

**ZARZĄDZENIE NR 1107**  
**WÓJTA GMINY ZARSZYN**

z dnia 2 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 500 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 6 grudnia 2010 roku  
w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli oraz archiwizowania dowodów księgowych  
obowiązująca w Urzędzie Gminy Zarszyn**

Na podstawie art. 53 ust. 1, 68, 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1270 z późn. zm), art.4 ust.5, art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm), art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

*zarządza się, co następuje:*

**§ 1.**

W związku ze zmianą osób do sprawdzania i zatwierdzania dokumentów księgowych do wypłaty w Zarządzeniu Nr 500 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 6 grudnia 2010 roku w sprawie Instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli oraz archiwizowania dowodów księgowych obowiązująca w Urzędzie Gminy Zarszyn zmienianego Zarządzeniem Nr 4 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 23 listopada 2018 roku, Zarządzeniem Nr 62 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 01 lutego 2019 roku, Zarządzeniem Nr 125 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 30 maja 2019 roku, Zarządzeniem 160 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 02 sierpnia 2019 roku, Zarządzeniem Wójta Gminy Zarszyn Nr 312 z dnia 21 marca 2020 roku, Zarządzeniem Wójta Gminy Zarszyn Nr 446 z dnia 17 listopada 2020 roku, Zarządzeniem Wójta Gminy Zarszyn Nr 491 z dnia 24 lutego 2021 roku; Zarządzeniem Nr 722 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 22 czerwca 2022 roku; Zarządzeniem Nr 823 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 9 grudnia 2022 roku oraz Zarządzeniem Nr 1016 Wójta Gminy Zarszyn z dnia 12 września 2023 r. dokonuje się następujących zmian:

1. Nowe brzmienie otrzymuje Załącznik Nr 6 „Wykaz pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Nowe brzmienie otrzymuje Załącznik Nr 7 „Wzory podpisów osób zatwierdzających dokumenty księgowych do wypłaty” zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*WÓJT*  
*Magdalena Gajewska*