6. Udział w komisjach szacowania szkód powstałych na skutek klęsk żywiołowych oraz sporządzanie protokołów.
 7. Zezwolenia na wejścia w teren – drogi gminne i wewnętrzne, naliczanie opłat za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym dróg gminnych.
 8. Gospodarowaniem gminnym zasobem nieruchomości w odniesieniu do użytków leśnych.
 9. Sporządzanie i podawanie do publicznej wiadomości wykazu zasobów leśnych przeznaczonych do sprzedaży, oddawania w wieczyste użytkowanie, najem i dzierżawę.
 10. Przeprowadzanie bezprzetargowej sprzedaży zasobów leśnych w sytuacjach określonymi odrębnymi przepisami.
 11. Ustalanie za pośrednictwem rzeczoznawców majątkowych wartości zasobów leśnych należących do Gminy.
 12. Opiniowanie wniosków za uznanie lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru.
 13. Inwentaryzacja stanu lasów stanowiących własność Gminy.
 14. Opracowywanie uproszczonych planów urządzania lasów należących do Gminy.
 15. Wystawianie faktur VAT dotyczących zasobów leśnych.
 16. Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem azbestu.
 17. Wykonywanie czynności przewidzianych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym a w szczególności:
 - a) wydawanie, zmienianie i cofanie zezwoleń na wykonanie transportu drogowego taksówkami,
 - b) wydawanie, zmienianie i cofanie zezwoleń na wykonanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób na obszarze gminy oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przedsiębiorców dotyczące prowadzenia przewozów drogowych na potrzeby własne.
 18. Prowadzenie spraw związanymi z poborem wód podziemnych.
- VI. Wymagane dokumenty:**
1. list motywacyjny,
 2. curriculum vitae – życiorys,
 3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
 5. kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym

- zatrudnieniu potwierdzające okres wymaganego stażu pracy tylko w ramach stosunku pracy),
6. w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
 7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 9. oświadczenie o nie karalności za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 10. klauzula informacyjna dla kandydata

Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydata stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VII. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w budynku Urzędu Gminy Zarszyn, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn.
2. Praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin oraz praca w terenie – głównie obszar gminy Zarszyn.
3. Przewidywane wynagrodzenie: 3,600,00 zł brutto zasadnicze plus ewentualnie dodatek stażowy lub inny składnik będący częścią składową wynagrodzenia pracownika samorządowego wynikającego z ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Forma zatrudnienia – umowa o pracę w wymiarze 1/1 etatu zawarta zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych. Dla pracownika podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w czasie trwania zawartej z nim umowy o pracę na czas określony, organizuje się służbę przygotowawczą, która ma celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie do należytego wykonywania obowiązków służbowych. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem.
5. Praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Budynek nie jest dostosowany do pracy dla niepełnosprawnych ruchowych (budynek bez windy).
6. W przypadku, jeśli liczba kandydatów będzie większa niż 1 to konkurs będzie obejmował dwa etapy, I - składający się z testu sprawdzającego wiedzę teoretyczną z zakresu podanego w ogłoszeniu oraz II etap polegający na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, mającej na celu sprawdzenie wiedzy praktycznej np. odbycie dnia próbnego w urzędzie gminy przy obsłudze mieszkańców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub doręczyć listownie **w terminie do 14 listopada 2022 r. do godz. 15.30**, pod adresem: **Urząd Gminy w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74, 38-530 Zarszyn, pok. nr 19** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze Referent ds. gospodarki leśnej i wodno-ściekowej**”. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**.

Zarszyn, 27 października 2022 r.

Wójt Gminy Zarszyn

Magdalena Gajewska