

ZARZĄDZENIE NR 421
WÓJTA GMINY ZARSZYN

z dnia 20 stycznia 2026 r.

**w sprawie powołania i zasad pracy Komisji Konkursowej ds. dokonania oceny i wyrażenia
opinii dotyczącej ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr
kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Zarszyn w 2026 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz „Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2026 roku” przyjętego w drodze uchwały Rady Gminy Zarszyn Nr XXVI/155/2025

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową ds. oceny ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Zarszyn w 2026 roku zwaną dalej Komisją Konkursową w składzie:

1. Anna Pasternak – Przewodniczący
2. Agnieszka Michalak- Sekretarz
3. Agnieszka Bieleń- Członek
4. Beata Nawalaniec- Członek
5. Kamila Teleżyńska- Członek

§ 2.

- 1) Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Komisja pracuje w oparciu o formularze stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia
- 3) członkowie Komisji składają „oświadczenie o bezstronności”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Magdalena Gajewska

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 421
Wójta Gminy Zarszyn
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Zarszyn.

2. Komisja przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gmin Zarszyn.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji i trzech członków. Co najmniej dwie osoby wchodzące w skład Komisji reprezentują obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i Komisja działa na posiedzeniach.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 3 jej członków.

4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:

- a) składające oferty,
- b) pozostające z oferentem w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
- c) związane z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- d) pozostające z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

5. W razie niemożności powołania bezstronnych członków komisji w stosunku do wszystkich ofert, dopuszcza się udział osób, o których mowa w §2, punkt 4 z zastrzeżeniem, że podlegają one wyłączeniu z prac Komisji na czas oceny oferty w którą mogą być zaangażowane.

§ 3.

1. Otwarcie ofert następuje w Urzędzie Gminy w Zarszynie.

2. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele oferentów.

3. Ocena formalna i merytoryczna oferty następuje bez udziału oferenta.

§ 4.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają następujące wymogi:

- a) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- b) wypełnienie oferty w sposób kompletny i poprawny;
- c) załączenie wszystkich wymaganych dokumentów;
- d) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. merytorycznej ocenie podlegają jedynie oferty spełniające wymogi określone w ust. 1.

3. członkowie Komisji Konkursowej oceniając przedłożone oferty stosują następujące kryteria ocen:

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu,
- b) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- c) posiadanie przez wnioskodawcę/partnera odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
- d) posiadane zasoby materialne i kadrowe,

§ 5.

Z prac Komisji Konkursowej Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§ 6.

1. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanych dotacji oraz przedstawia w formie Protokołu z pracy Komisji Wójtowi Gminy Zarszyn.

2. Wyniki konkursu zatwierdza Wójt Gminy Zarszyn.

§ 7.

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej UG w Zarszynie.

Wójt
Magdalena Krawczyk

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 421

Wójta Gminy Zarszyn

z dnia 20 stycznia 2026 r.

Formularze

Formularz nr 1

Wykaz ofert, które wpłynęły w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu nr na realizację zadań publicznych w 2026 roku w *zakresie* w terminie do:

.....

Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu składającego ofertę	Nazwa zadania	Data wpływu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Formularz nr 2

Arkusze ocen formalnej oferty na realizację zadania publicznego.

Formularz oceny formalnej oferty na realizację zadania			
Nazwa podmiotu składającego ofertę			
Numer oferty (nr rejestracyjny)			
Warunki formalne		Tak (T)	Nie (N)
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie ofert?		
2	Zbieżność oferty z celami statutowymi oferenta		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert ?		
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji składającej ofertę?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpis członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

5.

Formularz nr 3

Arkusz ocen merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego.

Formularz oceny merytorycznej oferty na realizację zadania			
.....			
Nazwa wnioskodawcy			
Nr oferty			
Opis oferty:		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I	Merytoryczna zawartość oferty	20	
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu	15	
2.	Oferta wzbogacona o dodatkowe /komplementarne działania, pomagające osiągać założone cele realizacji zadania- jakość oferty, innowacyjność	5	
II	Realność wykonania zadania przez oferenta	20	
1.	Posiadane zasoby kadrowe przeznaczone do realizacji zadania (własne i partnerów)	6	
2.	Posiadane zasoby rzeczowe przeznaczone do realizacji zadania (własne i partnerów)	6	
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju w tym we współpracy z administracją publiczną (własne lub partnera)	3	
4.	Spójność zaplanowanych działań w zadaniu- zakres rzeczowy zadania	5	
III	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	10	
1.	Adekwatność kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów do zakresu rzeczowego zadania	5	
2.	Planowany wkład osobowy, wolontariat, praca społeczna	5	
IV	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy	10	
1.	Finansowy wkład własny lub partnera w realizację zadania	5	
2.	Pozafinansowy wkład własny lub partnera w realizację zadania	5	
Razem		60	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.

Formularz nr 4

Lista wyników otwartego konkursu ofert w roku.

LP	Nazwa podmiotu składającego ofertę	Nazwa zadania objętego ofertą	Liczba uzyskanych punktów w wyniku oceny	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 421

Wójta Gminy Zarszyn

z dnia 20 stycznia 2026 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja zam.

Oświadczam, co następuje:

1. Nie jestem/ jestem* członkiem władz podmiotów , które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.

2. Nie jestem/ jestem* członkiem podmiotów które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.

3. Nie jestem/ jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.

4. Nie pozostaję/ pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności mojej osoby.

5. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....

.....

miejsceowość, data

imię i nazwisko, podpis

*Nieodpowiednie przekreślić. W sytuacji potwierdzenia opisanej sytuacji, należy poniżej wskazać , jakiego oferenta dotyczy:

.....

