

ZARZĄDZENIE NR 1143
WÓJTA GMINY ZARSZYN

z dnia 12 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe w zakresie upowszechniania sportu
w Gminie Zarszyn w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 27 ust. 1 i art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048) oraz §5 ust. 3 Uchwały Rady Gminy Zarszyn nr XIII/93/2011 z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Zarszyn w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2011 r. nr 186 poz. 2870).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania pn.: „Upowszechnianie sportu w Gminie Zarszyn w 2024 roku”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zarszynie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zarszynie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Magdalena Gajewska

WÓJT GMINY ZARSZYN

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2024 r.

Nazwa zadania:

Upowszechnianie sportu w Gminie Zarszyn w 2024 roku.

Przedmiot (zakres) zadania:

1. realizacja programów szkolenia sportowego;
 2. zakup sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
 3. organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
 4. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 5. sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
 6. utrzymanie urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
 7. przygotowanie i udział klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.
- I. Wysokość kwoty przeznaczonej na dotacje w 2024 r. wynosi 230 000 zł. Wypłata przyznanej dotacji nastąpi na rachunek bankowy dotowanego (beneficjenta).
- II. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są kluby sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Zarszyn prowadzą działalność sportową.
- III. Warunki merytoryczne i finansowe określają obowiązujące przepisy prawa oraz treść wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia, z tym zastrzeżeniem, że wymagany jest co najmniej 10 % wkład własny finansowy lub niefinansowy (osobowy, rzeczowy). Dokumenty, jakie należy dołączyć do wniosku zostały określone w treści wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia
- IV. Wnioski należy składać na formularzu zgodnym z załączonym wzorem dostępnym jako załącznik do ogłoszenia na stronie internetowej www.zarszyn.pl- BIP.
- V. Termin i warunki składania wniosków:
1. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski wraz z obowiązującymi załącznikami należy składać do **27 lutego 2024 r. do godz. 12⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Zarszyn.**
 2. W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć jeden wniosek.
- VI. Zasady przyznawania dotacji:
1. Decyzję o wyborze podmiotów, które otrzymają dotację i o jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Zarszyn, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim wypadku wnioskodawca zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać wniosek.
3. Wyniki konkursu ogłoszone będą w formie zarządzenia przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zarszyn oraz na stronie internetowej niezwłocznie po ocenie wniosków.
4. Zadanie objęte wnioskiem może być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2024 r.
5. Informacje w sprawie konkursu udzielane są w Urzędzie Gminy pok. 8a, tel. 134671001 wew. 56.

VII. Unieważnienie konkursu

Wójt Gminy Zarszyn może unieważnić konkurs lub odstąpić od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków;
- 2) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć

Zarszyn, dnia 12 lutego 2024 r.

Wójt
Magdalena Gajewska



.....
Data i miejsce złożenia wniosku
(wypełnia organ administracji publicznej)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu w zakresie rozwoju sportu

.....
.....
(tytuł projektu)

w okresie od do

.....
składana na podstawie przepisów art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
(Dz. U. z 2023 r. poz. 2048)

przez:

I. Dane wnioskodawcy

1) nazwa:

2) forma prawna:

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

5) nr NIP:, nr REGON:

6) adres:

miejsowość:, ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina:, powiat:,

województwo:

kod pocztowy:, poczta:

7) tel.:, faks:,

e-mail:, http://

8) numer rachunku bankowego:,

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:

.....
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Informacja o sposobie reprezentacji wnioskodawcy wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

--

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat wnioskodawca/wnioskodawcy¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

							adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...(nazwa Wnioskodawcy) ¹ 9):							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(nazwa wnioskodawcy) ¹⁹⁾):							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa wnioskodawcy) ¹⁹⁾):							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
I V.	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
---	---------------------------	-------------	--------

2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	Pozostałe zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

....

.....

....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy wnioskodawca/wnioskodawcy¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających wnioski wspólny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy(-ów).

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe

--

