

ZARZĄDZENIE NR 414
WÓJTA GMINY ZARSZYN

z dnia 2 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w Gminie Zarszyn w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.) oraz „Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2026 roku” przyjętego w drodze uchwały Rady Gminy Zarszyn Nr XXVI/155/2025

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2026 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zarszynie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zarszynie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zarszyn.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Magdalena Gajewska



Załącznik do zarządzenia nr 414
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 2 stycznia 2026 r.

Wójt Gminy Zarszyn

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2026 r.

I. Rodzaj zadania.

Aktywizacja oraz integracja środowiska seniorów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 roku. 40 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

Gmina Zarszyn zleci realizację zadań publicznych w formie wsparcia zadania i udzieli na ten cel dotacji.

Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne i składa się z dwóch etapów:

Etap I - złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej. Następnie, jeśli zaistnieje taka potrzeba, z oferentem mogą być prowadzone negocjacje w zakresie doprecyzowania warunków realizacji zadania. Może wówczas nastąpić konieczność zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu zadania;

Etap II – konkurs rozstrzyga Wójt Gminy, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 1 lutego 2026 r. a kończy nie później niż dnia 30 listopada 2026 r.

Warunki realizacji zadania:

1.

Z wybranym oferentem, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w przypadku, gdy w ofercie nastąpią zmiany w zakresie rzeczowym zadania. Wówczas oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. W przypadku gdy zdecyduje się realizować zadanie zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu zadania.

3. Oferent zobowiązany będzie do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863, z 2025 r. poz. 1218.);
- b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2018 poz. 2057);
- c) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionym przez Gminę Zarszyn pracownikom celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji;
- d) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Gminę Zarszyn.

4. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne do jego realizacji.

5. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowalne tj. niezbędne zaplanowane w budżecie oraz racjonalne koszty poniesione przez Oferenta w trakcie realizacji projektu. Koszty kwalifikowalne to:

- a) koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu,
- b) koszty zakupionego do celów realizacji projektu wyposażenia,
- c) koszty związane z organizacją wydarzeń kulturalnych, warsztatów, wyjazdów
- d) koszty pokryte z wkładu osobowego - rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji,
- e) koszty związane z organizacją imprez kulturalnych.

6. Wymagany jest co najmniej 10 % wkład własny finansowy lub niefinansowy (osobowy).

7. W trakcie realizacji zadania możliwe jest dokonywanie zmian w kosztorysie zadania w poniższym zakresie:

- a) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów o 20 % danej pozycji kosztorysowej.
- b) Przesunięcia środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów powyżej 20% danych pozycji oraz inne zmiany kosztorysu wymagają uzyskania akceptacji i zawarcia aneksu do umowy. Wprowadzenie owego rodzaju kosztu nie może zmienić istoty zadania publicznego oraz mieć wpływu na wybór oferty.

8. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411.) oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań w tym zakresie.

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Zarszynie, ul. Bieszczadzka 74 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 stycznia 2026 r. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Zarszynie pok. nr 8. tel. 13 46 71 001, 13 46 71 038.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 2) Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2018 poz. 2057). Formularz oferty i sprawozdania dostępny jest w Urzędzie Gminy Zarszyn pok. 8 oraz jako załącznik do ogłoszenia w BIP w zakładce „Konkurs ofert”.
- 3) Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, podpisane przez osoby nieupoważnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Na zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 6) Przygotowane oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zarszyn. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
- 7) Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.
- 8) Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 9) Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria wyboru ofert zawarte w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym uwzględniające:
 - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - c) planowany przez Oferenta wkład, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - d) innowacyjność i działania komplementarne, służące osiągnięciu celom założonym w zadaniu.
 - e) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
 - f) posiadanie przez Oferenta odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów.

VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2025 r. wynosiła:
30 000,00 zł

ZAŁĄCZNIKI:

Wzór oferty

Wzór sprawozdania

Klauzula RODO

Roczny program współpracy Gminy Zarszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2026 roku”

WOT
Magdalena Gajewska